



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง

ที่ 61 /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ“การวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบันและการจัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559)”

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุงกำหนดจัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559) เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษาในบรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบันและการจัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559)”ระหว่างวันที่ 29 – 30 มีนาคม 2556 ณ ห้องประชุมโทรงาม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ“การวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบันและการจัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559) ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล ตลอดจนช่วยเหลือแก้ไข ปัญหาอุปสรรค ให้การดำเนินการจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายวิกรม พงศ์จันทร์เสถียร | ประธานกรรมการ              |
| 1.2 นายเอกชัย กรดสุวรรณ       | รองประธานกรรมการ           |
| 1.3 นายเกรียงศักดิ์ ม่วงน้อย  | กรรมการ                    |
| 1.4 นายสุชาติ ชูห้วม          | กรรมการ                    |
| 1.5 นายณัฐพงศ์ สำแดง          | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.6 นางสาวลี กุลชล            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดอบรม มีหน้าที่ วางรูปแบบการจัดอบรม ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ และจัดของที่ระลึกแก่วิทยากร ประกอบด้วย

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| 1) นายณัฐพงศ์ สำแดง | ประธานกรรมการ    |
| 2) ดร.สมพร ด้ายศ    | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางเปรมฤดี ด้ายศ | กรรมการ          |

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 4) นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย | กรรมการ                    |
| 5) นางกาญจนา ชูแสง        | กรรมการ                    |
| 6) นางเบญจวรรณ ชูสิริ     | กรรมการ                    |
| 7) นางสาวลี กุลทล         | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8) นางอภิวรรตน์ บุญมณี    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.2 คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ และสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และอำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ และเผยแพร่ภาพกิจกรรมการอบรม ประกอบด้วย

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) นายมาโนช ทิพย์เทพ         | ประธานกรรมการ              |
| 2) นายศักดิ์ชัย เอี่ยมฐานนท์ | รองประธานกรรมการ           |
| 3) นายบุญสนอง สังข์มาศ       | กรรมการ                    |
| 4) นายคณิตร์ เกตุมณี         | กรรมการ                    |
| 5) นางสมนีก รัตนวิมล         | กรรมการ                    |
| 6) นางอังสนา ถาวรระ          | กรรมการ                    |
| 7) นายเสถียร คงประเสริฐ      | กรรมการ                    |
| 8) นางเบญจวรรณ ชูสิริ        | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9) นางนิภา แววศักดิ์         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.3 คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ กำหนดและจัดพิธีการ ร่างคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดอบรม และเป็นพิธีกรระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย | ประธานกรรมการ              |
| 2) ดร.สมพร คำยศ           | รองประธานกรรมการ           |
| 3) นางอภิวรรตน์ บุญมณี    | กรรมการ                    |
| 4) นายมลชา กุลทล          | กรรมการและเลขานุการ        |
| 5) นายปริญญา ปิ่นสุวรรณ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.4 คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ ในการเตรียมการและรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมทุกวัน ประกอบด้วย

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| 1) นางอังสนา ถาวรระ   | ประธานกรรมการ              |
| 2) นางนุบล ทวีตา      | กรรมการ                    |
| 3) นางกาญจนา ชูแสง    | กรรมการและเลขานุการ        |
| 4) นายพิเชษฐ์ จินตสุต | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



2.5 คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร มีหน้าที่ จัดหา ประสานวิทยากรหรือทำหน้าที่เป็นวิทยากร และจัดเตรียมฉบับเอกสารสำหรับการอบรม ประกอบด้วย

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) ดร.สมพร ด้ายศ          | ประธานกรรมการ              |
| 2) นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย | รองประธานกรรมการ           |
| 3) นางกาญจนา ชูแสง        | กรรมการ                    |
| 4) นางอภิวรรตน์ บุญมณี    | กรรมการ                    |
| 5) นางเปรมฤดี ด้ายศ       | กรรมการและเลขานุการ        |
| 6) นางสาวลี กุลทล         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.6 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารการอบรม มีหน้าที่ รับต้นฉบับจากวิทยากรแล้วนำมาจัดทำเอกสารแจกผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) นายศักดิ์ชัย เอี่ยมฐานนท์ | ประธานกรรมการ              |
| 2) นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย    | รองประธานกรรมการ           |
| 3) นางอภิวรรตน์ บุญมณี       | กรรมการ                    |
| 4) นางสาวสุรตีวดี คชฤทธิ์    | กรรมการ                    |
| 5) นายเลิศ คำคง              | กรรมการ                    |
| 6) นายพิเชษฐ์ จินตสูต        | กรรมการและเลขานุการ        |
| 7) นางสาวลี กุลทล            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.7 คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดหาและบริการอาหารเที่ยง อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) นางอุบล พูลภักดี         | ประธานกรรมการ              |
| 2) นางศุภดี ไตรเมศร์        | รองประธานกรรมการ           |
| 3) นายพล รัตนอุบล           | กรรมการ                    |
| 4) นายเกรียงไกร เรืองณรงค์  | กรรมการ                    |
| 5) นางนุบล หวีตา            | กรรมการ                    |
| 7) นางอุไรรัตน์ ขุนชนะพันธ์ | กรรมการ                    |
| 8) นางอัสดา คังคะโน         | กรรมการ                    |
| 9) นางสุณี กาญจนจันทร์      | กรรมการ                    |
| 10) นางพรรติพา ศรีแก้วแฝก   | กรรมการ                    |
| 11) นางภัทรนัน คล้ายยา      | กรรมการ                    |
| 12) นางวรรณภา หนูหนอง       | กรรมการ                    |
| 13) นางสาวจัทมาส ชูภักดี    | กรรมการ                    |
| 14) นางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ        |
| 15) นางพรเพ็ญ ขาดิกุล       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.8 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดหาเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าอบรมและวิทยากร ประกอบด้วย

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) นายเมฆาชาติกุล         | ประธานกรรมการ              |
| 2) นางรัญญา จรลักษณ์      | รองประธานกรรมการ           |
| 3) นางอภิวรัตน์ บุญมณี    | กรรมการ                    |
| 4) นางสาวจุฑามาส ชูภักดิ์ | กรรมการ                    |
| 5) นางสาวสุรติวดี ศษุทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| 6) นางวรรณภา หนูทอง       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2.9 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมินมอบแก่ฝ่ายดำเนินการจัดอบรมและรายงานผลการประเมินให้วิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1) นายสุริยสิทธิ์ ชูเซ่ง   | ประธานกรรมการ              |
| 2) นางสุณี กาญจนจันทร์     | รองประธานกรรมการ           |
| 3) นางพิทยา คงอ้าว         | กรรมการ                    |
| 4) นางพรรณณี ทองดีสุข      | กรรมการและเลขานุการ        |
| 5) นางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเกิดผลดีแก่วิทยาลัยและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2556

สั่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม 2556



(นายวิกรม พงศ์จันทร์เสถียร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง

