



สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคใต้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คำนำ

งานวางแผนและงบประมาณได้จัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 250 โดยรวบรวมผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และโครงการที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม

ในการจัดทำเอกสารครั้งนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ได้รับความร่วมมือจาก รองผู้อำนวยการ ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ งานการเงิน และงานพัสดุ ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย ข้อมูลในเอกสารเล่มนี้ คงจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560	ฉ
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณแต่ละงานโครงการ	ซ
โครงการฝ่ายวิชาการ	
จัดซื้อ/จัดหาสื่อการเรียนการสอนประจำแผนกวิชา/โครงการสอน	1
จัดการเรียนการสอนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา	2
จัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเสาร์-อาทิตย์	3
จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	4
จัดหาวัสดุห้องสมุด	5
งานวัดผลประเมินผล	6
วัดความถนัดทางวิชาชีพ	7
ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดระดับอาชีวศึกษา(V-NET) และทดสอบในกลุ่มภาษาอังกฤษ	8
เทียบโอนผลการเรียนรู้	9
ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	10
จัดหาวัสดุสนับสนุนงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	11
งานสื่อการเรียนการสอน	13
เข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนการสอน	14
โครงการวิทยาศาสตร์	15
ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	17
การศึกษาและเพาะขยายพันธุ์สัตว์ป่า	18
โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
งานบริหารงานทั่วไป	19
งานเอกสารการพิมพ์	20
ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	21
ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	22
งานประชาสัมพันธ์สร้างค่านิยมอาชีวศึกษาเกษตร	23
งานบุคลากร	25

สารบัญ

	หน้า
อบรมพัฒนาบุคลากร	26
ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	27
จัดซื้อวัสดุประจำงาน งานการเงิน	28
งานบัญชี	29
งานพัสดุ	30
งานอาคารสถานที่	31
งานทะเบียน	33
จัดพิธีรับประกาศนียบัตร	34
โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
จัดซื้อวัสดุงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	35
กีฬาและนันทนาการ	36
กิจกรรมวันสำคัญ	37
เดิน-วิ่ง ทดสอบสมรรถภาพนักศึกษา	38
สถานศึกษาคุณธรรม	39
งานพยาบาล	40
การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยฯ หน่วยพัทลุง	41
เข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ปีการศึกษา 2559	43
การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น	44
แนะแนวอาชีพและจัดหางาน	45
ปัจฉิมนิเทศ	46
ปฐมนิเทศนักศึกษา	47
จัดทำคู่มือนักศึกษา	48
จัดหาทุนการศึกษา	49
งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก	50
บริการวิชาการและวิชาชีพ	51

สารบัญ

	หน้า
โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
งานวางแผนและงบประมาณ	52
การประชุมนำเสนอผลงานและผลการปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2560	54
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	55
พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา	57
สวนยางพารา	59
การปลูกและดูแลรักษาปาล์มน้ำมัน	60
ผลิตข้าว	61
สาธิตเกษตรผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่	62
ปรับปรุงเรือนเพาะชำไม้ประดับและรับจ้างจัดสวน	64
เลี้ยงไก่ไข่	65
เลี้ยงโคเนื้อ	66
การเลี้ยงไก่พื้นเมือง (คอกอ่อนพัทลุง)	68
อัดฟ่อนฟาง	69
การประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา	70
สนับสนุนการทำงานวิจัยพัฒนานวัตกรรม ฯ	71
ประกวดงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	72
วิจัยผลของใยอาหารจากแกนสับปะรดต่อคุณภาพของลูกชิ้นไก่	73
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน	75
ค่ายภาษาอังกฤษแบบเข้ม “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ”	76
ส่งเสริมให้มีครูต่างชาติและครูอาสาสมัคร	77
จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานในงานเปิดโลกการศึกษา	78
จัดอบรมการเพาะกล้าและการใช้เครื่องดำนาให้บุคลากร	79
จัดหาวัสดุเพื่อจัดการเรียนการสอนโครงการ อศ.กข.	80
Ems Roadshow	81
ศึกษาดูงานการจัดการฟาร์ม ในสถานศึกษา	83
อนุรักษ์พันธุกรรมพืช	84
รวบรวมพันธุ์ไม้ และจัดแสดงพรรณไม้ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	86

สารบัญ

	หน้า
ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีฯ	87
พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	88
จัดประชุมคณะกรรมการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค ภาคใต้	89
การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพ การบริหารงานองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคใต้ ปีการศึกษา 2560	90
ปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้	91
ค่ายคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	92
การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	93
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน (งานฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น)	94
ฝึกอบรมการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ดีเซลเล็กเพื่อการเกษตร ฯ	96
พัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ สร้างรายได้ประชาชน	98
ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	99
จัดตั้งตลาดนัดชุมชน “มินิเกษตร”	101
จัดทำข้อตกลงบันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการต่างประเทศ	103
ปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	104
ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	105

สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2560

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง

ประเภทรายจ่าย	แหล่งเงิน		รวมเงิน
	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	
1. งบบุคลากร			
- เงินเดือน	23,428,289		23,428,289
- เงินวิทยฐานะ	2,156,683		2,156,683
- เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	224,640		224,640
- ค่าครองชีพ	24,000		24,000
- เงินประจำตำแหน่ง	1,448,020		1,448,020
- ค่าจ้างประจำ	1,542,720		1,542,720
- ค่าจ้างชั่วคราว		1,906,448	1,906,448
รวมงบบุคลากร	28,824,352	1,906,448	30,730,800
2. งบดำเนินงาน			
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,169,382	2,542,203	4,711,585
- ค่าสาธารณูปโภค	909,668	-	909,668
รวมงบดำเนินงาน	3,079,050	2,542,203	5,621,253
3. งบลงทุน			
- ครุภัณฑ์	1,249,000	49,980	1,298,980
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,220,000		3,220,000
รวมงบลงทุน	4,469,000	49,980	4,518,980
4. งบเงินอุดหนุน			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการการศึกษา	1,717,985		1,717,985
- เงินอุดหนุนองค์การเกษตรกร ในอนาคตแห่งประเทศไทยฯ	450,000		450,000
- เงินอุดหนุนนักเรียนนักศึกษาเพื่อ แก้ไขปัญหาความยากจนในชนบท	75,000		75,000
- เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของ นักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา	76,800		76,800

-เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	15,000		15,000
ประเภทรายจ่าย	แหล่งเงิน		รวมเงิน
	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	
-เงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้าง นวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา	19,997		19,997
รวมเงินอุดหนุน	2,354,782	-	2,354,782
5. งบรายจ่ายอื่น			
-ค่าใช้จ่ายโครงการลดปัญหาการออก กลางคืน	24,987		24,987
- โครงการสร้างเสริมคุณภาพ สถานศึกษาขนาดเล็กฯ	275,000		275,000
- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาความ ร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ	180,000		180,000
-ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการศึกษา วิชาชีพตามแนวพระราชดำริ	459,000		459,000
- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากร สนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600		117,600
- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา	552,850		552,850
- ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกจิตสำนึก ทรัพยากรป่าไม้	90,000		90,000
-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ยกระดับมาตรฐานพื้นฐานวิชาชีพ	349,840		349,840
-ค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือผลิต กำลังคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาค การผลิตและบริการใน 10 กลุ่ม อุตสาหกรรมหลักเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อน เศรษฐกิจประเทศเพื่ออนาคต	250,000		250,000

-ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างครูวิชาชีพ ผู้ทรงคุณค่า	300,000		300,000
ประเภทรายจ่าย	แหล่งเงิน		รวมเงิน
	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	
-ค่าใช้จ่ายโครงการขยายและยกระดับ อาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	20,000		20,000
-ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนารูปแบบและ ยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)	424,936		424,936
-โครงการพัฒนาทักษะอาชีพแบบบูรณา การเพื่อสร้างโอกาสสร้างงาน สร้างอาชีพ	100,000		100,000
-โครงการอาชีวศึกษามาตรฐานสากล	50,000		50,000
-ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการประกอบอาชีพ อิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	80,000		80,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	3,274,213	-	3,274,213
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	42,001,397	4,498,631	46,500,028

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของแต่ละงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2560

แผนงบประมาณ/แผนงาน/ งาน/โครงการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	จ่ายจริง
	งบประมาณ	งบเงิน อุดหนุน	นอก งบประมาณ		
1. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพคน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน	23,221,920			23,221,920	23,428,289
เงินวิทยฐานะ	2,151,600			2,151,600	2,156,683
เงินประจำตำแหน่ง	1,395,600			1,395,600	1,448,020
ค่าครองชีพ	24,000			24,000	24,000
ค่าจ้างประจำ	1,526,280			1,526,280	1,542,720
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	216,000			216,000	224,640
ค่าจ้างชั่วคราว			1,625,540	1,625,540	1,906,448
รวมงบบุคลากร	28,535,400	0	1,625,540	30,160,940	30,730,800
งบดำเนินงาน					
1. บริหารงานทั่วไป					
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา			60,000	60,000	0
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ			200,000	200,000	388,999
- ซ่อมแซมยานพาหนะและรถแทรกเตอร์	200,000			200,000	180,338
- ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	200,000		270,000	470,000	66,310
- เงินสมทบประกันสังคม			77,100	77,100	73,034
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	190,000		290,000	480,000	226,021
2. ค่าสาธารณูปโภค					
- ไฟฟ้า	400,000		504,000	904,000	874,051
- โทรศัพท์			34,000	34,000	24,015
- ไปรษณีย์			12,000	12,000	9,922
- ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย			0	0	1,680
รวมงานบริหารทั่วไป	990,000	-	1,447,100	2,437,100	1,844,370

แผนงบประมาณ/แผนงาน/ งาน/โครงการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	จ่ายจริง
	งบประมาณ	งบเงิน อุดหนุน	นอก งบประมาณ		
3. โครงการฝ่ายวิชาการ					
3.1 จัดหาวัสดุการเรียนการสอนตาม โครงการสอน	363,600	36,400		400,000	387,939
3.2 จัดการเรียนการสอน (กิจกรรมนอกท.)	100,000			100,000	80,050
3.3 จัดการเรียนการสอนแก่ ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาฯ	-			0	0
3.4 การบริหารจัดการเรียนการสอนฯ	15,000			15,000	5,998
3.5 จัดหาวัสดุห้องสมุด		60,000		60,000	26,696
3.6 งานวัดผลประเมินผล	10,000			10,000	10,700
3.7 วัดความถนัดทางวิชาชีพ	1,000			1,000	0
3.8 ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับอาชีวศึกษา		3,000		3,000	0
3.9 เทียบโอนผลการเรียนรู้				0	0
3.10 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ		15,000		15,000	12,697
3.11 การประเมินตามสภาพจริง			900	900	0
3.12 ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนมีแฟ้มฯ			1,800	1,800	0
3.13 การจัดกิจกรรมสอนเสริมฯ			0	0	0
3.14 งานพัฒนาหลักสูตรการสอน	3,400			3,400	0
3.15 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานประกอบการ	6,150			6,150	0
3.16 งานสื่อการเรียนการสอน	10,000			10,000	9,965
3.17 เข้าสัญญาอินเทอร์เน็ต	17,848			17,848	16,840
3.18 โครงการงานวิทยาศาสตร์		20,000		20,000	17,402
3.19 สืบสานประเพณีลงแขกปักดำข้าว			10,000	10,000	0
3.20 ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง			65,000	65,000	60,615
3.21 ศึกษาและเพาะขยายพันธุ์สัตว์ป่า			51,660	51,660	55,010
รวมฝ่ายวิชาการ	526,998	134,400	129,360	790,758	683,912

แผนงบประมาณ/แผนงาน/ งาน/โครงการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	จ่ายจริง
	งบประมาณ	งบเงิน อุดหนุน	นอก งบประมาณ		
4. โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร					
4.1 งานบริหารงานทั่วไป	20,000			20,000	17,527
4.2 งานเอกสารการพิมพ์	25,000	45,000		70,000	68,600
4.4 ประชุมข้าราชการครูฯ			7,920	7,920	0
4.5 ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ			17,080	17,080	0
4.3 งานประชาสัมพันธ์ฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	10,400		25,000	35,400	24,621
4.3 งานบุคลากร		3,500		3,500	3,200
4.4 อบรมพัฒนาบุคลากร			30,000	30,000	0
4.4 ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร			40,000	40,000	19,570
4.6 งานการเงิน			6,000	6,000	6,378
4.7 งานบัญชี			2,000	2,000	2,000
4.8 งานพัสดุ			4,000	4,000	9,049
4.9 งานอาคารสถานที่	172,900		201,100	374,000	168,324
4.10 งานทะเบียน			10,000	10,000	10,264
4.11 จัดพิธีรับประกาศนียบัตร			12,000	12,000	12,000
รวมฝ่ายบริหารทรัพยากร	228,300	48,500	355,100	631,900	341,533
5. โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ					
5.1 จัดซื้อวัสดุงานกิจกรรมนักเรียนฯ	2,000			2,000	2,000
5.2 กีฬาและนันทนาการ		28,000		28,000	11,030
5.3 กิจกรรมวันสำคัญ		10,000		10,000	6,486
5.4 เดิน-วิ่งทดสอบสมรรถภาพนักศึกษา		12,000		12,000	12,006
5.5 สถานศึกษาคุณธรรม			10,000	10,000	0
5.6 สวัสดิการพยาบาล		3,000		3,000	0
5.7 การประชุมวิชาการ อทท.ฯ		100,000		100,000	144,320
5.8 เข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ		9,280		9,280	4,740
5.9 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ		14,540		14,540	14,071
5.10 งานแนะแนวอาชีพฯ			0	0	0
5.11 ปัจฉินิเทศ			2,000	2,000	1,500
5.12 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่			27,200	27,200	8,460

แผนงบประมาณ/แผนงาน/ งาน/โครงการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	จ่ายจริง
	งบประมาณ	งบเงิน อุดหนุน	นอก งบประมาณ		
5.13 จัดทำคู่มือนักศึกษา		16,000		16,000	16,000
5.14 จัดหาทุนการศึกษา			1,680	1,680	2,100
5.15 สวัสดิการพยาบาลและหอพัก		400,000		400,000	344,099
5.16 บริการวิชาการและวิชาชีพ	50,000			50,000	31,672
รวมฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ	52,000	592,820	40,880	685,700	598,484
6. โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ					
6.1 งานวางแผนและงบประมาณ			15,000	15,000	10,346
6.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ			4,180	4,180	0
6.3 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ			21,500	21,500	6,000
6.4 เพิ่มจุดใช้งานอินเทอร์เน็ตฯ			0	0	0
6.5 จัดทำระบบระบุตัวตนและสิทธิฯ			25,000	25,000	0
6.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ			8,000	8,000	2,956
6.7 สวนยางพารา			672,600	672,600	776,796
6.8 ปลูกปาล์มน้ำมัน			143,660	143,660	132,820
6.9 ผลิตข้าว			228,500	228,500	338,975
6.10 สาธิตเกษตรผสมผสานฯ			39,500	39,500	39,524
6.11 ผลิตและรวบรวมพันธุ์ไม้ประดับฯ			30,000	30,000	13,024
6.12 เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย			250,000	250,000	0
6.13 เลี้ยงไก่ไข่	300,000		300,000	600,000	632,700
6.14 โคเนื้อ			24,450	24,450	19,320
6.15 เลี้ยงไก่พื้นเมือง			45,600	45,600	33,541
6.16 อัดฟ่อนฟาง			10,000	10,000	9,610
6.17 โครงการงานวิชาชีพของนักเรียนฯ			1,500	1,500	0
6.18 สนับสนุนการทำงานวิจัยฯ			20,000	20,000	0
6.19 ประกวดงานวิจัยเพื่อพัฒนาฯ			1,500	1,500	0
6.20 วิจัยผลของใยอาหารฯ			5,505	5,505	4,613
6.21 การศึกษาผลของสายพันธุ์ยีสต์ฯ			8,320	8,320	0
รวมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	300,000	0	1,854,815	2,154,815	2,020,225
รวมงบดำเนินงาน (แผนงาน 1)	30,632,698	775,720	5,452,795	36,861,213	36,219,323

แผนงบประมาณ/แผนงาน/ งาน/โครงการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	จ่ายจริง
	งบประมาณ	งบเงิน อุดหนุน	นอก งบประมาณ		
งบเงินอุดหนุน					
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ					
ศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบชั้น					
- ค่าจัดการเรียนการสอน		1,263,750		1,263,750	1,263,750
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		106,875		106,875	106,875
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		51,750		51,750	39,560
- ค่าหนังสือเรียน		225,000		225,000	225,000
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		98,100		98,100	82,800
รวมโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ		1,745,475		1,745,475	1,717,985
- เงินอุดหนุนองค์การเกษตรกร		450,000		450,000	450,000
ในโอกาสแห่งประเทศไทยฯ					
- เงินอุดหนุนนักเรียนนักศึกษาเพื่อแก้ไข		60,000		60,000	75,000
ปัญหาความยากจนในชนบท					
-เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของ		76,800		76,800	76,800
นักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา					
-เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี		15,000		15,000	15,000
รวมงบเงินอุดหนุน (แผนงาน 1)		2,347,275	0	2,347,275	2,334,785
งบรายจ่ายอื่น				0	
-ค่าใช้จ่ายโครงการลดปัญหาการออก	100,000			100,000	24,987
กลางคัน					
- โครงการสร้างเสริมคุณภาพ	500,000			500,000	275,000
สถานศึกษาขนาดเล็กฯ					
- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาความร่วมมือ				0	180,000
อาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ					
-ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการศึกษา	350,000			350,000	459,000
วิชาชีพตามแนวพระราชดำริ					
- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากร	117,600			117,600	117,600
สนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน					

แผนงบประมาณ/แผนงาน/ งาน/โครงการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	จ่ายจริง
	งบประมาณ	งบเงิน อุดหนุน	นอก งบประมาณ		
- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา	552,850			552,850	552,850
- ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกจิตสำนึก ทรัพยากรป่าไม้	90,000			90,000	90,000
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ยกระดับมาตรฐานพื้นฐานวิชาชีพ	200,000			200,000	349,840
รวมงบรายจ่ายอื่น (แผนงาน1)	1,910,450	0	0	1,910,450	2,049,277
รวม แผนงาน 1	32,543,148	3,122,995	5,452,795	41,118,938	40,603,385
2. แผนงานบูรณาการส่งเสริมการวิจัย และพัฒนา					
งบเงินอุดหนุน					
- เงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้าง นวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของ คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา		20,000		20,000	19,997
รวม แผนงาน 2		20,000		20,000	19,997
3. แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
งบเงินอุดหนุน					
- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอนเรียน ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา ตอนปลาย		83,800		83,800	0
งบรายจ่ายอื่น					
- ค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือผลิต กำลังคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการ ผลิตและบริการใน 10 กลุ่มอุตสาหกรรม หลักเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	250,000			250,000	250,000
- ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ ทรงคุณค่า	300,000			300,000	300,000

แผนงบประมาณ/แผนงาน/ งาน/โครงการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	จ่ายจริง
	งบประมาณ	งบเงิน อุดหนุน	นอก งบประมาณ		
-ค่าใช้จ่ายโครงการขยายและยกระดับ อาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	20,000			20,000	20,000
-ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนารูปแบบและ ยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)	425,000			425,000	424,936
-โครงการพัฒนาทักษะอาชีพแบบบูรณา การเพื่อสร้างโอกาสสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ประชาชน	100,000			100,000	100,000
-โครงการอาชีวศึกษามาตรฐานสากล	50,000			50,000	50,000
รวม งบรายจ่ายอื่น (แผนงาน3)	1,145,000	0	0	1,145,000	1,144,936
รวม แผนงาน 3	1,145,000	83,800	0	1,228,800	1,144,936
4. แผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม					
งบลงทุน					
ครุภัณฑ์					
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	669,000			669,000	669,000
- ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์	580,000			580,000	580,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โรงอาหาร	3,220,000			3,220,000	3,220,000
รวมงบลงทุน (แผนงาน 4)	4,469,000	0	0	4,469,000	4,469,000
งบรายจ่ายอื่น					
-ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการประกอบอาชีพ อิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	80,000			80,000	80,000
รวม แผนงาน 4	4,549,000	0	0	4,549,000	4,549,000
รวมแผนงานที่ 1-4	38,237,148	3,226,795	5,452,795	46,916,738	46,317,318
กิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาเฉพาะทาง					

