

1. ชื่อโครงการ งานสารบรรณ

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 นางอุไรรัตน์ ขุนชนะพันธ์

2.2 นางสาวสุปรีดา ชุมพาทิ

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552

4. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 30,000 บาท จ่ายจริง 36,429 บาท

5. เป้าหมายรายรับ (ตามแผน) - รายได้จากโครงการ -

6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

เป้าหมาย(ผลผลิต)ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
1. สามารถดำเนินงานสารบรรณและสารบรรณระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้รวดเร็วและถูกต้อง	รับหนังสือราชการระบบงานสารบรรณ จำนวน 3,077 ฉบับ และหนังสือส่ง จำนวน 751 ฉบับ
2. การปฏิบัติงานสารบรรณทุกระบบถูกต้องตามระเบียบฯ เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อระบบราชการ	หนังสือภายใน จำนวน 702 ฉบับ และคำสั่ง จำนวน 173 ฉบับ และอื่น ๆ 30 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 4,733 ฉบับ

7. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลลัพธ์)

ประโยชน์ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
7.1 ระบบงานสารบรรณ ถูกต้องและรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานสารบรรณทุกระบบถูกต้องตามระเบียบฯ เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อระบบราชการ
7.2 การบริหารงานสารบรรณประสบผลสำเร็จ ร้อยละร้อย	

8. ท่านคิดว่าโครงการนี้มีผลสำเร็จกี่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91 - 100

9. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ลงชื่อ นางอุไรรัตน์ ขุนชนะพันธ์ ผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อโครงการ งานเอกสารการพิมพ์
2. ผู้รับผิดชอบ นางอภิวรรณ บุษมณี
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552
4. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 60,000 บาท จ่ายจริง 110,600 บาท
5. เป้าหมายรายรับ (ตามแผน) - รายได้จากโครงการ -

6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

เป้าหมาย(ผลผลิต)ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
6.1 ครูและนักเรียนนักศึกษาที่มีแบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบในการเรียนการสอน	- ครูและนักเรียนนักศึกษาที่มีแบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบในการเรียนการสอนทุก รายวิชา
6.2 งานฝ่ายต่างๆ มีเอกสารเพื่อให้บริการแก่บุคลากร ภายในวิทยาลัยฯ	- งานฝ่ายต่างๆ มีเอกสารเพื่อให้บริการแก่ บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ
6.3 อุปกรณ์ได้รับการดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้	- อุปกรณ์ได้รับการดูแลรักษา

7. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลลัพธ์)

ประโยชน์ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
7.1 มีเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ทุกรายวิชา บริการแก่ครูและ นักศึกษา	- ทุกรายวิชา มีเอกสารประกอบการเรียนการสอน - ฝ่ายต่าง ๆ มีวัสดุ และอุปกรณ์ให้บริการ - อุปกรณ์ได้รับการบำรุงรักษา
7.2 มีวัสดุและอุปกรณ์บริการแก่งานฝ่ายต่างๆ ภายใน วิทยาลัยฯ	
7.3 มีวัสดุเพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้สามารถให้บริการ งานพิมพ์แก่บุคลากรฝ่ายต่างๆ และงานสอน	

8. ท่านคิดว่าโครงการนี้มีผลสำเร็จกี่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91 - 100

9. ปัญหา/อุปสรรค

เครื่องถ่ายเอกสารเสียบ่อยครั้ง ควรจะหาเครื่องใหม่ไว้สำหรับสำรองการใช้งาน

ลงชื่อ นางอภิวรรณ บุษมณี ผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อโครงการ งานประสานสัมพันธ์
2. ผู้รับผิดชอบ นายศักดิ์ชัย เอี่ยมฐานนท์ และคณะ
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552
4. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 30,000 บาท จ่ายจริง 23,410 บาท
5. เป้าหมายรายรับ (ตามแผน) - รายได้จากโครงการ -

6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

เป้าหมาย(ผลผลิต)ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
6.1 ทำแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ 1,000 แผ่น	-ทำแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ 1,000 แผ่น
6.2 ทำป้ายประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ และการจัดกิจกรรม 4 กิจกรรม (4 แผ่น)	-ทำป้ายประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ และการจัดกิจกรรม 4 กิจกรรม (4 แผ่น)
6.3 ทำป้ายผ้าประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 5 ผืน	-ทำป้ายไววนิลประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 5 ผืน
6.4 บันทึกภาพ จัดเก็บภาพกิจกรรม	-บันทึกภาพ จัดเก็บภาพกิจกรรม

7. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลลัพธ์)

ประโยชน์ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
จัดทำป้ายผ้าประชาสัมพันธ์ ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ การติดต่อสื่อสารภายใน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบข้อมูลของวิทยาลัยฯ	จัดทำป้าย และมีการประชาสัมพันธ์ตามที่กำหนด

8. ท่านคิดว่าโครงการนี้มีผลสำเร็จกี่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91 - 100