แผนงบประมาณ/แผนงาน/ งาน/โครงการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	จ่ายจริง
	งบประมาณ	งบเงิน อุดหนุน	นอก งบประมาณ		
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์โรงเรือนสุกรระบบปิด	959,800			959,800	959,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โรงเรือนสุกรระบบปิด	8,040,200			8,040,200	8,040,200
รวมกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาฯ	9,000,000	0	0	9,000,000	9,000,000
โครงการที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม					
- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศงานทะเบียน					32,500
- ฟาร์มห่าน			13,500	13,500	13,500
- จัดตั้งตลาดนัดชุมชน"มินิเกษตร"			8,970	8,970	4,710
- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน			44,060	44,060	14,560
- จัดนิทรรศการในงานเปิดโลกการศึกษา			30,000	30,000	29,980
- จัดอบรมการเพาะกล้าและการใช้เครื่อง ดำนาดำนา			9,400	9,400	9,400
- ฝึกอบรมการซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องยนต์ฯ			8,400	8,400	8,400
- ศึกษาดูงานการจัดการฟาร์มใน สถานศึกษา			32,600	32,600	32,600
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม			3,000	3,000	2,000
- ค่ายคุณธรรมนำความรู้ฯ			40,000	40,000	35,060
รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม			189,930	189,930	182,710
รวมทั้งสิ้น	38,237,148	3,226,795	5,642,725	47,106,668	46,500,028
โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงินสอศ./ สถานศึกษา)					
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร แห่งชาติ					
- ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรเพื่อชีวิต เกษตร รุ่นใหม่ใส่ใจมาตรฐานรุ่นที่ 3					58,550

แผนงบประมาณ/แผนงาน/ งาน/โครงการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			รวม	จ่ายจริง
	งบประมาณ	งบเงิน อุดหนุน	นอก งบประมาณ		
กรมการขนส่งทางบก					
-โครงการตรวจความพร้อมคน ตรวจความพร้อมรถ ในระบบรถโดยสารประจำทางร่วมกับกรมการขนส่งทางบก					36,890
- โครงการอาชีวศึกษาเทศบาลปีใหม่ 2560 และกิจกรรมรณรงค์และป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนเทศบาลปีใหม่และสงกรานต์ 2560					20,000

1. โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุการเรียนการสอนตามโครงการสอนและกิจกรรม อกท.
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผนกวิชาทุกแผนกวิชาของวิทยาลัยฯ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 500,000 บาท รายจ่ายจริงเงินงบประมาณ วัสดุตามโครงการสอน จำนวน 387,939 บาท และ กิจกรรม อกท. จำนวน 80,050 บาท รวม 467,989 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกแผนกวิชาและวัสดุกิจกรรม อกท.
 - 6.2 เพื่อเพิ่มทักษะในสาขาอาชีพงาน
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
จัดซื้อจัดหาวัสดุการเรียนการสอนตามโครงการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและ ฝึกทักษะแก่นักเรียนนักศึกษา
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 จัดซื้อ จัดหาวัสดุฝึกประจำแผนกวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ 8.1.2 ให้การฝึกทักษะแก่นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ	8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 จัดซื้อ จัดหาวัสดุฝึกประจำแผนกวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ 8.1.2 ให้การฝึกทักษะแก่นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ
8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา 8.2.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา 8.2.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
แผนกวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ได้รับวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและฝึกทักษะกิจกรรม อกท. ได้ครบถ้วน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
นักเรียน นักศึกษามีทักษะในสาขาวิชา และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค การจัดทำโครงการงบประมาณในการเรียนการสอน (โครงการสอน) ไม่ได้ประมาณราคาวัสดุตามความเป็นจริงของราคาตลาด
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ขอให้แผนกตรวจสอบติดตาม
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ กำหนดระยะเวลาในการจัดทำโครงการ-จัดส่งโครงการแต่เนิ่น ๆ
ลงชื่อ นายณัฐกร อาจทอง ผู้รายงานผล

1. โครงการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐกร อัจทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณ 0 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดการเรียนการสอน
 - 6.2 เพื่อยกระดับการเรียนการสอน
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
จัดการเรียนการสอนนักเรียนระดับ ปวส. (เรียนจำกลางพัทลุง)
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
จัดการเรียนการสอน 1 ชั้นเรียน	เชิงปริมาณ จัดการเรียนการสอน ระดับ ปวส. (เรียนจำกลางพัทลุง) นักเรียนจำนวน 15 คน

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
จัดการเรียนการสอน 1 ชั้นเรียน
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นายณัฐกร อัจทอง ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เสาร์-อาทิตย์
2. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐกร อางทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณ 0 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในด้านวิชาชีพเกษตรให้ทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีการเกษตรที่ก้าวหน้าและทันสมัย
 - 6.2 เพื่อผู้สำเร็จการศึกษามีเจตคติที่ดีในวิชาชีพเกษตร สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาด้านอาชีพเกษตรและอาชีพของตนเองได้ต่อไป
 - 6.3 เพื่อเสริมสร้างให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและจิตสำนึกในจรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพเกษตร ตลอดจนเป็นผู้มีโลกทัศน์สากล สามารถพัฒนาตนเอง และสร้างสัมพันธ์อันดีกับบุคคลอื่นในสังคม รวมทั้งมีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เสาร์-อาทิตย์
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เติบโตปริมาณ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 1 กลุ่ม จำนวน 23 คน	8.1 เติบโตปริมาณ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 2 กลุ่ม
8.2 เติบโตคุณภาพ ผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ในด้านวิชาชีพเกษตรให้ทันต่อ เหตุการณ์และเทคโนโลยีการเกษตรที่ก้าวหน้าและ ทันสมัย	8.2 เติบโตคุณภาพ ผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ในด้านวิชาชีพเกษตรให้ทันต่อ เหตุการณ์และเทคโนโลยีการเกษตรที่ก้าวหน้า และทันสมัย

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
จำนวนนักศึกษา 30 คน
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นายณัฐกร อางทอง ผู้รายงานผล

1. โครงการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
2. ผู้รับผิดชอบ ดร.สมพร ด้ายศ, ดร.เปรมฤดี ด้ายศ, นายเมฆา ชาตีกุล และอาจารย์ผู้สอนงาน/แผนกแผนกวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 15,000 บาท รายจ่ายจริงเงินงบประมาณ 5,998บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 สำรวจสภาพปัจจุบัน, ทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรม
 - 7.2 เขียนโครงการ, ทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรม
 - 7.3 ปฏิบัติตามกิจกรรม
 - 7.4 ติดตาม/ตรวจสอบ
 - 7.5 ประเมินผลและสรุปรายงานผล

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืชให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 6 รายวิชา 8.2 เสิ้งคุณภาพ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืชให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	8.1 เสิ้งปริมาณ มีการจัดการเรียนการสอนระดับประเทศ จำนวน 18 รายวิชา 8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 นักศึกษาทุกคนผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล 8.2.2 การจัดการเรียนการสอนทั้ง 18 รายวิชา มีประสิทธิภาพ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (output) นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 9 คน
 - 9.2 ผลลัพธ์ (outcome) นักศึกษามีผลการเรียนรู้ 6 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 9 คน
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นายสมพร ด้ายศ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **จัดหาวัสดุห้องสมุด**
2. ผู้รับผิดชอบ นางนุบล ทวีตา งานศูนย์วิทยบริการ ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 60,000 บาท ใช้จ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 26,696 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดหาและเตรียมวัสดุสิ่งพิมพ์ให้เพียงพอแก่ความต้องการของคณะครู-อาจารย์ และนักศึกษา
 - 6.2 เพื่อจัดซื้อหนังสือที่ดีมีมาตรฐานเข้าห้องสมุด และรักษาหนังสือให้มีสภาพที่ทนต่อการใช้งานได้นาน ๆ เพื่อพัฒนาระบบงานห้องสมุดให้สะดวกแก่ผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น
 - 6.3 เพื่อให้ห้องสมุดเป็นห้องสมุดที่มีบรรยากาศดี น่าอ่านหนังสือ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ
 - 7.2 พิจารณาสั่งซื้อหนังสือ
 - 7.3 ดำเนินการสั่งซื้อหนังสือ
 - 7.4 ตกแต่งและจัดบรรยากาศ
 - 7.5 สำรวจหนังสือชำรุด ซ่อม เย็บเล่ม

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1 ห้องสมุดมีหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้บริการ 8.1.2 มีนักศึกษาเข้าใช้บริการเพิ่มมากขึ้น 8.2 เจริญคุณภาพ 8.2.1 หนังสือมีสภาพที่ทนต่อการใช้งานได้นาน ๆ 8.2.2 ห้องสมุดมีบรรยากาศดี และหนังสือดี มีระบบการให้บริการแก่ผู้ใช้ที่สะดวกยิ่งขึ้น	8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือและวารสารที่ทันสมัยเพิ่มขึ้นเพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้ 8.1.2 มีสมาชิกใช้บริการเพิ่มขึ้น 8.2 เจริญคุณภาพ 8.2.1 หนังสือมีสภาพที่ทนต่อการใช้งานได้นาน ๆ 8.2.2 ห้องสมุดมีบรรยากาศดี และหนังสือดี มีระบบการให้บริการแก่ผู้ใช้ที่สะดวกยิ่งขึ้น

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 มีวัสดุสิ่งพิมพ์เพียงพอแก่ความต้องการของคณะครู-อาจารย์ และนักศึกษา
 - 9.2 หนังสือมีสภาพที่ทนต่อการใช้งานได้นาน ๆ และมีมาตรฐานมากขึ้น
 - 9.3 ห้องสมุดเป็นห้องสมุดที่มีบรรยากาศดี น่าอ่านหนังสือ
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
พัฒนาตามโครงการที่ได้จัดทำไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ นางนุบล ทวีตา ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **งานวัดผลประเมินผล**
2. ผู้รับผิดชอบ นางสุรตีวดี ชูเซ่ง งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 10,000 บาท รายจ่ายจริงงบประมาณจำนวน 10,700 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อดำเนินการและประสานงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนแก่นักเรียน นักศึกษา
 - 6.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการวัดผลและประเมินผลแก่นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอน
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 นำเสนอโครงการ
 - 7.2 จัดซื้อวัสดุ
 - 7.3 ดำเนินการตามโครงการ
 - 7.4 สรุปและรายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นผ่านการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา 8.1.2 นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอนมีความรู้ด้านการวัดผลและประเมินผล 8.1.3 ครูผู้สอนทุกระดับชั้นประเมินผลการเรียนและประเมินผลการเรียนโดยโปรแกรม Std. 8.2 เจริญคุณภาพ 8.2.1 นักเรียน นักศึกษา ผ่านการวัดผลและประเมินผล และจบตามหลักสูตร 8.2.2 ครูผู้สอนทุกระดับชั้นสามารถประเมินผลการเรียนได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง	8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นผ่านการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา 8.1.2 นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอนมีความรู้ด้านการวัดผลและประเมินผล 8.1.3 ครูผู้สอนทุกระดับชั้นประเมินผลการเรียนและประเมินผลการเรียน 8.2 เจริญคุณภาพ 8.2.1 นักเรียน นักศึกษา ผ่านการวัดผลและประเมินผล และจบตามหลักสูตร 8.2.2 ครูผู้สอนทุกระดับชั้นสามารถประเมินผลการเรียนได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นผ่านการวัดผลและประเมินผล
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค ไม่สามารถใช้โปรแกรม Std. ในการวัดผลประเมินผลได้ เนื่องจากผู้รับผิดชอบต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตัวเอง และอุปกรณ์ในการติดตั้งโปรแกรมไม่พร้อม
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ผู้รับผิดชอบหาความรู้เพิ่มเติม ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากที่ได้มาไม่สามารถติดตั้งโปรแกรมได้
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ

นางสุรตีวดี ชูเซ่ง ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **วัดความถนัดทางวิชาชีพ**
2. ผู้รับผิดชอบ นางสุรตีวดี ชูเซ่ง งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,000 บาท ใช้จ่ายจริง - บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้นักเรียนที่ต้องการเข้าศึกษาต่อได้ศึกษาในสาขาวิชาที่ตนมีความถนัดและสนใจอย่างแท้จริง
 - 6.2 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดเตรียมแผนการเรียน ห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ และครูผู้สอนได้อย่าง
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ
 - 7.2 จัดเตรียมแบบวัดความถนัด
 - 7.3 จัดซื้อวัสดุ
 - 7.4 ทำการทดสอบตามวันที่สถานศึกษากำหนด
 - 7.5 ประกาศผล, สรุปโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ มีนักเรียน ระดับ ปวช.3 จำนวน 80 คน	8.1 เสิ้งปริมาณ มีนักเรียน ระดับ ม.3 จำนวน 27 คน
8.2 เสิ้งคุณภาพ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถเข้า ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตนถนัดและสนใจ	8.2 เสิ้งคุณภาพ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถเข้า ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตนถนัดและสนใจ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ในรอบแรกเข้ารับการทดสอบ
วัดความถนัดทางวิชาชีพ
- 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
นักเรียนที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกสอบผ่านการสอบวัดความถนัดทางวิชาชีพเข้าศึกษาต่อ ตรง
สาขาที่สมัคร

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ

นางสุรตีวดี ชูเซ่ง ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดระดับอาชีวศึกษา (V-Net) และทดสอบในกลุ่มภาษาอังกฤษ
2. ผู้รับผิดชอบ นางสุรตีวดี ชูแข่ง งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 3,000 บาท รายจ่ายจริง 0 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อดำเนินการชี้แจงนักเรียน นักศึกษาให้เข้าใจถึงเหตุผลความจำเป็นและความสำคัญของการสอบ
 - 6.2 เพื่อจัดให้ครูทบทวนความรู้ที่ต้องสอบตามเนื้อหาแต่ละองค์ประกอบแต่ละวิชา
 - 6.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ฝึกทำข้อสอบที่ใกล้เคียงกับแบบทดสอบ V-Net
 - 6.4 เพื่อดำเนินการชี้แจงกับนักศึกษาเกี่ยวกับแนวทางของข้อสอบ สถานที่สอบ การปฏิบัติตัวให้ถูกต้อง
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เสนอโครงการ/ จัดซื้อวัสดุ ดำเนินการตามโครงการ/ ทดสอบทางการศึกษา สรุปผล และรายงาน

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 ที่มีสิทธิ์สอบ เข้าสอบ 100% 8.1.2 นักศึกษาที่เข้าสอบ มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ร้อยละ 55 ขึ้นไป (ระดับดี) 8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 นักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด มีความรู้เหมาะสมตามหลักสูตร 8.2.2 นักศึกษาที่สอบผ่าน V-Net ได้รับความเชื่อถือจากสถานประกอบการและสถานศึกษาอื่น	8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 ที่มีสิทธิ์สอบ เข้าสอบ 96.15% 8.1.2 นักศึกษาที่เข้าสอบ มีคะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 60.23 ขึ้นไป (ระดับดีมาก) ทดสอบในกลุ่มภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 30.68 (ระดับพอใช้) 8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดมีความรู้เหมาะสมตามหลักสูตร

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 ที่มีสิทธิ์เข้าสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับอาชีวศึกษา และเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนด นักเรียนนักศึกษาที่เข้าสอบ สอบผ่านค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป 60.23% ขึ้นไป นักเรียนนักศึกษาที่เข้าสอบในกลุ่มภาษาอังกฤษ สอบผ่านค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป 30.68 %

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ

นางสุรตีวดี ชูแข่ง ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **เทียบโอนผลการเรียนรู้**
2. ผู้รับผิดชอบ นางสุรตีวดี ชูเซ่ง งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน – บาท รายจ่ายจริง - บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้ผู้เรียนที่ทำงานในสถานประกอบการนำความรู้และประสบการณ์มาเทียบโอน
 - 6.2 เพื่อให้ผู้เรียนที่เคยเรียนมาแล้วในรายวิชาตามหลักสูตร นำผลการเรียนมาเทียบโอน
 - 6.3 เพื่อให้ผู้เรียนที่ทำงานในสถานประกอบการมีคุณวุฒิทางการศึกษาสูงขึ้น
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ
 - 7.2 ประชาสัมพันธ์แนะแนว / ดำเนินการตามโครงการ/จัดซื้อวัสดุ
7. 3 สรุปผลโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เจริญปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1 ผู้เรียนที่ทำงานในสถานประกอบการที่เรียนระบบเทียบโอนฯ เพิ่มขึ้น จำนวน 10 คน 8.1.2 ผู้เรียนในภาคเรียนปกติมีการเทียบโอนผลการเรียน 	8.1 เจริญปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1 ผู้เรียนที่ทำงานในสถานประกอบการที่เรียนระบบเทียบโอนฯ 8.1.2 ผู้เรียนในภาคเรียนปกติมีการเทียบโอนผลการเรียน จำนวน 8 คน
8.2 เจริญคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 8.2.1 ผู้เรียนที่ทำงานในสถานประกอบการมีคุณวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น 8.2.2 ผู้เรียนในภาคเรียนปกติได้ลดเวลาในการเรียน ไม่ต้องเรียนซ้ำอีก 	8.2 เจริญคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 8.2.1 ผู้เรียนที่ทำงานในสถานประกอบการมีคุณวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น 8.2.2 ผู้เรียนในภาคเรียนปกติได้ลดเวลาในการเรียน ไม่ต้องเรียนซ้ำอีก

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผู้เรียนที่ศึกษาต่อในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เทียบโอนผลการเรียน จำนวน 8 คน
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ผู้เรียนในระบบเทียบโอนโอนผลการเรียน ทำให้ลดเวลาในการเรียน
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ

นางสุรตีวดี ชูเซ่ง ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ**
2. ผู้รับผิดชอบ นางสุรตีวดี ชูเซ่ง งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
 - 6.2 เพื่อทราบข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ
 - 7.2 จัดเตรียมวัสดุ, เครื่องมือสอบ
 - 7.3 ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประเมินผล ประกาศผล
7. 4 สรุป, การประเมินโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.3, ปวส.2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 96 คน 8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 ผู้เรียนที่ทำงานในสถานประกอบการมี คุณวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น 8.2.2 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.3, ปวส.2 ปีการศึกษา 2558 มีความรู้ทักษะวิชาชีพ สอบผ่าน 100%	8.1 เสิ้งปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.3, ปวส.2 ปีการศึกษา 2559 ผ่านการทดสอบมาตรฐาน วิชาชีพ จำนวน 84 คน 8.2 เสิ้งคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.3, ปวส.2 มี ความรู้ทักษะวิชาชีพ สอบผ่าน 9438%

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
 นักเรียนนักศึกษา ระดับ ปวช.3, ปวส.2 ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 84 คน
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
 นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
 ไม่มี

ลงชื่อ

นางสุรตีวดี ชูเซ่ง ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุสนับสนุนงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2. ผู้รับผิดชอบ นางเปรมฤดี ด้ายศ นางกาญจนา ชูแสง นางสุรติวดี ชูเซ่ง นางสาวอนัญชิตา เพชรย้อย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 3,400 บาท จ่ายจริง 0 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อบริการข้อมูลด้านหลักสูตร
 - 6.2 เพื่อจัดทำแผนการเรียน ตารางเรียน ตารางสอน
 - 6.3 เพื่อจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 จัดทำแผนการเรียนปีการศึกษา 2560
 - 7.2 ปรับแผนการเรียนปีการศึกษา 255 8-2560
 - 7.3 จัดรายวิชาเรียนตามแผนการเรียนปีการศึกษา 255 8-2560
 - 7.4 จัดตารางเรียนตารางสอนภาคเรียน 2 ปี 255 9 และภาคเรียน 1 ปี 2560
 - 7.5 สำเนาตารางเรียนตารางสอนห้องเรียนมอบแผนกวิชาและนักเรียน นักศึกษา
7. 6 สรุปผลการดำเนินงาน

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
<p>8.1 เสิ้งปริมาณ</p> <p>8.1.1 จัดทำแผนการเรียนปีการศึกษา 2560 จำนวน 7 เล่ม</p> <p>8.1.2 จัดทำตารางเรียนตารางสอนของงานฯ 2 ภาคเรียน ๆ ละ 1 เล่ม และมอบให้ครูและนักเรียนนักศึกษาทุกคน</p> <p>8.1.3 จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น โครงการสอน แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ แบบฟอร์มการนิเทศการสอน ฯลฯ จำนวนอย่างละ 80 ชุด</p> <p>8.2 เสิ้งคุณภาพ</p> <p>8.2.1 มีแผนการเรียนที่ปรับรายวิชาสอนได้ตามความต้องการของผู้เรียนและครูผู้สอน</p> <p>8.2.2 มีตารางเรียนตารางสอนใช้ทันเปิดภาคเรียน</p> <p>8.2.3 มีแบบฟอร์มโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯเพียงพอกับความต้องการของครู</p>	<p>8.1 เสิ้งปริมาณ</p> <p>8.1.1 แผนการเรียนปีการศึกษา 2560 จำนวน 7 เล่ม</p> <p>8.1.2 ตารางเรียนตารางสอน 2 ภาคเรียน ๆ ละ 1 เล่ม และมอบให้ครูและนักเรียนนักศึกษาทุกคน</p> <p>8.1.3 แบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น โครงการสอน แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ แบบฟอร์มการนิเทศการสอน ฯลฯ จำนวนอย่างละ 80 ชุด</p> <p>8.2 เสิ้งคุณภาพ</p> <p>8.2.1 มีแผนการเรียนที่ปรับรายวิชาสอนได้ตามความต้องการของผู้เรียนและครูผู้สอน</p> <p>8.2.2 มีตารางเรียนตารางสอนใช้ทันเปิดภาคเรียน</p> <p>8.2.3 มีแบบฟอร์มโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯเพียงพอกับความต้องการของครู</p>

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
 - 9.1.1 มีแผนการเรียนปีการศึกษา 2560
 - 9.1.2 มีตารางเรียนตารางสอนของงานฯ 2 ภาคเรียน และมอบให้ครูและนักเรียนนักศึกษาทุกคน
 - 9.1.3 มีแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
วิทยาลัยฯ สามารถจัดการเรียนการสอนตามตารางเรียนตารางสอนที่กำหนด
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค
ภาคเรียนที่ 1 ตารางเรียนตารางสอนรวมเล่นได้ช้า เนื่องจากการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาสิ้นสุดช้า มีการแบ่งนักเรียนเป็นห้องเรียนใหม่จำนวนเพิ่มขึ้น และมีการแจ้งลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาล่าช้า
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา
ครูต้องแจ้งรายวิชาที่นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาให้เร็วขึ้น
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นางเปรมฤดี ด้ายศ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน**
2. ผู้รับผิดชอบ นายศักดิ์ชัย เอี่ยมฐานนท์ และคณะ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณได้รับอนุมัติ จำนวน 10,000 บาท ใช้จ่ายจริง จำนวน 9,965 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดซื้อ จัดหาสื่อการเรียนการสอน
 - 6.2 เพื่อให้บริการการใช้สื่อการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมในระบบ DLIT และ DLTV ตามโครงการพระราชดำริ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 นำเสนอโครงการ
 - 7.2 จัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และดำเนินการตามโครงการฯ
7. 3 สรุปและรายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 ให้บริการด้านการเรียนการสอนแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ นักเรียน นักศึกษา สามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา	8.1 ได้ให้บริการตามรายงานประจำเดือน และรายงานประชุมฯ
8.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	8.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
8.3 งานสื่อการเรียนการสอนสามารถให้บริการแก่ เกษตรกรและชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนจาก วิทยาลัยฯ	8.3 ให้บริการแก่เกษตรกรและชุมชนตามที่ขอ อนุญาตให้บริการ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
วัสดุ อุปกรณ์ งานสื่อการเรียนการสอนได้รับการจัดซื้อจัดหาได้ครบถ้วน สามารถให้บริการได้ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - 9.2.1 นักเรียน นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา
 - 9.2.2 วิทยาลัยฯ สามารถให้บริการแก่เกษตรกรและชุมชนได้ตามจุดประสงค์
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี
ลงชื่อ นายศักดิ์ชัย เอี่ยมฐานนท์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **เข้าสัญญาอินเทอร์เน็ทเพื่อจัดการเรียนการสอน**
2. ผู้รับผิดชอบ นางอภรณ์ บุญมณี หมวดวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แผนกวิชาบริหารธุรกิจ ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 17,848 บาท รายจ่ายจริง เงินบำรุงการศึกษา 16,840 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้ครู สามารถใช้อินเตอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอน หรือศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้
 - 6.2 เพื่อนักเรียนนักศึกษาสามารถพัฒนาองค์ความรู้ของตัวเองให้สูงขึ้น
 - 6.3 ครูสามารถศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 6.4 นักเรียนใช้อินเตอร์อย่างสร้างสรรค์และเรียนรู้ได้อย่างไม่มีขีดจำกัดทั้งเวลาและสถานที่
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เสนอโครงการ การขออนุญาตจัดซื้อ/จ้าง และดำเนินการ สรุปและรายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง มีสัญญาอินเทอร์เน็ทเพื่อจัดการเรียนการสอนอย่าง มีประสิทธิภาพ ครูผู้สอน นักเรียนนักศึกษาสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ท สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถของตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ 8.2 เสิ้งคุณภาพ ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง ทุกคน สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร และสื่อสารกันบน อินเทอร์เน็ตได้	8.1 เสิ้งปริมาณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง มีสัญญาอินเทอร์เน็ทเพื่อจัดการเรียนการสอน 8.2 เสิ้งคุณภาพ ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง ทุกคน สามารถใช้สัญญาอินเทอร์เน็ทเพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ครู นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง ทุกคน สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร และสื่อสารกันบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี
ลงชื่อ นางอภรณ์ บุญมณี ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **โครงการวิทยาศาสตร์**
2. ผู้รับผิดชอบ นางเปรมฤดี ด้ายศ นายเมฆา ชาติกุล แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 20,000 บาท รายจ่ายจริง เงินอุดหนุน จำนวน 17,402 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาทำโครงการวิทยาศาสตร์
 - 6.2 เพื่อกระตุ้นให้ครูผู้สอนนำการสอนแบบโครงงานเป็นฐาน แบบใช้วิจัยเป็นฐาน และสะเต็มศึกษา บูรณาการในรายวิชาที่สอน
 - 6.3 เพื่อให้มีโครงการวิทยาศาสตร์ส่งประกวดโครงการวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา-เอสไอ^๕ ทั้งระดับ จังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 แจ้งนักศึกษา/ครูผู้สอน
 - 7.2 ให้นักศึกษาส่งร่างโครงงาน
 - 7.3 พิจารณาโครงงาน
 - 7.4 ดำเนินการทำโครงงาน
 - 7.5 เขียนรายงานโครงงาน
 - 7.6 นำเสนอโครงงาน/ส่งรายงาน
 - 7.7 ส่งโครงงานประกวด
 - 7.8 รายงานผลการดำเนินงาน
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เจริญปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1 มีโครงการวิทยาศาสตร์ในระดับปวช. ส่งประกวด จำนวน 1 โครงงาน 8.1.2 มีโครงการวิทยาศาสตร์ในระดับปวส. ส่งประกวด จำนวน 1 โครงงาน 	8.1 เจริญปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1 ส่งโครงการวิทยาศาสตร์ในระดับ ปวช. จำนวน 1 โครงงาน 8.1.2 มีโครงการวิทยาศาสตร์ในระดับ ปวส. จำนวน 1 โครงงาน
8.2 เจริญคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 8.2.1 การทำโครงงานเป็นไปตามวิธีการทาง วิทยาศาสตร์ โดยใช้ทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ 8.2.2 รายงานโครงงานวิทยาศาสตร์ถูกต้อง ตามหลักการเขียนรายงาน 8.2.3 โครงงานวิทยาศาสตร์ทั้งระดับปวช. และปวส. ได้รับรางวัลอย่างน้อยมาตรฐานเหรียญ เงิน 	8.2 เจริญคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 8.2.1 นักเรียน นักศึกษาร่วมกับครูที่ปรึกษา จัดทำโครงงานตามวิธีการทางวิทยาศาสตร์ โดยใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 8.2.2 นักเรียน นักศึกษาร่วมกับครูที่ปรึกษา ร่วมเขียนรายงานโครงงานวิทยาศาสตร์ถูกต้อง ตามหลักการเขียนรายงาน 8.2.3 โครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ปวช.

	<p>ได้รับรางวัลมาตรฐานเหรียญทอง ระดับ อศจ. และมาตรฐานเหรียญเงินระดับภาคใต้</p> <p>8.2.4 โครงการวิทยาศาสตร์ ระดับ ปวส. ได้รับรางวัลมาตรฐานเหรียญทองทั้งระดับ อศจ. และระดับภาคใต้ และได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ระดับประเทศ และเงินรางวัล 12,000 บาท</p>
--	---

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 โครงการวิทยาศาสตร์ ระดับ ปวช. ได้รับรางวัลมาตรฐานเหรียญทอง ระดับ อศจ. และมาตรฐานเหรียญเงินระดับภาคใต้

9.2 โครงการวิทยาศาสตร์ ระดับ ปวส. ได้รับรางวัลมาตรฐานเหรียญทองทั้งระดับ อศจ. และระดับภาคใต้ และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับประเทศ และเงินรางวัล 12,000 บาท

9.3 นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการทำกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์

9.4 นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานเป็นกลุ่มโดยใช้ทักษะกระบวนการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค มีความยากลำบากในการหาความร่วมมือจากนักเรียน นักศึกษาในการทำโครงการ

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา แสวงหาจากนักเรียน นักศึกษาในห้องเรียนที่รับผิดชอบสอน

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ หาคูที่ปรึกษาโครงการเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ นางเปรมฤดี ด้ายศ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง**
2. ผู้รับผิดชอบ นายคัชชา กาญจนจันทร์ ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 65,000 บาท ใช้จ่ายจริง เงินอุดหนุน จำนวน 60,615 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษาและประชาชนที่สนใจทั่วไป
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ
 - 7.2 สร้างบ้านต้นแบบ
 - 7.3 เตรียมพื้นที่และปลูกพืชถาวรพุ่มเล็ก
 - 7.4 ปรับปรุงระบบให้น้ำพืช
 - 7.5 ทำการเลี้ยงสัตว์สาธิต
 - 7.6 ปลูกพืชผักสาธิตโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
มีผู้เข้ามาเรียนรู้ 200 คน/ปี	มีผู้เข้ามาเรียนรู้ 200 คน/ปี

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
มีผู้สนใจเข้ามาเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 200 คน/ปี
- 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
ผู้เข้ามาเยี่ยมชมมีความพึงพอใจระดับมาก

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ

นายคัชชา กาญจนจันทร์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ การศึกษาและเพาะขยายพันธุ์สัตว์ป่า
2. ผู้รับผิดชอบ นายคัชชา กาญจนจันทร์ ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 51,660 บาท รายจ่ายจริง เงินอุดหนุน จำนวน 55,010 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและเพาะขยายพันธุ์สัตว์ป่าภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 6.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของเยาวชนและผู้สนใจ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ
 - 7.2 นำกวางเข้าเลี้ยงในโครงการ
 - 7.3 เตรียมพื้นที่สำหรับปลูกหญ้า
 - 7.4 เลี้ยง ศึกษาและเก็บข้อมูลประสบการณ์การจัดการเลี้ยงกวาง
 - 7.5 ส่งบุคลากรไปศึกษาการใช้ประโยชน์จากเขากวาง
 - 7.6 จัดทำรายงานผล

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
เพาะเลี้ยงกวาง ให้ได้ลูกกวางจำนวน 10 ตัว	เพาะเลี้ยงกวาง ให้ได้ลูกกวางจำนวน 10 ตัว

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชีวิตผลผลิต
เลี้ยงกวางจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว ได้ลูกกวาง 10 ตัว มูลค่า 150,000 บาท
- 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชีวิตผลลัพธ์
พื้นที่เลี้ยงใช้เป็นแหล่งวิชาการให้ผู้สนใจได้ศึกษาดูงาน

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ

นายคัชชา กาญจนจันทร์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **งานบริหารงานทั่วไป**
2. ผู้รับผิดชอบ นางสุปรีดา นิลจันทร์ และบุคลากรประจำงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 20,000 บาท รายจ่ายจริงเงินงบประมาณ จำนวน 17,527 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อบันทึก จัดเก็บเอกสารทางราชการให้เป็นระบบ
 - 6.2 เพื่อบริการเอกสารทางราชการได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
 - 6.3 เพื่อให้การบริหารงาน รับ-ส่ง หนังสือราชการมีประสิทธิภาพ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 วางแผนเขียนโครงการและเสนอโครงการ
 - 7.2 ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ และดำเนินงานตามโครงการ
 - 7.3 สรุปโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ การดำเนินงานบริหารงานทั่วไปและระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ คิดเป็นร้อยละร้อย 8.2 เสิ้งคุณภาพ การปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปทุกระบบ ถูกต้องตามระเบียบฯ การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อราชการ	8.1 เสิ้งปริมาณ สามารถลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน 3,640 ฉบับ หนังสือส่ง จำนวน 836 ฉบับ บันทึกข้อความ จำนวน 917 ฉบับ คำสั่ง จำนวน 329 ฉบับ ประกาศ จำนวน 28 ฉบับ หนังสือรับรอง จำนวน 1 ฉบับ รายงานการประชุม จำนวน 5 ฉบับ 8.2 เสิ้งคุณภาพ สามารถดำเนินการงานบริหารงานทั่วไป ทันตามกำหนดเวลา เกิดประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์ต่อทางราชการ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
ระบบงานบริหารงานทั่วไปถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
การบริหารงานบริหารงานทั่วไปประสบผลสำเร็จ ร้อยละ 100
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ

นางสุปรีดา นิลจันทร์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ งานบริหารงานทั่วไป งานเอกสารการพิมพ์
2. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอนัญชิตา เพชรย้อย งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 70,000 บาท รายจ่ายจริงเงินงบประมาณ จำนวน 68,600 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อบันทึก จัดเก็บเอกสารทางราชการให้เป็นระบบ
 - 6.2 เพื่อบริการเอกสารทางราชการได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
 - 6.3 เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องงานเอกสารการพิมพ์
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 วางแผนเขียนโครงการ และเสนอโครงการ
 - 7.2 ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ และดำเนินงานตามโครงการ
 - 7.3 สรุปโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ การดำเนินงานสารบรรณและระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ คิดเป็นร้อยละร้อย 8.2 เสิ้งคุณภาพ การปฏิบัติงานสารบรรณทุกระบบถูกต้องตามระเบียบการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ	8.1 เสิ้งปริมาณ สามารถสำเนาหนังสือราชการกว่า 50,000 ฉบับ สำเนาข้อสอบทั้งกลางภาคและปลายภาคกว่า 20,000 ฉบับ และเอกสารประกอบการสอนและอื่น ๆ อีกกว่า 30,000 ฉบับ 8.2 เสิ้งคุณภาพ สามารถดำเนินการงานสารบรรณทันตามกำหนดเวลา เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
 ระบบงานเอกสารการพิมพ์ถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
 การบริหารงานเอกสารการพิมพ์ประสบผลสำเร็จ ร้อยละร้อย
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นางสาวอนัญชิตา เพชรย้อย ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
2. ผู้รับผิดชอบ นางสุปรีดา นิลจันทร์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 17,080 บาท รายจ่ายจริง จำนวน 0 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้คณะกรรมการวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อวิทยาลัย
 - 6.2 เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น
 - 6.3 เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างวิทยาลัยกับคณะกรรมการวิทยาลัย
 - 6.4 เพื่อเป็นการช่วยเหลือและป้องกันปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานของวิทยาลัยที่อาจจะเกิดขึ้น
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 วางแผนเขียนโครงการ
 - 7.2 เสนอโครงการ
 - 7.3 ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ
 - 7.4 ดำเนินงานตามโครงการ
 - 7.5 สรุปโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ คณะกรรมการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง จำนวน 100% ได้เข้าร่วมการประชุมเป็นประจำทุกภาคเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	8.1 เสิ้งปริมาณ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
8.2 เสิ้งคุณภาพ คณะกรรมการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	8.2 เสิ้งคุณภาพ ไม่มีประเด็นข้อราชการในการจัดการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
คณะกรรมการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุงมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างวิทยาลัยกับคณะกรรมการวิทยาลัย
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
คณะกรรมการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ และประสบผลสำเร็จ ร้อยละ 100
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ

นางสุปรีดา นิลจันทร์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ ประชุมข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) และพนักงานราชการ
2. ผู้รับผิดชอบ นางสุปรีดา นิลจันทร์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 7,920 บาท รายจ่ายจริง จำนวน 0 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้การวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 6.2 เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจที่ตรงกัน
 - 6.3 เพื่อติดตามผลการทำงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 วางแผนเขียนโครงการ และเสนอโครงการ
 - 7.2 ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ และดำเนินงานตามโครงการ
 - 7.3 สรุปโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
<p>8.1 เชิงปริมาณ</p> <p>ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) และพนักงานราชการจำนวน 100% ได้เข้าร่วมการประชุม อย่างน้อยภาคเรียน ละ 3 ครั้ง</p> <p>8.2 เชิงคุณภาพ</p> <p>ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานราชการ ได้รับข่าวสารหรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหารเพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>8.1 เชิงปริมาณ</p> <p>สามารถจัดการประชุมข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) และพนักงานราชการ จำนวน 5 ครั้ง</p> <p>8.2 เชิงคุณภาพ</p> <p>ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) และพนักงานราชการ สามารถนำข่าวสารหรือเรื่องราวต่าง ๆ จากการประชุมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) และพนักงานราชการมีการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการรับรู้ ความเข้าใจที่ตรงกัน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) และพนักงานราชการมีผลการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และประสบผลสำเร็จ ร้อยละร้อย

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ

นางสุปรีดา นิลจันทร์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **ประชาสัมพันธ์สร้างค่านิยมอาชีพเกษตร**
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมลฑา กุลทล และคณะ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 35,400 บาท รายจ่ายจริงเงินบำรุงการศึกษา 24,621 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ภารกิจการบริหารงาน ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุงให้สาธารณชน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง
 - 6.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ นโยบาย แนวทางการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
 - 6.3 เพื่อให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กร และประชาชนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เขียนโครงการ
 - 7.2 ขออนุญาตจัดซื้อ/จ้าง
 - 7.3 ดำเนินการตาม
 - 7.4 สรุปโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
<p>8.1 เสิ้งปริมาณ</p> <p>8.1.1 เผยแพร่ข่าวสาร ภารกิจ การบริหารงาน ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุงไปยัง สื่อมวลชนทุกแขนง และเว็บไซต์วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>8.1.2 เผยแพร่ข่าวสารทางบอร์ด ป้าย ประกาศ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง จำนวน 5 บอร์ดโดยปรับเปลี่ยนเดือนละ 1 ครั้ง รวม 12 ครั้งต่อปี</p> <p>8.1.3 เผยแพร่ข่าวสารทุกวันทำการ ทางสื่อเสียงตามสายภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง เวลา 11.30 -12.00 น.</p> <p>8.1.4 เผยแพร่ข่าวสารโดยจัดรายการวิทยุ เพื่อนครการศึกษาขั้นพื้นฐานทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพัทลุง FM 98.0 MHz เวลา 14.00.-15.00 น. ทุกวันจันทร์</p>	<p>8.1 เสิ้งปริมาณ</p> <p>เผยแพร่ข่าวสารของวิทยาลัยทางบอร์ด ป้าย ประกาศ เสียงตามสายภายในทุกวันทำการ ทางสื่อเสียงตามสายภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง เวลา 11.30 -12.00 น. วิทยุกระจายเสียง ทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ</p> <p>8.2 เสิ้งคุณภาพ</p> <p>1. บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้รับข่าวสารของวิทยาลัยฯทั่วถึง ทันเหตุการณ์</p> <p>2. องค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจในการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ</p>

<p>8.1.5 เผยแพร่วารสารข่าววิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 300 ฉบับ</p> <p>8.2 เชิงคุณภาพ</p> <p>8.2.1 บุคลากรประกอบด้วยครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย ภารกิจ การบริหารงานของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง และดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>8.2.2 องค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษา</p>	
--	--

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 ข้าราชการครู นักเรียน ประชาชน องค์กรภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจและพร้อมให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนในการจัดการศึกษา

9.2 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง เป็นหน่วยงานที่สาธารณชนได้รับทราบภารกิจ และเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงานทุกฝ่าย

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นายมลथा กุลทล ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ งานบุคลากร

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย 2. นางสุณี กาญจนจันทร์. นางอภรณ์ บุญมณี
4. บุคลากรประจำงานบุคลากรงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560

4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 3,500 บาท ใช้จ่ายจริงเงินงบประมาณ จำนวน 3,200 บาท