9. ปัญหา/อุปสรรค

มีการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมจากที่ประมาณการไว้ และได้รับการประสานงานในระยะเวลาสั้น

ลงชื่อ นายศักดิ์ชัย เอี่ยมฐานนท์ ผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อโครงการ งานบุคลากร

2. ผู้รับผิดชอบ นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552

4. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 16,000 บาท จ่ายจริง 13,820 บาท

5. เป้าหมายรายรับ (ตามแผน) - รายได้จากโครงการ -

6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

เป้าหมาย(ผลผลิต)ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการแก่นบุคลากรในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	- การดำเนินงาน ได้ตามเป้าหมาย - สามารถบริการทุกคนที่มาขอรับบริการ

7. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลลัพธ์)

ประโยชน์ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
ทำให้งานมีอุปกรณ์พร้อมเป็นไปตามเป้าหมาย	ทำงานได้ตามเป้าหมาย

8. ท่านคิดว่าโครงการนี้มีผลสำเร็จกี่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91 - 100

9. ปัญหา/อุปสรรค

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นครูผู้สอน ควรมีลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ประจำงานเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการของงานบุคลากร เพื่อช่วยดำเนินงาน

ลงชื่อ นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย ผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการเรียนรู้ฐานสมรรถนะและบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้รับผิดชอบ นางเปรมฤดี คำยศ
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552
4. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 27,000 บาท จ่ายจริง 15,210 บาท
5. เป้าหมายรายรับ (ตามแผน) - รายได้จากโครงการ -

6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

เป้าหมาย(ผลผลิต)ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
ครูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีจำนวน 65 คน สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> - ครู จำนวน 65 คน ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คนละ 1 รายวิชาที่แผนกวิชาและฝ่ายวิชาการ - ครูวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ร่วมอบรม 3 คน - ครูวิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง ร่วมอบรม 8 คน - ครูมีความพึงพอใจในการให้ความรู้ของวิทยากรระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.45$) รองลงมาคืออาหารและเครื่องดื่ม สถานที่จัดอบรม เนื้อหาสาระการอบรมและสื่อและอุปกรณ์ในการอบรม

7. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลลัพธ์)

ประโยชน์ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
<ul style="list-style-type: none"> - ครูได้รับความรู้เรื่องหลักสูตรฐานสมรรถนะ - ครูสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะได้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูได้รับความรู้ ระดับมาก ($\bar{x} = 4.26$) - ครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ทุกคน

8. ท่านคิดว่าโครงการนี้มีผลสำเร็จกี่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91 - 100

9. ปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะจากการอบรมควรใช้ระยะเวลาอบรมมากกว่านี้ แสงสว่างภายในห้องอบรมมีน้อย

ลงชื่อ นางเปรมฤดี คำยศ ผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อโครงการ งานการเงิน

2. ผู้รับผิดชอบ นางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ นางสาวสุรติวดี คชฤทธิ์ และนางอภรณ์ บุญมณี

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552

4. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 3,000 บาท จ่ายจริง 3,720 บาท

5. เป้าหมายรายรับ (ตามแผน) - รายได้จากโครงการ -

6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

เป้าหมาย(ผลผลิต)ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
6.1 ให้บริการแก่นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	- บริการแก่นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา
6.2 งานการเงินสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	- งานการเงินสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ

7. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลลัพธ์)

ประโยชน์ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
7.1 ระบบงานด้านการเงินของวิทยาลัยฯ สามารถปฏิบัติได้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี	เป็นไปตามแผนและโครงการที่วางไว้
7.2 บุคลากรได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเบิก – จ่ายเงินทุก ประเภท	
7.3 โครงการทุกโครงการสามารถปฏิบัติได้สำเร็จตามเป้าหมาย	

8. ท่านคิดว่าโครงการนี้มีผลสำเร็จกี่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91 - 100

9. ปัญหา/อุปสรรค

9.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในการดำเนินงานตามโครงการ

9.2 งบที่เพิ่มเข้ามาเป็น โครงการเฉพาะกิจและการทำหลักฐานการขอเบิกหรือการดำเนินการตาม
โครงการมักจะล่าช้า

9.3 งบประมาณที่ได้รับมาผู้รับผิดชอบโครงการทำหลักฐานการขอเบิกล่าช้ามาก

ลงชื่อ นางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ ผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อโครงการ งานบัญชี
2. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอังสนา สุวรรณ
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552
4. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 6,500 บาท จ่ายจริง 6,500 บาท
5. เป้าหมายรายรับ (ตามแผน) - รายได้จากโครงการ -

6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

เป้าหมาย(ผลผลิต)ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
6.1 ระบบบัญชีถูกต้องรายงานทันเวลาไม่มีข้อผิดพลาด	- งานบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้อง 5,028 รายการ
6.2 งานบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้อง	- รายงานทันเวลา 48 ชุด
6.3 มีวัสดุใช้ในการปฏิบัติงานครบถ้วน	- มีวัสดุเพียงพอ

7. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลลัพธ์)

ประโยชน์ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
งานบัญชีเรียบร้อยเป็นระบบ มีประสิทธิภาพสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ตลอดเวลา	งานบัญชีครบถ้วนถูกต้อง และรายงานถูกต้องครบถ้วน

8. ท่านคิดว่าโครงการนี้มีผลสำเร็จกี่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91 - 100

9. ปัญหา/อุปสรรค

วัสดุไม่เพียงพอ เช่น วัสดุคอมพิวเตอร์ ขอดั้งงบประมาณไว้น้อย

ลงชื่อ นางสาวอังสนา สุวรรณ ผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อโครงการ งานพัสดุ

2. ผู้รับผิดชอบ นางสุณี กาญจนจันทร์

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552

4. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 4,000 บาท จ่ายจริง 8,568 บาท

5. เป้าหมายรายรับ (ตามแผน) - รายได้จากโครงการ -

6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

เป้าหมาย(ผลผลิต)ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
ให้บริการงานจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์และทำ ชุดเบิกให้แก่งานฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ประมาณ 600 ชุด	ให้บริการงานจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์และ ทำชุดเบิกให้แก่งานฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ จำนวน 491 ชุด

7. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลลัพธ์)

ประโยชน์ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
การดำเนินงานของพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	การดำเนินงานของพัสดุเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

8. ท่านคิดว่าโครงการนี้มีผลสำเร็จกี่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91 - 100

9. ปัญหา/อุปสรรค

-

ลงชื่อ นางสุณี กาญจนจันทร์ ผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อโครงการ งานอาคารสถานที่
2. ผู้รับผิดชอบ นายมานิช ทิพย์เทพ
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552
4. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 200,000 บาท จ่ายจริง 235,805 บาท
5. เป้าหมายรายรับ (ตามแผน) รายได้จากโครงการ

6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

เป้าหมาย(ผลผลิต)ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
6.1 ซื้อสารส้ม 2 ตัน	จัดซื้อสารส้ม ซ่อมปั้มน้ำประปา ซ่อมเปลี่ยนสายเมนไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า
6.2 ซ่อมเปลี่ยนสายเมนไฟฟ้าเข้าโรงสูบน้ำประปา	
6.3 ซ่อมสวิตช์ควบคุมมอเตอร์ 2 ชุด	
6.4 ซ่อมปั้มน้ำประปา 2 ตัว	
6.5 ซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2 เครื่อง	
6.6 ซ่อมระบบไฟฟ้าอาคารวิทยาศาสตร์	

7. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลลัพธ์)

ประโยชน์ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
7.1 บุคลากรของวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ของวิทยาลัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ	- บุคลากรของวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ของวิทยาลัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ
7.2 นักเรียนนักศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนอย่างเต็มประสิทธิภาพ	- นักเรียนนักศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนอย่างเต็มประสิทธิภาพ
7.3 อาคารและสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยมีความสวยงาม เป็นระเบียบและเหมาะสมต่อการใช้งาน	- อาคารและสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยมีความสวยงาม เป็นระเบียบและเหมาะสมต่อการใช้งาน

8. ท่านคิดว่าโครงการนี้มีผลสำเร็จกี่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91 - 100

9. ปัญหา/อุปสรรค

-

ลงชื่อ นายมานิช ทิพย์เทพ ผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุห้องสมุด
2. ผู้รับผิดชอบ นางนุบล ทวีตา และนายธรรมสรณ์ ธรรมกิริติ
3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552
4. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 50,000 บาท จ่ายจริง 40,328 บาท
5. เป้าหมายรายรับ (ตามแผน) - รายได้จากโครงการ -
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

เป้าหมาย(ผลผลิต)ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
6.1 ห้องสมุดมีหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้บริการ 6.2 คณะครูและนักศึกษามีความรู้เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน	- ได้ทำการจัดซื้อหนังสือและวารสารเข้าห้องสมุดทำให้ห้องสมุดมีหนังสือและวารสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์อยู่เป็นประจำ

7. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลลัพธ์)

ประโยชน์ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงานจริง
มีหนังสือและวารสารเพิ่มขึ้นทำให้ครูและนักศึกษามีเอกสารในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้มากขึ้น	มีหนังสือและวารสารเพิ่มขึ้นทำให้ครูและนักศึกษามีเอกสารในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้มากขึ้น

8. ท่านคิดว่าโครงการนี้มีผลสำเร็จกี่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91 - 100

9. ปัญหา/อุปสรรค

วารสารบางชื่อเรื่องในตลาดจังหวัดพัทลุงไม่มี ต้องสั่งซื้อจากกรุงเทพฯ ทำให้ได้รับใบเสร็จรับเงินล่าช้า บางครั้งผลึกส่งใช้เงินยืมไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ นางนุบล ทวีตา ผู้ให้ข้อมูล