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

6.2 เพื่อให้การบริการบุคลากรสะดวก รวดเร็ว

6.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

7.1 เสนอขออนุมัติโครงการ

7.2 ขออนุญาตจัดซื้อ และดำเนินโครงการ

7.3 สรุปผลโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ สามารถให้บริการแก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ตามต้องการของทุกคน	8.1 เสิ้งปริมาณ มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการแก่ บุคลากรของวิทยาลัยฯ
8.2 เสิ้งคุณภาพ การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	8.2 เสิ้งคุณภาพ การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

การดำเนินงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ โดยสามารถบริการข้อมูล ดำเนินการด้านต่างๆ ได้
ทันเวลา และถูกต้องตามระเบียบ

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นางอภรณ์ บุญมณี ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **อบรมพัฒนาบุคลากร**
2. ผู้รับผิดชอบ 1. นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย 2. นางสุณี กาญจนจันทน์. นางอภรณ์ บัญญัติ
4. บุคลากรประจำงานบุคลากรงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 30,000 บาท รายจ่ายจริง จำนวน - บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า และ ด้านหลักการเศรษฐกิจพอเพียง
 - 6.2 เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในพัฒนาการพัฒนาดตนเอง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอขออนุมัติโครงการ
 - 7.2 เตรียมการอบรม
 - 7.3 ดำเนินโครงการ
 - 7.4 สรุปผลโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1 จัดอบรมภายใน จำนวน 2 เรื่อง - การจัดการเรียนการสอนแบบ PBL จำนวน 1 วัน - การบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในการ สอน การทำงาน จำนวน 2 วัน 8.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ บุคลากรอื่นๆ ได้รับการอบรมทุกคน 8.2 เจริญคุณภาพ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ใน พัฒนาการพัฒนาดตนเอง และพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	8.1 เจริญปริมาณ ไม่ได้ดำเนินการ 8.2 เจริญคุณภาพ ไม่ได้ดำเนินการ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ได้ดำเนินการ
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นางอภรณ์ บัญญัติ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร**
2. ผู้รับผิดชอบ 1. นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย 2. นางสุณี กาญจนจันทร์. นางอภรณ์ บุญมณี
4. บุคลากรประจำงานบุคลากรงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 40,000 บาท ใช้จ่ายจริงเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 19,570 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีโอกาสได้เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์มากขึ้น
 - 6.2 เพื่อกระตุ้นให้ครูและบุคลากรได้ตื่นตัวทางวิชาการ
 - 6.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การสอนและหน้าที่รับผิดชอบต่อไป
 - 6.4 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ประสานงานและเสนอโครงการ กำหนดวันเวลา ในการไปศึกษาดูงานและกำหนดสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน สรุปและรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯและผู้ที่เกี่ยวข้องไปศึกษาดูงาน ในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ จำนวน 45 คน	8.1 เสิ้งปริมาณ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ไปทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน 38 คน
8.2 เสิ้งคุณภาพ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไปศึกษาดูงาน ด้านการพัฒนาการเกษตร การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ได้รับความรู้ ประสบการณ์ เพิ่มทักษะแนวคิดที่สามารถนำกลับมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	8.2 เสิ้งคุณภาพ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ไปทัศนศึกษาดูงานได้รับความรู้ด้านการเกษตร ได้รับประสบการณ์ ทักษะแนวคิด นำกลับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ครู บุคลากรทางการศึกษาตามเป้าหมาย มีความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาดูงาน บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนา เป็นไปตามมาตรฐานของสอศ. สมศ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครู และบุคลากร สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ ส่งผลให้การสอน การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี
ลงชื่อ นางอภรณ์ บุญมณี ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุประจำงาน งานการเงิน
2. ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุไรวรรณ สงทิวและนางสาวจุฑามาส ชูภักดี งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 6,000 บาท รายจ่ายจริงเงินงบประมาณ จำนวน 6,378 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการรับ เบิก-จ่ายเงินทุกประเภทให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ
 - 6.2 เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการรับ เบิก-จ่ายเงินให้กับบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง
 - 6.3 เพื่อการควบคุมและจัดเก็บเอกสารทางการเงินให้ถูกต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย/เสนอผู้มีอำนาจลงนามเอกสารการเบิกจ่าย
 - 7.2 เบิกจ่าย/บันทึกเอกสารการเบิกจ่ายในทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
 - 7.3 เขียนเช็ค/เงินสด จ่ายเช็ค/เงินสด
 - 7.4 ส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้งานบัญชี และจัดเก็บเอกสารการเบิกจ่าย

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 บริการรับ เบิก-จ่ายเงินงบกลาง เงินเดือนและค่าจ้างให้แก่บุคลากร จำนวน 90 คน 8.1.2 หลักฐานการเบิกจ่ายเงินใน ปีงบประมาณเบิกจ่ายเสร็จสิ้นภายในสิ้น ปีงบประมาณ 100% 8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 บริการรับ เบิก-จ่ายเงินตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน 8.2.2 บริการรับ เบิก-จ่ายเงินทันตาม เหตุการณ์ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ	8.1 เสิ้งปริมาณ - บริการรับ เบิก-จ่ายงบกลาง เงินเดือน และ ค่าจ้างแก่บุคลากร จำนวน 100 คน - สามารถบริการด้านการเงินได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 8.2 เสิ้งคุณภาพ ให้บริการด้านการรับ เบิก-จ่ายเงินทันตาม เหตุการณ์ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
 - การติดตาม สรุปผลการเบิก - จ่ายเงินประจำเดือน
 - การประเมินผล สรุปผลการปฏิบัติงานและสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบการเบิก-จ่ายเงิน

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ

นางสาวจุไรวรรณ สงทิว ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ งานบัญชี

2. ผู้รับผิดชอบ นางณอมรัตน์ ชูหนู งานการบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 2,000 บาท รายจ่ายจริงเงินงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำบัญชี
 - 6.2 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องงานบัญชี
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 บันทึกบัญชี
 - 7.2 จัดทำทะเบียนคุมบัญชีแต่ละบัญชีรายงานต้นสังกัด
 - 7.3 ส่งข้อมูลที่ระบบเรียกรายงานจากระบบ GFMS

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ ได้จัดทำบัญชีตามรายการที่เกิดขึ้น ประมาณ 7,000 รายการ/ปี 8.2 เสิ้งคุณภาพ ได้ระบบบัญชีที่ถูกต้อง รายงานทันเวลา ไม่มีผิดพลาด	8.1 เสิ้งปริมาณ ได้จัดทำบัญชีประจำเดือนตุลาคม 2559- กันยายน 2560 และรายงานประจำปี 2560 8.2 เสิ้งคุณภาพ ได้จัดส่งรายงานให้ต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทันเวลา ถูกต้อง ไม่มีผิดพลาด

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
 งานการบัญชีได้จัดทำบัญชี และรายงานผลการปฏิบัติต่อต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
 ระบบบัญชีถูกต้อง ได้รายงานต่อต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันเวลา ไม่มีผิดพลาด
 เรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นางณอมรัตน์ ชูหนู ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ งานพัสดุ

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายเยี่ยม คชรัตน์ 2. นางสาวกรรณิกา แสงแก้ว 3. นางอัมภา ชูภักดี งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 4,000 บาท รายจ่ายจริงเงินงบประมาณ จำนวน 9,049 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อมีพัสดุต่าง ๆ เพียงพอกับการดำเนินงานของงานพัสดุ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 จัดซื้อวัสดุ
 - 7.2 ดำเนินงานพัสดุ
 - 7.3 ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 7.4 ทำชุดเบิกและดำเนินการในระบบ GFMS

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 6.1.1 บริการงานจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และทำชุดเบิก ให้แก่งานฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ประมาณ 750 ชุด 6.1.2 บริการการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงใน การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ 8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 ดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง 8.2.2 ดำเนินงานของพัสดุเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	8.1 เสิ้งปริมาณ บริการงานจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และ ทำชุดเบิก ให้แก่งานฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ประมาณ 750 ชุด 8.2 เสิ้งคุณภาพ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ กรมบัญชีกลาง ทันทตามกำหนด และเรียบร้อย

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
ได้ดำเนินการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง จัดซื้อจัดจ้าง และทำชุดเบิกประมาณ 570 ชุด
- 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
ดำเนินงานต่าง ๆ ของงานพัสดุเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเรียบร้อย
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค การให้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อวัสดุ
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ควรผ่านระบบ E-GP/GFMS ในส่วนของงบประมาณที่เกิน 5,000 บาท

ลงชื่อ นางสาวกรรณิกา แสงแก้ว ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ งานอาคารสถานที่
2. ผู้รับผิดชอบ นายมานอชญ์ ทิพย์เทพ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 374,000 บาท รายจ่ายจริงเงินงบประมาณ จำนวน 168,430 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่ใช้ในงานอาคารสถานที่
 - 6.2 เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง การซ่อมบำรุง ระบบสาธารณูปโภค
 - 6.3 เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง การซ่อมบำรุง อาคารเรียน อาคารประกอบอื่น ๆ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 นำเสนอโครงการ
 - 7.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการซ่อมปรับปรุง
 - 7.3 สรุปผลและรายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ทำความสะอาด 8.1.2 ปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา 8.1.3 ซ่อมเครื่องสูบน้ำประปา 8.1.4 ซ่อมระบบสายเมนไฟฟ้าแรงต่ำ 8.1.5 ซ่อมระบบไฟฟ้าภายในอาคารต่าง ๆ และซ่อมไฟฟ้า ถนน 8.1.6 ซ่อมระบบท่อเมนส่งน้ำประปา 8.1.7 ซ่อมประตูประจำอาคารศูนย์วิทยบริการ 8.1.8 ซ่อมปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ 8.1.9 ซ่อมเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ จำนวน 2 เครื่อง 8.1.10 จัดซื้อเครื่องสูบน้ำประปา 8.2 เสิ้งคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 8.2.1 นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีน้ำประปาที่สะอาดใช้ 8.2.2 เพิ่มแสงสว่างในจุดที่อับ ดูแลบำรุงรักษาระบบสายไฟฟ้าไม่ให้เกิดความเสียหาย มีความปลอดภัย 8.2.3 ลดการรั่วซึม ทำให้สามารถใช้น้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	8.1 เสิ้งปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ทำความสะอาด 8.1.2 ปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา 8.1.3 ซ่อมระบบไฟฟ้าภายในอาคารต่าง ๆ และซ่อมไฟฟ้า ถนน 8.1.4 ซ่อมระบบท่อเมนส่งน้ำประปา 8.1.5 ซ่อมประตูประจำอาคารศูนย์วิทยบริการ 8.1.6 ซ่อมปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ 8.2 เสิ้งคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 8.2.1 นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีน้ำประปาที่สะอาดใช้ 8.2.2 เพิ่มแสงสว่างในจุดที่อับ ดูแลบำรุงรักษาระบบสายไฟฟ้าไม่ให้เกิดความเสียหาย มีความปลอดภัย 8.2.3 ลดการรั่วซึม ทำให้สามารถใช้น้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ใช้ประโยชน์อาคารและสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
อาคารสถานที่ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ มีความสะอาดและปลอดภัย
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค
ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทาง
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา
จัดหาบุคลากรที่มีความรู้เสริมในงาน
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ เริ่มดำเนินโครงการเมื่อได้รับอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ นายมานิชญ์ ทิพย์เทพ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ งานทะเบียน
2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายพิเชษฐ์ จินตสูต 2. นายเมฆา ชาตีกุล 3. นายเกรียงไกร เรืองณรงค์
งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 10,000 บาท รายจ่ายจริงเงินงบประมาณ จำนวน 10,264 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดทำข้อมูลรายบุคคลของนักศึกษา
 - 6.2 เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ครู ผู้ปกครอง เกี่ยวกับการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาและอื่น
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 รับสมัครนักศึกษาใหม่/ขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ลงทะเบียนเรียน
 - 7.2 ตรวจสอบวุฒินักศึกษาใหม่/ จัดทำบัตรนักศึกษา/ บันทึกประวัตินักศึกษา จัดทำข้อมูลนักศึกษา
รายบุคคล บันทึกผลการเรียน/ตรวจสอบ/จัดทำ GPA /รบ.1 /รบ.2 ประกาศนียบัตร/นักศึกษารับ
ประกาศนียบัตร

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 ข้อมูลรายบุคคลของนักศึกษา จำนวน 300 คน 8.1.2 รบ.1 , ประกาศนียบัตรนักศึกษาที่จบ การศึกษา ปีการศึกษา 2559 จำนวน 110 คน 8.1.3 ครู-อาจารย์ และผู้ปกครอง จำนวน 200 คน	8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 จัดทำข้อมูลรายบุคคลของนักศึกษา จำนวน 266 คน 8.1.2 จัดทำ รบ.1 ประกาศนียบัตรนักศึกษาที่ จบการศึกษา จำนวน 90 คน 8.1.3 ครู และผู้ปกครอง จำนวน 112 คน
8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 ข้อมูลรายบุคคลของนักศึกษามี ความถูกต้อง รบ.1 , รบ.2 , ประกาศนียบัตร นักศึกษา ปีการศึกษา 2559 มีความถูกต้อง 8.2.2 ครู/อาจารย์และผู้ปกครอง นักศึกษา ได้รับบริการจากงานทะเบียน	8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 จัดทำข้อมูลรายบุคคลของนักศึกษาครบ ทุกคน และถูกต้องตามที่กำหนด 8.2.2 จัดทำ รบ.1, รบ.2 ประกาศนียบัตร การศึกษาทุกคน และถูกต้องตามกำหนด

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ข้อมูลรายบุคคลของนักศึกษา GPAX GPA และ PR ของนักศึกษา ปวช.3 นำส่งต่อ อาชีวศึกษา
จังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ถูกต้องทันตามเวลาที่กำหนด นักศึกษาที่จบ ปวช.
และ ปวส. จะได้รับ รบ.1 และประกาศนียบัตรทันตามเวลาที่กำหนด

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค งานวัดผลประเมินผลส่งผลการเรียนวิชาที่สอนบางวิชาล่าช้า

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ส่งผลการเรียนให้ทันตามเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ นายพิเชษฐ์ จินตสูต ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตร

2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ 1. นายพิเชษฐ์ จินตสูต 2. นายเมฆา ชาติกุล 3. นายเกรียงไกร เรืองณรงค์
- 2.2 งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 12,000 บาท รายจ่ายจริงเงินงบประมาณ จำนวน 12,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักศึกษา
 - 6.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
 - 6.3 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ
 - 7.2 เสนอผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่จบแต่ละระดับชั้น
 - 7.3 พิธีมอบประกาศนียบัตร และรายงานสรุป

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมใน พิธีมอบประกาศนียบัตร 70 เปอร์เซนต์	8.1 เสิ้งปริมาณ มีจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วม พิธีมอบประกาศนียบัตร 62.50%
8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรตามวัน เวลาที่กำหนด	8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีมอบ ประกาศนียบัตรด้วยความพร้อมเพียง

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
นักศึกษาที่จบ ปวช. และ ปวส. เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรประมาณ 70 เปอร์เซนต์
- 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
นักศึกษาที่จบ ปวช. และ ปวส. เข้าร่วมในพิธีมอบประกาศนียบัตรทันตามเวลาที่กำหนด

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- 10.1 ปัญหา/อุปสรรค นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรน้อย
- 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา สร้างจิตสำนึกให้เห็นความเสร็จของโครงการ

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นายพิเชษฐ์ จินตสูต ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **จัดซื้อวัสดุงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา**
2. ผู้รับผิดชอบ นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 2,000 บาท รายจ่ายจริง เงินงบประมาณ จำนวน 1,804 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อจัดซื้อวัสดุงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ/อนุมัติ
 - 7.2 จัดซื้อวัสดุ
 - 7.3 สรุปรายงานผลโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ วัสดุงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	8.1 เสิ้งปริมาณ วัสดุ จำนวน 10 รายการ
8.2 เสิ้งคุณภาพ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีวัสดุเพียงพอ ในการดำเนินกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	8.2 เสิ้งคุณภาพ มีวัสดุเพียงพอในการดำเนินกิจกรรม

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ

นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ กีฬาและนันทนาการ
2. ผู้รับผิดชอบ นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 28,000 บาท รายจ่ายจริง เงินงบประมาณ จำนวน 11,030 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพกาย ใจ และห่างไกลจากสิ่งเสพติดของนักศึกษา
 - 6.2 เพื่อเสริมสร้างควมมีวินัย และความมีน้ำใจจากกระบวนการทำงานและกีฬา และนันทนาการ
 - 6.3 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษารู้จัก เห็นคุณค่าและมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ/อนุมัติ
 - 7.2 จัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และสรุป/รายงานผลการจัดกิจกรรม
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เจริญปริมาณ คณะครู นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน กีฬาจังหวัด กีฬาอาชีวศึกษาและการแสดง นันทนาการ จำนวน 350 คน	8.1 เจริญปริมาณ ครู บุคลากร นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสี ภายใน 150 คน
8.2 เจริญคุณภาพ นักศึกษาเห็นคุณค่าและความสำคัญของการ ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมนันทนาการ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างความสามัคคีใน หมู่คณะ มีน้ำใจ ทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี	8.2 เจริญคุณภาพ 8.2.1 เห็นคุณค่าและความสำคัญของการ ออกกำลังกาย 8.2.2 ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 8.2.3 นักศึกษามีความสามัคคี มีน้ำใจ ทำงานเป็นทีม

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
นักศึกษา ครูใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการออกกำลังกาย และนันทนาการ
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
นักศึกษามีสุขภาพกายใจที่สมบูรณ์แข็งแรงมีความรัก สามัคคีในหมู่คณะ รู้แพ้รู้ชนะ และให้อภัย
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
เห็นควรจัดกีฬาสีในช่วงเดือนแรกของภาคเรียนที่ 1 ก่อนการแข่งขันกีฬาของจังหวัด

ลงชื่อ

นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **กิจกรรมวันสำคัญ**
2. ผู้รับผิดชอบ นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 10,000 บาท ใช้จ่ายจริง เงินงบประมาณ จำนวน 6,486 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักในความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คุณค่าของความเป็นไทยและประเพณีวัฒนธรรมไทย
 - 6.2 เพื่อให้ นักศึกษาร่วมกันอนุรักษ์ สืบทอดศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ และท้องถิ่น
 - 6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตอาสาเพื่อสังคม
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ
 - 7.2 จัดกิจกรรมในวันสารทเดือนสิบ กิจกรรมวันปียมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ วันขึ้นปีใหม่ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา และวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ
7. 3 สรุป/รายงานผลโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ นักเรียน และนักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเทศกาลต่าง ๆ ทุกกิจกรรม	8.1 เสิ้งปริมาณ นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเทศกาลต่าง ๆ จำนวน 8 กิจกรรม
8.2 เสิ้งคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักในความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเห็นคุณค่าของความเป็นไทยและวัฒนธรรมไทย	8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาระหนักในความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเห็นคุณค่าของความเป็นไทย

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ความสำเร็จของการร่วมจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง นักเรียน นักศึกษาเห็นคุณค่า รัก และหวงแหนในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีวิถีชีวิตไทย
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ

นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **เดิน-วิ่งทดสอบสมรรถภาพร่างกายของนักศึกษา**
2. ผู้รับผิดชอบ นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 12,000 บาท รายจ่ายจริง เงินงบประมาณ จำนวน 12,006 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อทดสอบสมรรถภาพความพร้อมทางกายแก่นักเรียน นักศึกษา
 - 6.2 เพื่อเสริมสร้างพละอนามัย ความสามัคคี บุคลิกภาพ และห่างไกลจากสิ่งเสพติดของนักศึกษา
 - 6.3 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษารู้จัก เห็นคุณค่าและมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม
 - 6.4 เพื่อสร้างความสามัคคี การทำงานเป็นกลุ่มนักเรียน นักศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ/อนุมัติ
 - 7.2 จัดกิจกรรม
 - 7.3 สรุป/รายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเดิน-วิ่งทดสอบสมรรถภาพ จำนวน 300 คน	8.1 เสิ้งปริมาณ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเดิน-วิ่ง ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย จำนวน 172 คน
8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีสุขภาพแข็งแรง และความสามัคคี นักเรียน นักศึกษา มีพละอนามัย บุคลิกภาพ และห่างไกลจากสิ่งเสพติด เสริมสร้างควมมีวินัย และความมีน้ำใจจากกระบวนการทำงาน	8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 8.2.2 นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ 8.2.3 นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความสามัคคี มีน้ำใจ ห่างไกลยาเสพติด

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
ความสำเร็จของการจัดเดิน-วิ่งทดสอบสมรรถภาพนักศึกษา
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
นักศึกษาได้เสริมสร้างพละอนามัย ความสามัคคี บุคลิกภาพ และห่างไกลจากสิ่งเสพติด
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ เห็นควรจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง ทดสอบสมรรถภาพฯ ในสัปดาห์ต้น ๆ ของปีการศึกษา และควรเดิน-วิ่ง ทดสอบเฉพาะนักศึกษาที่เข้าเรียนใหม่ในปีการศึกษานั้น ๆ

ลงชื่อ

นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **สถานศึกษาคุณธรรม**
2. ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา, งานครูที่ปรึกษา, งานปกครอง และแผนกวิชา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 10,000 บาท รายจ่ายจริง 0 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำ ตระหนักถึงความจำเป็นในการป้องกันปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 6.2 เพื่อให้ผู้นำมาดำเนินการขยายผลสู่ชมรมวิชาชีพในสถานศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ / ดำเนินการ
 - 7.2 การวางแผนงานคุณธรรม/ สร้างกลไกการลงมือปฏิบัติ
 - 7.3 กำหนดการติดตามนิเทศงาน/ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
7. 4 สรุปและรายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เจริญปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาความเป็นผู้นำ ตลอดจนเป็นผู้มีทักษะชีวิตสามารถอยู่ในสังคม อย่างมีความสุข จำนวน 200 คน 8.2 เจริญคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีภาวะผู้นำ ตลอดจนเป็นผู้ มีทักษะชีวิตสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มี บุคลิกภาพที่ดี มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี พร้อมด้วยจิตอาสา คุณธรรม และ จริยธรรม 200 คน	8.1 เจริญปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาความเป็นผู้นำ ตลอดจนเป็นผู้มีทักษะชีวิตสามารถอยู่ในสังคม อย่างมีความสุข จำนวน 236 คน 8.2 เจริญคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีภาวะผู้นำ ตลอดจนเป็นผู้ มีทักษะชีวิตสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีบุคลิกภาพที่ดี มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มี เกียรติมีศักดิ์ศรี พร้อมด้วยจิตอาสา คุณธรรม และจริยธรรม 236 คน 8.3 กำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ “วินัย จิตอาสา พอเพียง”

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะชีวิตที่ดี สามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตได้ มีบุคลิกภาพที่ดี มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี พร้อมด้วยจิตอาสา คุณธรรม และจริยธรรม จำนวน 236 คน
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
 ไม่มี

ลงชื่อ

นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ งานพยาบาล
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมนึก รัตนวิมล
งานสวัสดิการพยาบาล ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 3,000 บาท ใช้จ่ายจริง - บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อบริการยาและเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลขั้นต้นแก่นักศึกษาและบุคลากร
 - 6.2 เพื่อแนะนำให้ความรู้การปฐมพยาบาลและดูแลสุขภาพแก่นักศึกษา
 - 6.3 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษามีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ สามารถเรียนและปฏิบัติงานได้ตามปกติ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เขียนโครงการ/จัดซื้อวัสดุ/ บริการยาและเวชภัณฑ์ และสรุปโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 บริการยาให้นักศึกษาและบุคลากร ประมาณ 80 คน/ปี 8.1.2 ปฐมพยาบาลนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ประมาณ 10 คน/ปี	8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 บริการยาให้นักศึกษาและบุคลากร 60 คน/ปี 8.1.2 ปฐมพยาบาลนักศึกษาประสบ อุบัติเหตุ ล้มรถ 9 คน/ปี
8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 ครู อาจารย์ และนักศึกษา มีสุขภาพ พลานามัยสมบูรณ์ 95% ขึ้นไป 8.2.2 นักศึกษาได้รับความรู้จากการให้ คำแนะนำและการจัดป้ายนิเทศให้ความรู้ด้านการ ดูแลสุขภาพ โรคต่าง ๆ	8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 ครู อาจารย์ และนักศึกษา มีสุขภาพ พลานามัยสมบูรณ์ 95% ขึ้นไป 8.2.2 นักศึกษาได้รับความรู้จากการให้ คำแนะนำดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐาน

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ สามารถเรียน และปฏิบัติงานได้ปกติ
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
10.1 ปัญหา/อุปสรรค นักศึกษามาใช้บริการ เช่น ทบยยา เวชภัณฑ์ และทำแผลเอง โดยไม่ได้
ลงรายชื่อผู้ใช้บริการ
10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ควรจัดตารางครูเวรปฏิบัติหน้าที่
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ

นางสมนึก รัตนวิมล ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ การประชุมวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยฯ หน่วยพัทลุง
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการอำนวยการ อกท.หน่วยพัทลุง
2.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา อกท.หน่วยพัทลุง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 100,000 บาท ใช้จ่ายจริง 144,320 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสมาชิก อกท. ที่มีผลงานและประสบความสำเร็จ และผู้ทำคุณประโยชน์แก่องค์กรฯ เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ และเป็นบุคคลตัวอย่าง สร้างแรงจูงใจให้สมาชิก อกท. คนอื่น ๆ ในการพัฒนาตนเองในอนาคต
 - 6.2 เพื่อให้สมาชิกได้นำความรู้ และผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมมาจัดแสดง เผยแพร่ต่อสาธารณชน
 - 6.3 เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิก อกท. ได้แสดงความรู้ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพสาขาต่าง ๆ โดยการแข่งขันทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย และการสัมมนาทางวิชาการ
 - 6.4 เพื่อให้สมาชิกได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน ภาวะผู้นำ และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบดำเนินงานตามระบอบประชาธิปไตย
 - 6.5 เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และมิตรภาพระหว่างสมาชิก อกท.
 - 6.6 เพื่ออนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย
 - 6.7 เพื่อให้สมาชิกดำเนินกิจกรรม อกท. โดยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 การดำเนินงานกิจกรรมหลัก
 - 7.2 การพัฒนาความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาชีพ
 - 7.3 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของสมาชิก
 - 7.4 การหารายได้และออมทรัพย์ระหว่างเรียน
 - 7.5 การแสดงออกหรือนำเสนอศิลปวัฒนธรรม
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 สมาชิก อกท. หน่วยพัทลุง ทุกคนมีโอกาสร่วมงานประชุมวิชาการระดับหน่วย โดยกิจกรรมที่ดำเนินการในงานประชุมวิชาการระดับหน่วย ประกอบด้วย 8.1.1.1 การประชุมสมัชชาสามัญของสมาชิก อกท. ประจำปีการศึกษา 2558 8.1.1.2 การแข่งขันทักษะวิชาชีพ จำนวน 8 สาขาวิชาชีพ 8.1.1.3 การประกวดผลงาน และ	8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 สมาชิก อกท. หน่วยพัทลุง ทุกคนมีโอกาสร่วมงานประชุมวิชาการระดับหน่วย 8.1.2 สมาชิก อกท. ของหน่วยพัทลุง ทุกคนมีโอกาสร่วมงานประชุมวิชาการระดับภาคภาคใต้ ประมาณ 80 คน 8.1.3 เพื่อคัดเลือกตัวแทนสมาชิก อกท. หน่วยพัทลุง ร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติ ปี

<p>ความก้าวหน้าทางการเกษตร</p> <p>8.1.1.4 การสัมมนาผลงานทางวิชาการของสมาชิก ออท.</p> <p>8.1.1.5 การประกวดนิทรรศการวิชาการ</p> <p>8.1.1.6 การแสดงนันทนาการและศิลปวัฒนธรรม</p> <p>8.1.1.7 การแสดง และจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์ของสมาชิก ออท.</p> <p>8.1.1.8 การนำเสนอผลงาน ออท.</p> <p>8.1.2 สมาชิก ออท. ของหน่วยพัสดุ ทุกคนมีโอกาสร่วมงานประชุมวิชาการระดับภาคภาคใต้ ประมาณ 100 คน</p> <p>8.1.3 เพื่อคัดเลือกตัวแทนสมาชิก ออท. หน่วยพัสดุ ร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติ ปีการศึกษา 2559 ประมาณ 50 คน</p> <p>8.2 เชิงคุณภาพ</p> <p>8.2.1 สมาชิก ออท.หน่วยพัสดุ ได้พัฒนาความเป็นเลิศ และมีทักษะประสบการณ์ด้านวิชาชีพ รู้จักการหารายได้และออมทรัพย์ ได้รับการเสริมสร้างพฤติกรรมความเป็นผู้นำ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตลอดจนเป็นพลเมืองดีตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติตามลำดับขั้นหรือกระบวนการ ออท.</p> <p>8.2.2 สมาชิกสามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ทางด้านการเกษตรไปใช้ในการพัฒนาประเทศไทยได้</p> <p>8.2.3 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม ออท. ที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p>	<p>การศึกษา 2559 ประมาณ 37 คน</p> <p>8.2 เชิงคุณภาพ</p> <p>8.2.1 สมาชิก ออท.หน่วยพัสดุ ได้พัฒนาความเป็นเลิศ และมีทักษะประสบการณ์ด้านวิชาชีพ รู้จักการหารายได้และออมทรัพย์ ได้รับการเสริมสร้างพฤติกรรมความเป็นผู้นำ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตลอดจนเป็นพลเมืองดีตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติตามลำดับขั้นหรือกระบวนการ ออท.</p> <p>8.2.2 สมาชิกสามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ทางด้านการเกษตรไปใช้ในการพัฒนาประเทศไทยได้</p> <p>8.2.3 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม ออท. ที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p>
---	---

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 สมาชิก ออท. ที่เข้าร่วมประชุมวิชาการได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นทั้งในด้านวิชาการและงานอาชีพที่สนใจ

9.2 สมาชิกมีความภาคภูมิใจในองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การฯ มากขึ้น

9.3 สมาชิก ออท. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค บางทักษะไม่มีนักศึกษาสมัครเข้าแข่งขัน

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ รับสมัครแข่งขันทักษะ

ลงชื่อ

นางสาวพิทยา คงอ้วน ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **เข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ปีการศึกษา 2559**
2. ผู้รับผิดชอบ นายอุทิศ โพธิ์ทอง งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 9,280 บาท ใช้จ่ายจริง 4,740 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อเสริมสร้างความดี มีคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษา
 - 6.2 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มนักศึกษากลุ่มเสี่ยง
 - 6.3 เพื่อสร้างพัฒนาจิตให้มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา
 - 6.4 เพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เตรียมการ /ปฏิบัติกร/ ประเมินผล/ สรุปผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เจริญปริมาณ นักเรียน นักศึกษา จำนวน 50 คน	8.1 เจริญปริมาณ นักเรียน นักศึกษา จำนวน 32 คน
8.2 เจริญคุณภาพ 8.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา ช่วยเหลือ สังคม มีความประพฤติที่ดี	8.2 เจริญคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาช่วยเหลือสังคม มีจิตอาสา จำนวน 32 คน
8.2.2 ลดปัญหาการออกกลางคัน	

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 32 คน
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - 9.2.1 ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา
 - 9.2.2 ลดปัญหาการทะเลาะวิวาท
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค นักศึกษาจำนวน 5 คน ไม่มีความพร้อมในการอยู่ค่ายพักแรม (ไม่มีเครื่องแบบลูกเสือ และไม่เข้าร่วมกิจกรรม)
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา อบรมว่ากล่าวตักเตือน แจ้งผู้ปกครองรับทราบ และไม่ผ่านวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ มีคูหาลูกเสือและให้ลูกเสือวิสามัญบริการสังคมในชุมชน

ลงชื่อ นายอุทิศ โพธิ์ทอง ผู้รายงานผล

1. โครงการการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น ในการลดปัญหาการออกกลางคัน
2. ผู้รับผิดชอบ นางสุณี กาญจนจันทร์ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 14,540 บาท รายจ่ายจริง 14,071 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลการศึกษาและด้านพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาในปกครอง
 - 6.2 เพื่อให้ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาประจำชั้น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานงานเรื่องการส่งเสริมดูแลนักเรียนนักศึกษาในปกครอง
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เขียนโครงการ
 - 7.2 ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง
 - 7.3 สรุปผลการประชุม
 - 7.4 รายงานผลการดำเนินงาน
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง 8.1.2 ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา เข้าร่วมประชุม จำนวน 250 คน จำนวน 2 ครั้ง 8.2 เสิ้งคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาได้รับการดูแลส่งเสริม และ สนับสนุนด้านการเรียน และด้านอื่น ๆ อย่างมี ประสิทธิภาพ	8.1 เสิ้งปริมาณ ประชุมผู้ปกครอง จำนวน 2 ครั้ง คือ ภาค เรียนที่ 2/2559 (18 มกราคม 2560) และภาค เรียนที่ 1/2560 (9 พฤษภาคม 2560 นักศึกษา ใหม่, และ 14 มิถุนายน 2560 นักศึกษาเก่า) 8.2 เสิ้งคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแล ส่งเสริม ด้านการเรียน ด้านทุนการศึกษา

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลการศึกษาและด้านพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาในปกครอง
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
ผู้ปกครองได้ให้ความร่วมมือกับทางวิทยาลัยฯ ในการดูแลนักเรียนนักศึกษา
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลงานนักเรียน นักศึกษาให้แก่ผู้ปกครอง

ลงชื่อ นางสุณี กาญจนจันทร์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **แนะแนวอาชีพและจัดหางาน**
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา ชูแสง นางพรเพ็ญ ชาตีกุล
2.2 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท รายจ่ายจริง - บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
 - 6.2 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีข้อมูลแนวทางในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
 - 6.3 เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
 - 6.4 เพื่อดำเนินงานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 6.5 เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับโควตาของสถาบันต่าง ๆ แก่นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เสนอโครงการ/ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน/ ดำเนินการตามโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
1. ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส. ได้ร้อยละ 90 2. นักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 มีงานทำหรือศึกษาต่อ ร้อยละ 80 3. นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมทุกคน ร้อยละ 100	1. นักศึกษามีความรู้ ข้อมูลในการตัดสินใจเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตในอนาคต 2. ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 ได้ร้อยละ 90 3. นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 มีงานทำหรือศึกษาต่อร้อยละ 80 4. นักศึกษาอื่นขอกู้ยืมเงินรายเก่า ย้ายสถานศึกษา 1 คน แต่ไม่ทำสัญญา

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 นักศึกษามีความรู้ ข้อมูลในการตัดสินใจเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตในอนาคต
 - 9.2 ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2559 ได้ร้อยละ 90
 - 9.3 นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 มีงานทำหรือศึกษาต่อร้อยละ 80
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นางกาญจนา ชูแสง ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **ปัจฉิมนิเทศ**
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา ชูแสง นางพรเพ็ญ ชาตีกุล
2.2 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ มกราคม 2560 ถึงวันที่ มีนาคม 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 2,000 บาท รายจ่ายจริง 1,500 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
 - 6.2 เพื่อให้นักศึกษามีแนวทางในการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ
 - 6.3 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะชีวิต
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ /ประชุมวางแผน/ การดำเนินการ/ดำเนินงานตามแผนและสรุปประเมินผล
การดำเนินงาน

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
<p>8.1 เซึ่งปริมาณ</p> <p>8.1.1 นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 ได้รับการปัจฉิมนิเทศ ร้อยละ 90</p> <p>8.1.2 นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 แนวทางในการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพและตัดสินใจ มีทักษะชีวิต</p> <p>8.2 เซึ่งคุณภาพ</p> <p>8.2.1 นักศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ</p> <p>8.2.2 นักศึกษามีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพหรือศึกษาต่อได้ทุกคน</p>	<p>8.1 เซึ่งปริมาณ</p> <p>8.1.1 นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 จำนวน 93 คน ได้รับการปัจฉิมนิเทศ จำนวน 81 คน ร้อยละ 87.09</p> <p>8.1.2 นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 มีแนวทางในการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ</p> <p>8.2 เซึ่งคุณภาพ</p> <p>8.2.1 นักศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ</p> <p>8.2.2 นักศึกษามีทักษะชีวิต สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพหรือศึกษาต่อได้ทุกคน</p>

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
 - 9.2 นักศึกษามีแนวทางในการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ
 - 9.3 นักศึกษามีทักษะชีวิตเพิ่มขึ้น
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นางกาญจนา ชูแสง ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่**
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา ชูแสง นางพรเพ็ญ ชาตีกุล
- 2.2 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 27,200 บาท รายจ่ายจริง 8,460 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
 - 6.2 เพื่อนักศึกษาใหม่ได้ไปทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ
 - 6.3 เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ปรับตัวเข้ากับบริบทของสถานศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ/ ประชุมวางแผน/การดำเนินการ/ดำเนินงานตามแผน
 7. 2 สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ นักศึกษาใหม่ได้รับการปฐมนิเทศร้อยละ 90	1. นักศึกษาใหม่ ระดับ ปวช.1, ปวส.1 และระดับปริญญาตรีจำนวน 118 คน ได้รับการปฐมนิเทศจำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 85.59
8.2 เสิ้งคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 8.2.1 นักศึกษาใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ 8.2.2 นักศึกษาใหม่ได้รับความรู้ ประสพการณ์จากการทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการ	2. นักศึกษาใหม่ปรับตัวในการเรียนการสอนได้
8.2.3 นักศึกษาใหม่ปรับตัวได้ดีขึ้น	

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 นักศึกษาร้อยละ 85.59 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
 - 9.2 นักศึกษาใหม่ ได้ทัศนศึกษาดูงานที่บริษัทเบทาโกร(ภาคใต้) จำกัด และสวนนภัสนันท์
 - 9.3 นักศึกษาใหม่ ปรับตัวเข้ากับเพื่อน รุ่นพี่ รุ่นน้อง และครูอาจารย์
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นางกาญจนา ชูแสง ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **จัดทำคู่มือนักศึกษา**
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา ชูแสง นางพรเพ็ญ ชาตีกุล
2.2 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 16,000 บาท รายจ่ายจริง 16,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยฯ
 - 6.2 เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ
 - 7.2 ประชุมวางแผน
 - 7.3 การดำเนินการ
 - 7.4 ดำเนินงานตามแผน
 - 7.5 สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
1. นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1 มีคู่มือ นักศึกษาทุกคน	1. นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1 มีคู่มือ นักศึกษาทุกคน
2. นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1 มีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษา	2. นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1 มีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษา
9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1 ร้อยละ 100 มีคู่มือนักศึกษา
 - 9.2 นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1 ร้อยละ 80 ประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นางกาญจนา ชูแสง ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **จัดหาทุนการศึกษา**
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา ชูแสง นางพรเพ็ญ ชาตีกุล
2.2 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1,680 บาท รายจ่ายจริง 2,100 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา
 - 6.2 เพื่อต่อยอดทางการศึกษาให้แก่เรียน นักศึกษาที่มีฐานะยากจน
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ
 - 7.2 ดำเนินการตามโครงการ
 - 7.3 สรุปผลการดำเนินงาน

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1 นักเรียน นักศึกษา ที่สมัครขอรับทุนการศึกษาได้รับทุนการศึกษาร้อยละ 50 8.1.2 จัดหาทุนการศึกษา ทุนละ 2,000 บาท ได้จำนวน 50 ทุน 8.2 เจริญคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษานำเงินทุนการศึกษามาใช้ในการเรียน	1. นักเรียน นักศึกษา ที่สมัครขอรับทุนการศึกษาได้รับทุนการศึกษาร้อยละ 53.92 2. จัดหาทุนการศึกษา ทุนละ 2,000 บาท ได้จำนวน 55 ทุน 3. ได้รับเงินทุนการศึกษา จำนวน 54 ทุน เป็นเงิน 108,000 บาท 4. ได้รับเงินทุนการศึกษา จำนวน 1 ทุน เป็นเงิน 3,000 บาท

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
จัดหาทุนการศึกษา ทุนละ 2,000 บาท ได้จำนวน 5 4 ทุน
- 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
นักเรียน นักศึกษา ที่มีฐานะยากจนได้รับทุนการศึกษา สามารถต่อยอดทางการศึกษา

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ นางกาญจนา ชูแสง ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นายปริญญา ปิ่นสุวรรณ
- 2.2 งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 400,000 บาท รายจ่ายจริง 344,099 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อบริการจัดการนโยบายโครงการปฏิรูปนักเรียน นักศึกษา
 - 6.2 เพื่อดูแลการรับประทานอาหารประจำวันของนักเรียนปฏิรูป
 - 6.3 เพื่อให้การบริการด้านที่พัก ตลอดถึงอำนวยความสะดวกในหอ
 - 6.4 เพื่อจัดให้มีสถานที่จำหน่ายอาหารแก่นักศึกษาทั่วไป
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ/อนุมัติ
 - 7.2 จัดซื้อวัสดุ/บริการ ดูแลนักเรียน นักศึกษา ตลอดปีการศึกษา
 - 7.3 สรุปรายงานผลโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ	8.1 เสิ้งปริมาณ
8.1.1 นักเรียน ปวช. จำนวน 99 คน	8.1.1 นักเรียน ปวช. จำนวน 42 คน
8.1.2 นักเรียน ปวส. จำนวน 172 คน	8.1.2 นักเรียน ปวส. จำนวน 172 คน
8.2 เสิ้งคุณภาพ	8.2 เสิ้งคุณภาพ
8.2.1 นักเรียนมีที่พัก	8.2.1 นักเรียนมีที่พัก
8.2.2 มีอาหาร น้ำดื่ม บริการวันละ 3 มื้อ	8.2.2 มีอาหารบริการวันละ 3 มื้อ
8.2.3 มีสถานที่รับประทานอาหารแก่นักศึกษาทั่วไป	8.2.3 มีสถานที่รับประทานอาหารแก่นักศึกษาทั่วไป

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนมีที่พักและได้รับสวัสดิการ จำนวน 42 คน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรับผิดชอบ

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค การจัดเวรยามควบคุมดูแลนักเรียนหอพัก และสวัสดิการด้านอื่น เช่น น้ำดื่ม นักเรียนหอพัก

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา กำหนดมาตรการควบคุมดูแลนักเรียนหอพักให้เข้มงวดขึ้น ประสานโรงผลิตน้ำดื่มวิทยาลัยฯ บริการนักเรียน

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ เพิ่มมาตรการควบคุมดูแล จัดสวัสดิการอื่นเพิ่มเติม เช่น น้ำดื่ม วัสดุกีฬา เพื่อออกกำลังกาย

ลงชื่อ นายปริญญา ปิ่นสุวรรณ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **บริการวิชาการและวิชาชีพ**
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ 1. นางพรเพ็ญ ชาตีกุล 1. นางสาวอุไรวรรณ ฉิมสุด
2.2 งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 50,000 บาท รายจ่ายจริง 31,672 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้ครู และนักเรียน นำความรู้ด้านวิชาการจัดบริการและเผยแพร่ในงานต่าง ๆ
 - 6.2 เพื่อฝึกอบรบอาชีพอิสระ 108 อาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้สนใจ
 - 6.3 เพื่อสร้างงานและรายได้แก่นักเรียน นักศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เขียนโครงการ/ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
 7. 2 สํารวจแผนกต่าง ๆ/ ดําเนินการ
 7. 3 สรุปรายงาน ตรวจสอบ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครู และประชาชน ได้รับความรู้ด้านวิชาการ จำนวน 200 คน 8.1.2 ครู และนักเรียน จำนวน 30 คน นำ ความรู้ไปเผยแพร่บริการความรู้อาชีพแก่ผู้สนใจ 8.1.3 แผนกวิชา 7 แผนกวิชา บริการวิชาการ และวิชาชีพสู่ชุมชน วิทยาลัย โรงเรียน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง 3 เรื่อง 8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 ครู นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกฝน อบรม นำไปถ่ายทอดความรู้ เกิดความเชื่อมั่นในอาชีพ 8.2.2 สร้างเสริมอาชีพให้แก่ครู นักเรียน นักศึกษา ประชาชน เพิ่มรายได้	8.1 เสิ้งปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ 229 คน 8.2 เสิ้งคุณภาพ ทำดอกไม้จันทน์ และถ่ายทอดได้

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 นักเรียน นักศึกษา ครู และประชาชนได้รับฝึกอบรบ จำนวน 2 229 คน
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค งบประมาณได้รับจัดสรรน้อย
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา จัดสรรงบอื่นให้ดำเนินงาน
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ครูผู้รับผิดชอบฝึกอบรบเพิ่ม จัดสรรวิทยากรเพิ่ม

ลงชื่อ นางพรเพ็ญ ชาตีกุล ผู้รายงานผล

1. โครงการ งานวางแผนและงบประมาณ
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวลี กุลทล และนางอภิวรรตน์ บุญมณี
2.2 งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 15,000 บาท รายจ่ายจริงงบประมาณ จำนวน 6,959 บาท
เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 3,387 บาท รวมเป็นเงิน 10,346 บาท
5. รายรับ ตามแผนฯ จำนวน - บาท รายรับจริง - บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อให้งานวางแผนและงบประมาณสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ / จัดซื้อวัสดุตามที่ได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยฯ
 - 7.2 จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2559
 - 7.3 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560
 - 7.4 จัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ปี 2561
 - 7.5 จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณฯ
 - 7.6 สรุปผลการปฏิบัติตามโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เซึ่งปริมาณ 8.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 20 เล่ม 8.1.2 จัดทำรายงานสรุปผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559 จำนวน 20 เล่ม 8.1.3 จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนฯ ปีงบประมาณ 2561 8.1.4 จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนด 8.1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	8.1 เซึ่งปริมาณ 8.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 20 เล่ม 8.1.2 จัดทำรายงานสรุปผลปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559 จำนวน 20 เล่ม 8.1.3 จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนฯ ปีงบประมาณ 2561 8.1.4 จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนด 8.1.5 จัดทำโครงการขอรับงบประมาณจากจังหวัดพัทลุงปี 2561-2562 8.1.6 รายงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารของส่วนราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งเอกสารและระบบออนไลน์

<p>8.2 เชิงคุณภาพ</p> <p>การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของงานวางแผนและงบประมาณมีคุณภาพดี ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด คือ มีความครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด</p>	<p>8.1.7 รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งเอกสารและระบบออนไลน์</p> <p>8.1.8 รายงานผลโครงการสร้างเสริมคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็กฯ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม-กันยายน 2560 ในรูปแบบเอกสารและระบบออนไลน์</p> <p>8.1.9 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงานการตรวจราชการต่อผู้ตรวจราชการฯ</p> <p>8.2 เชิงคุณภาพ</p> <p>การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของงานวางแผนและงบประมาณมีคุณภาพดี ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด คือ มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาที่กำหนด</p>
---	--

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 20 เล่ม รายงานการใช้งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ จำนวน 4 เล่มและรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559 จำนวน 20 เล่ม และคำขอแผนความต้องการงบประมาณ ปีงบประมาณ 2561

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจัดการศึกษาเป็นแนวทางในการบริหารงานและบริหารงบประมาณและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค

10.1.1 การจัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี มีความล่าช้า เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการบางโครงการไม่จัดส่งสรุปผลตามเวลาที่กำหนด

10.1.2 การจัดทำคำขอของบลงทุนปี 2561 มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดทำและการจัดทำคำขอต้องมี ปร.4 และปร.5 ในการจัดทำไม่ได้จัดทำไว้ล่วงหน้า ซึ่งในการจัดทำต้องใช้ระยะเวลา

10.1.3 งานวางแผนฯ มีภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมมาก ประกอบกับไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำงานวางแผน ทำให้ในบางครั้งเป็นภาระงานที่มากเกินไป

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา

10.2.1 มีการติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งตามเวลาที่กำหนด

10.2.2 ควรมีการจัดทำ ปร.4 และ ปร.5ไว้ล่วงหน้า จัดหาหรือจ้างเจ้าหน้าที่ประจำงานวางแผนฯ หรือบริหารให้มีเจ้าหน้าที่เมื่อมีงานเร่งด่วน

ลงชื่อ นางสาวลี กุลทล ผู้รายงานผล

1. โครงการ การประชุมนำเสนอผลงานและผลการปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2560
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวลี กุลชล และนางอภิวรรตน์ บุญมณี
2.2 งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 4,180 บาท รายจ่ายจริง จำนวน - บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อนำเสนอผลงานและผลการปฏิบัติงานของโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2560 ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
 - 6.2 เพื่อนำข้อมูลไปเป็นแนวทางการพัฒนางานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
แต่งตั้งคณะกรรมการ / ดำเนินการจัดประชุม/ สรุปผลการปฏิบัติตามโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอผลงานและผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 และโครงการที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ 2560 8.1.2 ร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 8.2 เสิ้งคุณภาพ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุงมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการนำเสนอผลงานที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ โดยที่ประชุมมติให้จัดส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ แต่ไม่มีการประชุมนำเสนอผลงาน

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
สรุปผลการดำเนินการปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2560
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค ช่วงเวลาที่กำหนดดำเนินโครงการเป็นช่วงเวลาของการดำเนินการตรวจสอบปลายภาคเรียนและจัดทำรายงานผลการเรียน ทำให้ครูมีภารกิจ จึงไม่สามารถดำเนินการประชุมนำเสนอผลงานได้
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา กำหนดการประชุมนำเสนอในช่วงเวลาที่ครูไม่มีภารกิจดังกล่าว
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ นางสาวลี กุลชล ผู้รายงานผล

1. โครงการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ 1.1 นางเบญจวรรณ ชูสิริ 1.2 นายเมฆา ชาตีกุล 1.3 นายพิเชษฐ์ จินตสูต
2.2 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 21,500 บาท รายจ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 3,100 บาท
เงินอุดหนุน จำนวน 2,900 บาท รวมเป็นเงิน 6,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 1. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
 2. จัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุ และจ้างเหมาบริการตามที่ได้รับอนุมัติฯ
 3. รวบรวม จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่มีในระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูล ฯ
 4. ให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 5. ทำสรุปข้อมูลสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2559 และปีการศึกษา 2559
 6. ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสารสนเทศในเว็บไซต์ของวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
 7. ดูแลและประชาสัมพันธ์ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา
 8. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในระหว่างปีงบประมาณ
 9. สรุปผลการปฏิบัติตามโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดเก็บรักษาข้อมูลพื้นฐาน 9 ประเภท ได้แก่ สถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ การเงิน หลักสูตร ตลาดแรงงาน จังหวัด พัทลุง ในระบบคอมพิวเตอร์และเพิ่มเอกสารตามจำนวนข้อมูลที่ต้องมีการจัดเก็บ 8.1.2 จัดทำสรุปข้อมูลของสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด 8.1.3 สร้างความตระหนักและดูแลการปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของนักศึกษา จำนวน 500 คน 8.1.4 ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานศึกษาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัย จำนวน	8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดเก็บรักษาข้อมูลพื้นฐาน 9 ประเภท ได้แก่ สถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงิน หลักสูตร ตลาดแรงงาน จังหวัดพัทลุง ในระบบคอมพิวเตอร์และเพิ่มเอกสารตามจำนวนข้อมูลที่ต้องมีการจัดเก็บ 8.1.2 จัดทำสรุปข้อมูลของสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด 8.1.3 สร้างความตระหนักและดูแลการปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของนักศึกษา จำนวน 500 คน 8.1.4 ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานศึกษาเพื่อ

<p>1 เว็บไซต์</p> <p>8.2 เชิงคุณภาพ</p> <p>การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีคุณภาพดีตามเกณฑ์ชี้วัด คือ มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาที่กำหนด</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัย</p> <p>จำนวน</p> <p>8.2 เชิงคุณภาพ</p> <p>การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีคุณภาพดีตามเกณฑ์ชี้วัด คือ มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาที่กำหนด</p>
--	--

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน 9 ประเภท ได้แก่ สถานศึกษา นักเรียนนักศึกษา บุคลากร ครูภัณฑ์ อาคาร สถานที่ การเงิน หลักสูตร ตลาดแรงงาน จังหวัดพัทลุง จัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์และเพิ่มเอกสารตามจำนวนข้อมูลที่ต้องมีการจัดเก็บ

9.1.2 สรุบบัญชีข้อมูลของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2559 และปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 ชุด

9.1.3 นักศึกษา จำนวน 350 คน มีความตระหนักและดูแลการปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคน

อาชีวศึกษา

9.1.4 เว็บไซต์ของสถานศึกษา 1 เว็บไซต์ มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

9.2.1 วิทยาลัยมีการบริหารงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

9.2.2 วิทยาลัยมีการบริหารงานโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ

9.2.3 วิทยาลัยมีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง รวดเร็วและทันเวลา

9.2.4 วิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค

10.1.1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ Web Server

10.1.2 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา

10.2.1 จัดสรรงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

10.2.2 จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญทดแทน

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

จัดขออุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อรักษาสภาพระบบให้ใช้งานได้เสมอ

ลงชื่อ นางเบญจวรรณ ชูสิริ ผู้รายงานผล

1. โครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นายสมพร ด้ายศ และครูประจำงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2.2 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 8,000 บาท ใช้จ่ายจริงงบประมาณ จำนวน 2,956 บาท
5. รายรับ ตามแผนฯ จำนวน - บาท รายรับจริง - บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เกี่ยวข้องกับด้านโครงสร้างการบริหารและด้านการปฏิบัติงาน ตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์
 - 6.2 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ.
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 สสำรวจสภาพปัจจุบัน, แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ, ทำแผนปฏิบัติงาน, ทำปฏิทินปฏิบัติงาน
 - 7.2 ทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน
 - 7.3 ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน
 - 7.4 วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน
 - 7.5 ประเมินผลและสรุปรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทุกระดับ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เติบโตปริมาณ ระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดย ภาพรวม ระดับดีมาก	8.1 เติบโตปริมาณ ระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดย ภาพรวม ระดับดี
8.2 เติบโตคุณภาพ 8.2.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	8.2 เติบโตคุณภาพ 8.2.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา
8.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	8.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
8.2.3 กำหนดแผนปฏิบัติงานระบบการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	8.2.3 กำหนดแผนปฏิบัติงานระบบการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
8.2.4 สร้างคู่มือการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา	8.2.4 สร้างคู่มือการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา
8.2.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการ	

<p>ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 5 ระดับ ได้แก่ ระดับบุคคล ระดับแผนกวิชา ระดับงาน ระดับฝ่าย และระดับสถานศึกษา</p>	<p>8.2.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 5 ระดับ ได้แก่ ระดับบุคคล ระดับแผนกวิชา ระดับงาน ระดับฝ่าย และระดับสถานศึกษา</p>
--	--

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผลการประเมินคุณภาพภายในทุกระดับ ระดับดีมาก

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

สถานศึกษาผ่านการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานต้นสังกัด และ สมศ.

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษายังไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากมีปัญหาเกี่ยวกับขาดความร่วมมือและการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ควรปรับทัศนคติให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและความจำเป็นเกี่ยวกับความร่วมมือและการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ สถานศึกษาควรกำหนดเชิงนโยบายเกี่ยวกับการปรับทัศนคติในประเด็นความร่วมมือและการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

ลงชื่อ นายสมพร ด้ายศ ผู้รายงานผล

1. โครงการ สวนยางพารา
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์
- 2.2 งานฟาร์มพืช ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 672,600 บาท รายจ่ายจริงบำรุงการศึกษา จำนวน 776,796 บาท
5. รายรับ ตามแผนฯ จำนวน 1,100,000 บาท รายรับจริง 1,886,637 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อปฏิบัติดูแลรักษาสวนยางพารา
 - 6.2 เพื่อเป็นแหล่งรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ
 - 6.3 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้/ฝึกทักษะให้กับนักศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เตรียมการ/ ปฏิบัติการ
 - 7.3 ดูแลรักษา/เก็บผลผลิต
 - 7.4 สรุปผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ ปฏิบัติดูแลรักษาสวนยางพารา พื้นที่ 168 ไร่ ผลิตน้ำยางสด และ/หรือ ยางแผ่นดิบ จำนวน 18,000 กก.	8.1 เสิ้งปริมาณ ปฏิบัติดูแลรักษาสวนยางพารา พื้นที่ 168 ไร่ ผลิตน้ำยางสด และ/หรือ ยางแผ่นดิบ มีรายได้ จำนวน 1,886,637 บาท
8.2 เสิ้งคุณภาพ สวนยางพารามีสภาพสวนสมบูรณ์ ต้นแข็งแรง เปลือกยางนุ่ม	8.2 เสิ้งคุณภาพ สวนยางพารามีสภาพสวนสมบูรณ์ ต้น แข็งแรง เปลือกยางนุ่ม

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
 ผลิตน้ำยางสด และ/หรือ ยางแผ่นดิบ จำนวน 1,886,637 บาท
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
 สวนยางพารา พื้นที่ 168 ไร่ ได้รับการดูแลรักษา เป็นแหล่งรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ และ
 แหล่งเรียนรู้/ฝึกทักษะให้กับนักศึกษา
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ไม่มี

ลงชื่อ นายคัชชา กาญจนจันทร์ ผู้รายงานผล

1. โครงการ **ปลูกและดูแลรักษาปาล์มน้ำมัน**
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ จรุงศรีสวัสดิ์
- 2.2 งานฟาร์มพืช ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 143,660 บาท รายจ่ายจริงเงินบำรุงการศึกษาจำนวน 132,820 บาท
5. รายรับ ตามแผนฯ จำนวน 200,000 บาท รายรับจริง 164,439 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อผลิตปาล์มน้ำมันสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัย
 - 6.2 เพื่อใช้พื้นที่รกร้างของวิทยาลัยฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - 6.3 เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้สนใจ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 ดำเนินการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
 - 7.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง /ปฏิบัติงานตามโครงการ
7. 3 รายงานผลการดำเนินการ/สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 ดูแลรักษาปาล์มน้ำมันในพื้นที่ ปลูก จำนวน 30 ไร่ จำนวน 600 ต้น 8.1.2 ปลูกปาล์มพื้นที่ 10 ไร่ 8.1.3 จำหน่ายผลผลิตปาล์มน้ำมัน 200,000บาท 8.2 เสิ้งคุณภาพ จัดการสวนปาล์มน้ำมันที่ถูกต้องตามหลักการ และจำหน่ายผลผลิตปาล์มน้ำมัน 200,000 บาท	8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 ดูแลพื้นที่ 30 ไร่ 8.1.2 ปลูกปาล์มใหม่พื้นที่ 10 ไร่ 8.1.3 จำหน่ายผลผลิต 164,439 บาท 8.2 เสิ้งคุณภาพ จัดการสวนปาล์มน้ำมันที่ถูกต้องตาม หลักการและจำหน่ายผลผลิตปาล์มน้ำมัน

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 จัดการสวนปาล์มน้ำมันที่ถูกต้องตามหลักการ ดูแลรักษาปาล์มน้ำมันในพื้นที่ปลูกจำนวน 30 ไร่
 จำนวน 600 ต้นปลูกปาล์มพื้นที่ 10 ไร่ จำหน่ายผลผลิตปาล์มน้ำมัน 164,439 บาท
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค ราคาผลผลิตที่จำหน่ายตกต่ำส่งผลต่อรายได้ที่รับ
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ เพิ่มการดูแลรักษา เช่น ใส่ปุ๋ย

ลงชื่อ นายวิโรจน์ จรุงศรีสวัสดิ์ ผู้รายงานผล

1. โครงการ **ผลิตข้าว**

2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นายสมพร คำยศ

2.2 งานฟาร์มพืช ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560

4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 228,500 บาท รายจ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 127,800 บาท เงินอุดหนุนจำนวน 162,725 บาท เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 48,450 บาท รวมเป็นเงิน 338,975 บาท

5. รายรับ ตามแผนฯ จำนวน 500,000 บาท รายรับจริง 524,130 บาท

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อผลิตข้าวและสร้างรายได้ให้กับสถานศึกษา

6.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ใช้สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

6.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา

7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

7.1 ตรวจสอบสภาพปัจจุบัน, ทำแผนปฏิบัติงาน

7.2 ปลูกถั่วปุ๋ยพืชสด, เตรียมดิน, ปลูกข้าว, ปฏิบัติดูแลรักษาข้าว, เก็บเกี่ยว, จำหน่าย

7.3 ประเมินผลและสรุปรายงานผล

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เติบโตปริมาณ ผลิตข้าวพันธุ์สังข์หยดพัทลุงตามเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา	8.1 เติบโตปริมาณ ผลิตข้าวพันธุ์สังข์หยดพัทลุงตามเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา จำนวน 250 ไร่
8.2 เติบโตคุณภาพ ผลิตข้าวเปลือกพันธุ์สังข์หยดพัทลุงอินทรีย์และ พันธุ์อื่น จำนวน 50 ตัน	8.2 เติบโตคุณภาพ ผลิตข้าวเปลือกพันธุ์สังข์หยดพัทลุงอินทรีย์ และพันธุ์อื่น จำนวน 50 ตัน

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ข้าวเปลือก จำนวน 50 ตัน รายได้ให้สถานศึกษา จำนวน 524,130 บาท

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค ดินมีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ปลูกถั่วปุ๋ยพืชสด เช่น ปอเทือง ถั่วพุ่ม ถั่วพริ้ว ก่อนปลูกข้าว

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ปรับปรุงบำรุงดินนาโดยการปลูกถั่วปุ๋ยพืชสด และปรับ PH ดินด้วยหินปูนหรือโดโลไมท์

ลงชื่อ นายสมพร คำยศ ผู้รายงานผล

1. โครงการ โครงการสาธิตเกษตรผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่
 - 2.1 ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ จรุงศรีสวัสดิ์ และคณะ
 - 2.2 งานฟาร์มพืช ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 39,500 บาท รายจ่ายจริงงบประมาณ จำนวน 3,970 บาท เงินอุดหนุน จำนวน 14,425 บาท เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 21,129 บาท รวมเป็นเงิน 39,524 บาท
5. รายรับ ตามแผนฯ จำนวน 60,000 บาท รายรับจริง 63,940 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดเป็นแปลงสาธิต แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตรแก่นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นเรียน
 - 6.2 เพื่อจัดทำแปลงสาธิตเพื่อเผยแพร่รูปแบบการเกษตรแผนใหม่แก่เกษตรกร ประชาชน ผู้สนใจทั่วไป
 - 6.3 เพื่อนักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นแหล่งทำงานหารายได้ระหว่างเรียน
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 ดำเนินการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
 - 7.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 7.3 ปฏิบัติงานตามโครงการ
 - 7.4 รายงานผลการดำเนินการ
 - 7.5 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1 จัดเป็นแปลงสาธิต แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตร แก่นักศึกษาทุกระดับชั้นเรียน จำนวน 100 คน 8.1.2 เป็นแหล่งเรียนรู้แก่เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป 8.1.3 นักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นแหล่งทำงานหารายได้ระหว่างเรียน 8.1.4 สามารถนำรายได้ส่งวิทยาลัยฯ ประมาณ 60,000 บาท 	8.1 เสิ้งปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1 จัดเป็นแปลงสาธิต แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตร แก่นักศึกษาทุกระดับชั้นเรียน จำนวน 15 ไร่ 8.1.2 เป็นแหล่งเรียนรู้แก่เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป 8.1.3 สามารถนำรายได้ส่งวิทยาลัยฯ จำนวน 42,855 บาท
8.2 เสิ้งคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 8.2.1 จัดเป็นแปลงสาธิต 8.2.2 นักเรียนนักศึกษาสามารถเรียนรู้ภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติใช้รายการวัสดุที่ 	8.2 เสิ้งคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 8.2.1 จัดเป็นแปลงสาธิต 8.2.2 นักเรียนนักศึกษาสามารถเรียนรู้ภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติใช้รายการวัสดุที่

<p>นักศึกษาทุกระดับชั้นเรียน จำนวน 100 คน</p> <p>8.2.2 เป็นแหล่งเรียนรู้แก่เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไปด้านกิจกรรมนาข้าว กิจกรรมพืชไร่ กิจกรรมพืชผัก กิจกรรมยางพารา และกิจกรรมผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ</p> <p>8.2.3 นักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นแหล่งทำงานหารายได้ระหว่างเรียน</p> <p>8.2.4 สามารถนำรายได้ส่งวิทยาลัยฯ</p> <p>ประมาณ 60,000 บาท</p>	<p>เกี่ยวข้อง</p> <p>8.2.4 สามารถนำรายได้ส่งวิทยาลัยฯ</p>
---	---

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 สามารถนำรายได้ส่งวิทยาลัยฯ ประมาณ 60,000 บาท
- 9.2 จัดเป็นแปลงสาธิต 15 ไร่ เป็นแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตรแก่นักศึกษาทุกระดับชั้นเรียน จำนวน 100 คน
- 9.3 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
- 9.3.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ ได้เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตรแผนใหม่ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสามารถดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
- 9.3.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถใช้ความรู้ด้านเกษตรนำมาหารายได้ระหว่างเรียนในพื้นที่โครงการฯ
- 9.3.3 เป็นแหล่งเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้เศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตรทฤษฎีใหม่แก่เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- 10.1 ปัญหา/อุปสรรค ผลผลิตไม่สามารถจำหน่ายได้ตามแผนที่วางไว้ เช่น อ้อยคั้นน้ำ
- 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา -

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ -

ลงชื่อ นายวิโรจน์ จรูญศรีสวัสดิ์ ผู้รายงานผล

1. โครงการ **ปรับปรุงเรือนเพาะชำไม้ประดับและรับจ้างจัดสวนหย่อม**
2. ผู้รับผิดชอบ นางสมนึก รัตนวิมล งานแผนกวิชาพืชศาสตร์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 30,000 บาท รายจ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 15,471 บาท
5. รายรับ ตามแผนฯ จำนวน 45,000 บาท รายรับจริง 27,430 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อปรับปรุงเรือนเพาะชำบางส่วนที่ชำรุด
 - 6.2 เพื่อฝึกทักษะต่าง ๆ เช่น การปลูก การขยายพันธุ์ การจัดสวน
 - 6.3 เพื่อหารายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา และหารายได้ให้กับวิทยาลัยฯ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ
 - 7.2 ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ / จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/ จัดซ่อมเรือนเพาะชำ/บริการจัดสวนหย่อม

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ ปลูกไม้กระถาง 300 กระถาง ปักชำไม้ประดับ 2,000 ถูง จัดสวนหย่อมปีละ 10 ครั้ง นักศึกษาฝึกทักษะต่าง ๆ ของแผนกวิชาพืชศาสตร์ ประมาณ 120 คน จัดสวนได้เงินประมาณ 30,000 บาท	8.1 เสิ้งปริมาณ ปลูกไม้กระถาง 500 กระถาง ปักชำไม้ ประดับ 1,000 ถูง จัดสวนหย่อม 10 ครั้ง นักศึกษาฝึกทักษะต่าง ๆ 150 คน ได้พันธุ์ไม้ กระถาง 500 กระถาง จัดสวนได้เงิน 27,430บาท

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 9.1.1 นักศึกษาฝึกทักษะต่าง ๆ ของแผนกวิชาพืชศาสตร์ ประมาณ 1 50 คน
- 9.1.2 ได้พันธุ์ไม้กระถาง 500 กระถาง ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 25,000 บาท
- 9.1.3 รายได้จากการจัดสวน จำนวน 27,430 บาท

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักศึกษาได้ฝึกทักษะการจัดสวนหย่อม การปลูกพืช การขยายพันธุ์พืช และฝึกทักษะต่าง ๆ ของแผนกวิชาพืชศาสตร์

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค เจ้าหน้าที่ดูแลพันธุ์ไม้ ทำหน้าที่หลายอย่าง ทำให้ดูแลต้นไม้ไม่ทั่วถึง ทำให้วัชพืชมีมาก และไม่ได้จัดหมวดหมู่พรรณไม้

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ทางวิทยาลัยฯ ควรจัดสรรบุคลากรเพิ่มเติม

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ทางวิทยาลัยฯ ควรจัดงบประมาณเพื่อจ้างเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับงาน

ลงชื่อ นางสมนึก รัตนวิมล ผู้รายงานผล

1. โครงการ เลี้ยงไก่ไข่
 - 2.1 ผู้รับผิดชอบ นายเกรียงไกร เรืองณรงค์
 - 2.2 งานฟาร์มไก่ไข่ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 600,000 บาท ใช้จ่ายจริงงบประมาณ จำนวน 350,000 บาท เงินอุดหนุน จำนวน 238,600 บาท เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 44,100 บาท รวมเป็นเงิน 632,700 บาท
5. รายรับ ตามแผนฯ จำนวน 500,000 บาท รายรับจริง 438,737 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อฝึกทักษะด้านการจัดการเลี้ยงไก่ไข่ของนักศึกษาและเกษตรกร
 - 6.2 เพื่อหารายได้สนับสนุนการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เตรียมโรงเรือน, เสนอโครงการ , ดำเนินการเลี้ยง จัดซื้อวัสดุ, อาหารสัตว์
 - 7.2 บันทึกผลการเลี้ยง, รายงานประจำเดือน และสรุปผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 เลี้ยงไก่ไข่ จำนวน 1,000 ตัว 8.1.2 ผลิตไข่ไก่ 800 ฟองต่อวัน 8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาได้ฝึกทักษะการเลี้ยงไก่ไข่ ฝึกความอดทน มุ่งมั่น อย่างน้อย 60 คน	8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 เลี้ยงไก่ไข่ จำนวน 1,000 ตัว 8.1.2 ผลิตไข่ไก่ 800 ฟองต่อวัน รายได้จากการจำหน่ายไข่ไก่ จำนวน 438,737 บาท 8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาได้ฝึกทักษะการเลี้ยงไก่ไข่ ฝึกความอดทน มุ่งมั่น อย่างน้อย 60 คน

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
ได้ไข่ไก่ จำนวน 146,245 ฟอง รายได้ เป็นเงิน 438,737 บาท
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
นักศึกษได้ฝึกทักษะการเลี้ยงไก่ไข่อ้อย่างน้อย 60 คน
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ -

ลงชื่อ นายเกรียงไกร เรืองณรงค์ ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **เลี้ยงโคเนื้อ**
2. ผู้รับผิดชอบ นายสุวิมล ชูช่วง งานฟาร์มสัตว์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 24,450 บาท รายจ่ายจริงงบประมาณ จำนวน 12,400 บาท เงินอุดหนุน จำนวน 3,920 บาท รวมเป็นเงิน 19,320 บาท
5. รายรับ ตามแผนฯ จำนวน 50,000 บาท รายรับจริง 20,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อผลิตลูกโคเนื้อจำหน่าย
 - 6.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา และเกษตรกร
 - 6.3 เพื่อใช้จัดทำงานวิจัยของครูและนักเรียน นักศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ
 - 7.2 ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง / ดำเนินการ สรุปและรายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เติงปริมาณ 8.1.1 ลูกโคเนื้อจำนวน 5 ตัว 8.1.2 นักเรียน นักศึกษา และเกษตรกรผ่านการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ 100 คน 8.1.3 งานวิจัยครู นักเรียน นักศึกษา 5 เรื่อง 8.2 เติงคุณภาพ 8.2.1 ลูกโคเนื้อที่มีลักษณะที่ดีตามสายพันธุ์และมีสุขภาพแข็งแรง 8.2.2 นักเรียน นักศึกษา และเกษตรกรมีความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคเนื้อสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ และมีงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	8.1 เติงปริมาณ 8.1.1 ลูกโคเนื้อจำนวน 5 ตัว 8.1.2 นักเรียน นักศึกษา และเกษตรกรผ่านการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ 80 คน 8.1.3 งานวิจัยครู นักเรียน นักศึกษา 3 เรื่อง 8.2 เติงคุณภาพ 8.2.1 ลูกโคเนื้อที่มีลักษณะที่ดีตามสายพันธุ์และมีสุขภาพแข็งแรง 8.2.2 นักเรียน นักศึกษา และเกษตรกรมีความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคเนื้อสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ 8.2.3 งานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ลูกโคเนื้อที่มีลักษณะที่ดีตามสายพันธุ์และมีสุขภาพแข็งแรง
 - 9.2 นักเรียน นักศึกษา และเกษตรกรมีความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคเนื้อสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
 - 9.3 วิจัยมีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค

10.1.1 ขาดแคลนพืชอาหารสัตว์เนื่องจากคณงานและบุคคลภายนอกนำโคมาเลี้ยงในวิทยาลัยฯ แล้วปล่อยลงในแปลงหญ้าของวิทยาลัยฯ

10.1.2 คณงานเลี้ยงโคขาดความรับผิดชอบในการเลี้ยงทำให้โคผอมและล้มตาย

10.1.3 คณงานเลี้ยงโคขาดทักษะในการเลี้ยงทำให้โคมีสุขภาพไม่ดี

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา

10.2.1 ให้คณงานและบุคคลภายนอกนำโคออกจากวิทยาลัยฯ

10.2.2 จ้างคณงานเลี้ยงโคที่มีความรับผิดชอบในการเลี้ยง

10.2.3 ให้ความรู้กับคณงานเลี้ยงโคในการจัดการโรคและสุขภาพโค

10.2.4 ซ่อมแซมคอกโคที่ชำรุด

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ปรับปรุงโรงเรือนให้ได้ตามมาตรฐานฟาร์ม และพัฒนาการเลี้ยงโคไปสู่ธุรกิจการเลี้ยงโคขุน

ลงชื่อ นายสุจิตต์ ชูแข่ง ผู้รายงานผล

1. โครงการ เลี้ยงไก่พื้นเมือง (คอกอ่อนพัทลุง)
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นายเยี่ยม คชรัตน์
2.2 งานฟาร์มสัตว์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 45,600 บาท รายจ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 4,500 บาท เงินอุดหนุน จำนวน 15,107 บาท เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 13,934 บาท รวมเป็นเงิน 33,541 บาท
5. รายรับ ตามแผนฯ จำนวน 15,000 บาท รายรับจริง 14,150 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อหารายได้
 - 6.2 เพื่อฝึกทักษะนักศึกษาและแหล่งความรู้แก่ผู้สนใจ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ/ ดำเนินการเลี้ยง
 - 7.2 จัดซื้อพ่อแม่พันธุ์และอาหารและจัดบันทึก และสรุปผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 เลี้ยงไก่คอกอ่อนพ่อแม่พันธุ์ 55 ตัว 8.1.2 ผลิตลูกไก่ได้ไม่น้อยกว่า 200 ตัว	8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 เลี้ยงไก่คอกอ่อนพ่อแม่พันธุ์ 55 ตัว 8.1.2 ผลิตลูกไก่ได้ไม่น้อยกว่า 200 ตัว รายได้ จำนวน 14,150 บาท
8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาได้ฝึกทักษะการฟักไข่การจัดการอย่างน้อย 60 คน	8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาได้ฝึกทักษะการฟักไข่การจัดการอย่างน้อย 60 คน

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
ผลิตลูกไก่ได้ 470 ตัว ขายลูกไก่อายุ 1-2 สัปดาห์ ตัวละ 30 บาท เป็นเงิน 14,150 บาท
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
นักศึกษาได้ฝึกทักษะ จำนวน 60 คน
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นายเยี่ยม คชรัตน์ ผู้รายงานผล

1. โครงการ **อัดฟองฟาง**
2. ผู้รับผิดชอบ นายสุวิมล ชูเซ่ง งานฟาร์มโคเนื้อ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 10,000 บาท ใช้จ่ายจริงเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 9,610 บาท
5. รายรับ ตามแผนฯ จำนวน 10,000 บาท รายรับจริง 0 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่ออัดฟองฟางใช้สำหรับเลี้ยงโคเนื้อของทางวิทยาลัยฯ
 - 6.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักเรียนนักศึกษาในการอัดฟองฟาง
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรกล และวัสดุอุปกรณ์
 - 7.2 อัดฟองฟางใช้สำหรับเลี้ยงโคเนื้อของทางวิทยาลัยฯ และจำหน่าย
 - 7.3 นำนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในการอัดฟองฟาง

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เติงปริมาณ 8.1.1 ได้ฟางอัดฟอง 3,000 มัด 8.1.2 เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงาน ทำอาหารหยาบหมัก	8.1 เติงปริมาณ 8.1.1 ฟางอัดฟอง 8.1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้และมี ทักษะ
8.2 เติงคุณภาพ 8.2.1 นักศึกษาเกิดทักษะในการผลิตอาหาร หยาบ มีคุณลักษณะอดทน มุ่งมั่น สู้งาน 8.2.2 มีอาหารหยาบแห้ง มีคุณภาพดีตลอดปี	8.2 เติงคุณภาพ มีฟางอัดฟองที่มีคุณภาพดี สามารถใช้เป็น อาหารโคได้ และนักเรียน นักศึกษาสามารถอัด ฟองฟางได้

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 โคเนื้อของทางวิทยาลัยฯ มีแหล่งอาหารหยาบที่เพียงพอตลอดทั้งปี
 - 9.2 นักเรียนนักศึกษาสามารถอัดฟองฟางได้
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค เครื่องจักรกลชำรุดเสียหาย และฝนตกทำให้ฟางเปียกชื้น
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา เตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนการอัดฟาง
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
อัดฟางเพื่อจำหน่ายหารายได้

ลงชื่อ นายสุวิมล ชูเซ่ง ผู้รายงานผล

1. โครงการ การประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการวิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษา 2.
2. ผู้รับผิดชอบ นางอภรณ์ บัญมณี และหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1,500 บาท รายจ่ายจริง จำนวน 0 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อส่งเสริมและให้กำลังใจนักเรียน นักศึกษา ในการจัดทำผลงานวิจัยนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการและโครงการวิชาชีพ
 - 6.2 เพื่อพัฒนาการจัดทำและการนำเสนอผลงานวิจัยนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการและโครงการวิชาชีพ
 - 6.3 เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพสถานศึกษา (องค์กรมหาชน) สมศ.
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ / ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง/ ดำเนินการ
7. สรุปและรายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
<p>นักเรียน นักศึกษา สามารถจัดทำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการ และโครงการ วิชาชีพได้ตามเกณฑ์ของ สมศ.</p> <p>ผลงานวิจัยนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการ และโครงการวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา เป็น ผลงานที่มีคุณภาพ</p>	ไม่ได้ดำเนินการ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ไม่มี
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นางอภรณ์ บัญมณี ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ สนับสนุนการทำงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
2. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 20,000 บาท รายจ่ายจริง จำนวน 0 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้จัดทำงานวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพและประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
 - 6.2 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา และครู นำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผลงานทั้งหมด เผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เสนอโครงการ ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง / ดำเนินการ/ สรุปและรายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 จำนวนงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ของผู้เรียน และของครู จำนวน 6 ชิ้นงาน คือ 1) อุปกรณ์คล้องคอ 2) ของบังคับโค 3) แยมลองกอง 4) ไวน์พิลังกาสา 5) ไวน์ลองกอง 6) ลูกชิ้นจากเส้นใยสับปะรด 8.2 เสิ้งคุณภาพ ผลงานวิจัยนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน และโครงการวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา เป็นผลงานที่มีคุณภาพ	ไม่ได้ดำเนินการ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ไม่มี
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นางอภารัตน์ บุญมณี ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **ประกวดงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน**
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นางอภรณ์ บุญมณี และหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา
 - 2.2 งานวิจัยฯ และพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1,500 บาท ใช้จ่ายจริง จำนวน 0 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อให้ครูได้วิเคราะห์นักเรียน นักศึกษา และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
 - 6.2 เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน
 - 6.3 เพื่อครูผู้สอนทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง ใน 1 ปีการศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ/ ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง/ ดำเนินการ
7. 2 สรุปและรายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ ครูผู้สอนวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง ทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง ใน 1 ปีการศึกษา 8.2 เสิ้งคุณภาพ งานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนที่ได้สามารถทำให้ครูได้เข้าใจปัญหา เข้าใจสถานการณ์ในชั้นเรียน ตลอดจนได้ปรับเปลี่ยนวิธีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อผลที่ดียิ่งขึ้นต่อนักเรียน นักศึกษา สามารถกระตุ้นและสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองเป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบพัฒนาการสอนของครู	ไม่ได้ดำเนินการ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ไม่มี
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นางอภรณ์ บุญมณี ผู้รายงานผล

1. โครงการ วิจัยผลของใยอาหารจากแกนสับปะรดต่อคุณภาพของลูกชิ้นไก่
2. ผู้รับผิดชอบ นายมลทา กุลทล งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ (รูปเล่ม 5 บท)
 จัดทำ ไม่จัดทำ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 5,505 บาท รายจ่าย เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 4,613 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อศึกษาปริมาณใยอาหารจากแกนสับปะรดที่เหมาะสมที่ใช้แทนแป้งเอนกประสงค์ในลูกชิ้นไก่
 - 6.2 เพื่อศึกษาความชอบทางประสาทสัมผัสของผู้บริโภคต่อลูกชิ้นไก่ที่มีการใช้ใยอาหารจากแกนสับปะรดแทนแป้งเอนกประสงค์
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ/ อนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง
 7. 2 ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ และสรุปโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 ปริมาณใยอาหารจากแกนสับปะรดที่เหมาะสมที่ใช้แทนแป้งเอนกประสงค์ในลูกชิ้นไก่ 8.1.2 ผลของความชอบทางประสาทสัมผัสของผู้บริโภคต่อลูกชิ้นไก่ที่มีการใช้ใยอาหารจากแกนสับปะรดแทนแป้งเอนกประสงค์ 8.2 เสิ้งคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ลูกชิ้นที่มีการใส่ใยอาหารจากแกนสับปะรดที่เหมาะสมตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีความสนใจในสุขภาพต่อผลิตภัณฑ์ลูกชิ้น	8.1 เสิ้งปริมาณ งานวิจัยผลของใยอาหารจากแกนสับปะรดต่อคุณภาพของลูกชิ้นไก่ จำนวน 1 เรื่อง 8.2 เสิ้งคุณภาพ สูตรผสมผลิตภัณฑ์ลูกชิ้นที่มีการใส่ใยอาหารจากแกนสับปะรดที่เหมาะสมของบริโภคที่มีความสนใจในสุขภาพ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
ปริมาณใยอาหารจากแกนสับปะรดที่เหมาะสมที่ใช้แทนแป้งเอนกประสงค์ในลูกชิ้นไก่
ความชอบทางประสาทสัมผัสของผู้บริโภคต่อลูกชิ้นไก่ที่มีการใช้ใยอาหารจากแกนสับปะรดแทนแป้งเอนกประสงค์
 - 9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

สูตรที่เหมาะสมของลูกชิ้นไก่โยอาหารจากแกนสับปะรด

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค เครื่องสับลูกชิ้นขนาดเล็ก กำลังวัตต์น้อยทำให้ลูกชิ้นที่ได้ไม่เหนียวเท่าที่ควร

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา จัดหาเครื่องสับลูกชิ้นที่มีขนาดที่เหมาะสมกับการผลิตลูกชิ้น

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ โดยใช้โยอาหารจากผลพลอยได้จากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ ตามฤดูกาล

ลงชื่อ นายมลทา กุลทล ผู้รายงานผล

1. โครงการ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน

2. ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา ชูแสง แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 44,060 บาท ใช้จ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 14,560 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
 - 6.2 เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษานำภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/ ดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผู้เรียนและสรุปผลดำเนินงาน
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 จำนวน 86 คน นักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ จำนวน 10 คน	8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช.3 ปวส.2 และระดับปริญญาตรี จำนวน 84 คน นักศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จำนวน 3 คน รวมจำนวน 87 คน
8.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุงได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ นักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	8.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง และนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช.3 ปวส.2 และระดับปริญญาตรีจำนวน 84 คน นักศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จำนวน 3 คน รวมจำนวน 87 คน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ นางกาญจนา ชูแสง ผู้รายงานผล

1. โครงการ ค่ายภาษาอังกฤษแบบเข้ม “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ”
2. ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา ชูแสง แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1-2 มิถุนายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 43,330 บาท ใช้จ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 30,738 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อปรับทัศนคติของนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาที่จะจบการศึกษาให้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานในงานอาชีพ
 - 6.2 เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาที่จะจบการศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนประโยคภาษาอังกฤษที่สำคัญที่ใช้ในงานอาชีพ
 - 6.3 เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาที่จะจบการศึกษาให้มีทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 - 6.4 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนนักศึกษาที่จะจบการศึกษาให้สามารถออกไปสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ

7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/ ดำเนินการจัดค่ายภาษาอังกฤษแบบเข้ม “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ” และสรุปผลดำเนินงาน

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง ระดับชั้น ปวช. จำนวน 45 คน และปวส.2 จำนวน 29 คน	นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง ระดับชั้น ปวช. จำนวน 39 คน และปวส. 2 จำนวน 20 คน รวม 59 คน คิดเป็นร้อยละ 79.72 ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ
8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง ระดับชั้น ปวช. จำนวน 39 คน และปวส. 2 จำนวน 20 คน รวม 59 คน คิดเป็นร้อยละ 79.72 ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนประโยคภาษาอังกฤษที่สำคัญที่ใช้ในงานอาชีพ มีทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสามารถออกไปสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นางกาญจนา ชูแสง ผู้รายงานผล

1. โครงการ ส่งเสริมให้มีครูต่างชาติและครูอาสาสมัคร

2. ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา ชูแสง นางเปรมฤดี ด้ายศ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 มีนาคม – กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 180,000 บาท รายจ่ายจริงงบประมาณ จำนวน 180,000 บาท

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อส่งเสริมให้มีครูต่างชาติและครูอาสาสมัครช่วยสอนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอน และร่วมพัฒนาทักษะทางภาษาให้กับผู้บริหาร ครู นักเรียนและนักศึกษา

6.2 เพื่อยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาให้กับผู้บริหาร ครู และนักเรียนนักศึกษา

7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เสนอโครงการ/ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/จัดจ้างครูต่างชาติตามโครงการ สรุปและรายงานผลโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ ผู้บริหาร ครูและนักศึกษาจำนวน 60 คน ครูต่างชาติ/ครูอาสาสมัคร จำนวน 1 คน	ผู้บริหาร ครูและนักศึกษาจำนวน 60 คน มีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น โดยมีครูต่างชาติ/ครูอาสาสมัคร จำนวน 1 คน
8.2 เสิ้งคุณภาพ - ผู้บริหาร ครูและนักศึกษามีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น - ผู้บริหาร ครูและนักศึกษาก้าวแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร - สร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	ช่วยสอนสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาก้าวแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผู้บริหาร ครูและนักศึกษาจำนวน 60 คนมีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น โดยมีครูต่างชาติ/ครูอาสาสมัคร จำนวน 1 คน ช่วยสอนสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาก้าวแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นางกาญจนา ชูแสง ผู้รายงานผล

1. โครงการ จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานในงานเปิดโลกการศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ นายกรกริช แดงเอียด
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 20 กรกฎาคม - 20 สิงหาคม 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 30,000 บาท รายจ่ายจริง เงินอุดหนุน จำนวน 17,700 บาท เบิกจ่ายจากวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จำนวน 9,980 บาท รวมเป็นเงิน 27,680 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อจัดเผยแพร่ผลการพัฒนาอาชีพเกษตรกรให้กับเยาวชนและบุคคลทั่วไป
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เสนอโครงการ/จัดซื้อวัสดุ/เตรียมจัดทำโครงสร้างนิทรรศการ/จัดแสดงนิทรรศการ
 - 7.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ ผู้เข้าชมและเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 200 คน	ผู้เข้าชมและเรียนรู้จำนวน 290 คน สามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางการประกอบอาชีพได้
8.2 เสิ้งคุณภาพ ผู้เข้าชมสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางการประกอบอาชีพได้	

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ผู้เข้าชมและเรียนรู้จำนวน 290 คน สามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางการประกอบอาชีพได้
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นายกรกริช แดงเอียด ผู้รายงานผล

1. โครงการ จัดอบรมการเพาะกล้าและการใช้เครื่องดำนาให้บุคลากร
2. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาพืชศาสตร์และแผนกวิชาช่างกลเกษตร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ วันที่ 22 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 9,400 บาท รายจ่ายจริง จำนวน 9,400 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดฝึกอบรมการเพาะกล้าให้เหมาะกับการใช้เครื่องปักดำ
 - 6.2 เพื่อฝึกอบรมการใช้เครื่องดำนา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เสนอโครงการ /ดำเนินการฝึกอบรมการเพาะกล้า และรายงานการจัดอบรม
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ บุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน 15 คน	ครู และคนงาน เข้ารับการอบรม จำนวน 15 คน สามารถใช้เครื่องดำนาและเพาะกล้าได้
8.2 เสิ้งคุณภาพ ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เครื่องดำนาและเพาะ กล้าได้	

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ครู และคนงาน เข้ารับการอบรม จำนวน 15 คน สามารถใช้เครื่องดำนาและเพาะกล้าได้
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ -

ลงชื่อ นายคัชชา กาญจนจันทร์ ผู้รายงานผล

1. โครงการ จัดหาวัสดุเพื่อจัดการเรียนการสอนโครงการ อศ.กช.
2. ผู้รับผิดชอบ นายคณิศร์ เกตุมณี ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 75,000 บาท ใช้จ่ายจริง เงินอุดหนุน จำนวน 75,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินการจัดการเรียนการสอนนักศึกษา
 - 6.2 เพื่อให้จัดการเรียนการสอนโครงการ อศ.กช. มีคุณภาพ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เสนอโครงการ/ จัดซื้อวัสดุ/จัดวัสดุให้กลุ่มการเรียนต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
สรุปผลการทำโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. หลักสูตร อศ.กช.) จำนวน 10 คน	8.1 เสิ้งปริมาณ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. หลักสูตร อศ.กช.) จำนวน 10 คน
8.2 เสิ้งคุณภาพ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโครงการ อศ.กช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ	8.2 เสิ้งคุณภาพ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโครงการ อศ.กช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
สามารถจัดการเรียนการสอนให้กับประชาชนผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรและมีผู้สนใจจะเข้าศึกษาใน
โครงการอย่างต่อเนื่อง
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นายคณิศร์ เกตุมณี ผู้รายงานผล

1. โครงการ Ems Roadshow

2. ผู้รับผิดชอบ นายอำนวยการ เอียดเฉลิม งานทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ระหว่าง มกราคม - กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 250,000 บาท รายจ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 250,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน
 - 6.2 เพื่อเปิดบ้านสถานศึกษา Excellent Model School
 - 6.3 เพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม/จัดกิจกรรม Ems Roadshow และสรุปผลประเมินผลโครงการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
<p>8.1 เจริญปริมาณ</p> <p>นักเรียนและครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง จำนวน 500 คน สถานประกอบการร่วมงาน 3 แห่ง สถานศึกษาในจังหวัดพัทลุงร่วมงาน จำนวน 20 โรงเรียน</p> <p>8.2 เจริญคุณภาพ</p> <p>มีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาและยกระดับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร มีสถานประกอบการรองรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานและประชาสัมพันธ์สถานศึกษา Excellent Model School ด้านการจัดการเรียนการสอน การมีงานทำมีรายได้ระหว่างเรียน ดึงดูดความสนใจให้นักเรียนสมัครเข้าเรียนเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนและยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น</p>	<p>8.1 เจริญปริมาณ</p> <p>นักเรียนและครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เป็นสถานศึกษา 8 แห่ง นักเรียนจำนวน 119 คน ผู้บริหารสถานศึกษา และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 17 คน สถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก ร่วมงาน 6 แห่ง เจ้าหน้าที่ 23 คน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน นักเรียน นักศึกษาจำนวน 161 คน ประชาชนทั่วไป จำนวน 33 คน รวมทั้งหมดจำนวน 418 คน</p> <p>8.2 เจริญคุณภาพ</p> <p>มีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาและยกระดับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร มีสถานประกอบการรองรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานและประชาสัมพันธ์สถานศึกษา Excellent Model School ด้านการจัดการเรียนการสอน</p>

	การมีงานทำมีรายได้ระหว่างเรียน ดึงดูดความสนใจให้นักเรียนสมัครเข้าเรียนเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนและยกระดับการศึกษาวិชาชีพให้สูงขึ้น
--	---

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนและครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง เป็นสถานศึกษา 8 แห่ง นักเรียนจำนวน 119 คน ผู้บริหารสถานศึกษา แขกผู้มีเกียรติ จำนวน 17 คน ประชาชนทั่วไปจำนวน 33 คน รับผิดชอบด้านการจัดการเรียนการสอน การมีงานทำมีรายได้ระหว่างเรียน ดึงดูดความสนใจให้นักเรียนสมัครเข้าเรียนเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนและยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น
 2. สถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก ร่วมงาน 6 แห่ง เจ้าหน้าที่ 23 เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 418 คน เป็นการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาและยกระดับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร มีสถานประกอบการรองรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
 3. เป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา Excellent Model School

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา

ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ นายอำนาจ เอียดเฉลิม ผู้รายงานผล

1. โครงการ ศึกษาดูงานการจัดการฟาร์ม ในสถานศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ นายกรกริช แดงเอียด ฝ่ายวิชาการ

3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่

4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 32,600 บาท ใช้จ่ายจริง จำนวน 32,600 บาท

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ครู บุคลากรศึกษาดูงานและนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

7.1 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ/เสนอโครงการ

7.2 ติดต่อสถานที่ไปศึกษาดูงาน/ศึกษาดูงาน

7.3 ประเมินผลโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
<p>8.1 เชิงปริมาณ</p> <p>ครูและบุคลากรวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง จำนวน 10 คน</p> <p>8.2 เชิงคุณภาพ</p> <p>ครูและบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการฟาร์มในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และมีความรู้เกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษา</p>	<p>ครูและบุคลากรวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง จำนวน 10 คน ศึกษาดูงานการจัดการฟาร์มได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการฟาร์มในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และมี</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษา</p>

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ครูและบุคลากรวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง ศึกษาดูงานการจัดการฟาร์มได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการฟาร์มในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และมีความรู้เกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษา

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ นายกรกริช แดงเอียด ผู้รายงานผล

1. โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช

2. ผู้รับผิดชอบ นายคัชชา กาญจนจันทร์ ฝ่ายวิชาการ

3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559- 30 กันยายน 2560

4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 379,000 บาท ใช้จ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 379,000 บาท

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อรวบรวมและปลูกอนุรักษ์พืชที่ถูกลืม

6.2 เพื่อรวบรวมและปลูกศึกษาพืชประจำถิ่น

6.3 เพื่อศึกษาแนวทางในการใช้พันธุกรรมให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจโดยไม่ทำลายล้าง

6.4 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของเยาวชนและผู้สนใจ

7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

7.1 เสนอโครงการ

7.2 สืบค้นเก็บรวบรวมพันธุ์มะเดื่อและกล้วย /เตรียมพื้นที่สำหรับปลูก, เพาะขยายพันธุ์ในเรือนเพาะชำ, ปลูกแปลงเพื่ออนุรักษ์, เก็บข้อมูล, เก็บรวบรวมพันธุ์หอยโข่ง หอยข้าวปลาตุ๊กตัก, ค้นหาค้นหาและเก็บรวบรวมพันธุ์กรรมข้าวโดยอาศัยหลักพันธุกรรมบนหน้าแกะ

7.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
1. ปลูกอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในพื้นที่ 4.5 ไร่ ประกอบด้วย หม้อข้าวแกงลิงชนิดพันธุ์ไทย ทั้งหมด 6 ชนิดพันธุ์, พันธุ์ต่างประเทศเฉพาะ Cites บัญชี 2 จำนวน 6 ชนิดพันธุ์, ศึกษาและอนุรักษ์ มะเดื่อจำนวน 7 ชนิดพันธุ์, พืชผักท้องถิ่น จำนวน 20 ชนิด ค้นและรวบรวมพันธุกรรมข้าวที่ปรับเปลี่ยนตัวเองตามธรรมชาติ และเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำที่ถูกลืมและใกล้สูญพันธุ์ 4 ชนิด	1.ปลูกอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในพื้นที่ 4.5 ไร่ ประกอบด้วย หม้อข้าวแกงลิงชนิดพันธุ์ไทย ทั้งหมด 6 ชนิดพันธุ์, พันธุ์ต่างประเทศเฉพาะ Cites บัญชี 2 จำนวน 6 ชนิดพันธุ์, ศึกษาและอนุรักษ์ มะเดื่อจำนวน 7 ชนิดพันธุ์, พืชผักท้องถิ่น จำนวน 20 ชนิด ค้นและรวบรวมพันธุกรรมข้าวที่ปรับเปลี่ยนตัวเองตามธรรมชาติ และเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำที่ถูกลืมและใกล้สูญพันธุ์ 4 ชนิด 2. พื้นที่ปลูกอนุรักษ์และศึกษาใช้เป็นแหล่ง วิชาการให้ผู้สนใจได้ศึกษาดูงาน

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 ปลูกอนุรักษ์ หม้อข้าวแกงลิงชนิดพันธุ์ไทย ทั้งหมด 6 ชนิดพันธุ์ ,พันธุ์ต่างประเทศเฉพาะ Cites บัญชี 2 จำนวน 8 ชนิดพันธุ์ ,
- 9.2 ปลูกอนุรักษ์และศึกษา พันธุ์ มะเดื่อจำนวน 7 ชนิดพันธุ์
- 9.3 พืชผักท้องถิ่นจำนวน 20 ชนิด
- 9.4 ค้นหาและรวบรวมพันธุ์กรรมข้าวที่ปรับเปลี่ยนตัวเองตามธรรมชาติ จำนวน 20 พันธุ์
- 9.5 เลี้ยงอนุรักษ์หอยน้ำจืด จำนวน 2 ชนิด และปลาน้ำจืด จำนวนสองชนิด
- 9.6 มีพื้นที่ปลูกอนุรักษ์และศึกษาใช้เป็นแหล่งวิชาการให้ผู้สนใจได้ศึกษาดูงาน
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
- 10.1 ปัญหา/อุปสรรค แมลงทำลายพืชและขาดความชำนาญในการจำแนกพืช
- 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา ใช้สารชีวภาพในการป้องกันโรคและแมลง เนื่องจากพื้นที่ใช้ปลูกอนุรักษ์และศึกษาอยู่ในโซนเดียวกัน พื้นที่ปลูกพืชปลอดสารพิษของวิทยาลัยฯ
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ นายคัชชา กาญจนจันทร์ ผู้รายงานผล

1. โครงการ รวบรวมพันธุ์ไม้ และจัดแสดงพรรณไม้ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
2. ผู้รับผิดชอบ นางสมนึก รัตนวิมล และคณะ ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2560 - 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 80,000 บาท ใช้จ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 80,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ท้องถิ่น
 - 6.2 เพื่อจัดแสดงตัวอย่างในรูปตัวอย่างแห้ง ตัวอย่างดอก และภาพถ่ายในห้องจัดแสดงพันธุ์ไม้
 - 6.3 เพื่อปลูกตัวอย่างพืชศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เสนอโครงการ/จัดซื้อวัสดุ/ดำเนินโครงการ สรุปผลและรายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 จัดทำและรวบรวมพันธุ์ไม้ภายในแผนก วิชาพืชศาสตร์ จำนวนอย่างน้อย 50 ชนิด 8.1.2 จัดแสดงตัวอย่างพืชในท้องถิ่นในรูป ตัวอย่างแห้ง ตัวอย่างดอกและภาพถ่ายในห้องจัด แสดงพรรณไม้อย่างน้อย 50 ชนิด และปลูกพืช ศึกษา (พืลังกาสา) จำนวนอย่างน้อย 30 ต้น 8.2 เชิงคุณภาพ จัดทำและรวบรวมพันธุ์ไม้ที่สมบูรณ์ จัดแสดง ตัวอย่างพืชในท้องถิ่นในรูปตัวอย่างแห้ง ตัวอย่าง ดอกและภาพถ่ายในห้องจัดแสดงพรรณไม้ อย่าง น้อย 50 ชนิด ปลูกพืชศึกษาได้ครบถ้วนสมบูรณ์	1. จัดทำและรวบรวมพันธุ์ไม้ภายในแผนกวิชาพืช ศาสตร์ จำนวนอย่างน้อย 50 ชนิด 2. จัดแสดงตัวอย่างพืชในท้องถิ่นในรูปตัวอย่าง แห้ง ตัวอย่างดอกและภาพถ่ายในห้องจัดแสดง พรรณไม้อย่างน้อย 50 ชนิด และปลูกพืชศึกษา (พืลังกาสา) จำนวนอย่างน้อย 30 ต้น 3. จัดทำและรวบรวมพันธุ์ไม้ที่สมบูรณ์ จัดแสดง ตัวอย่างพืชในท้องถิ่นในรูปตัวอย่างแห้ง ตัวอย่าง ดอกและภาพถ่ายในห้องจัดแสดงพรรณไม้ อย่าง น้อย 50 ชนิด ปลูกพืชศึกษาได้ครบถ้วนสมบูรณ์

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
จัดทำและรวบรวมพันธุ์ไม้ที่สมบูรณ์ ภายในแผนกวิชาพืชศาสตร์ จำนวนอย่างน้อย 50 ชนิด
จัดแสดงตัวอย่างพืชในท้องถิ่นในรูปตัวอย่างแห้ง ตัวอย่างดอกและภาพถ่ายในห้องจัดแสดงพรรณไม้ อย่าง น้อย 50 ชนิด และปลูกพืชศึกษา (พืลังกาสา) จำนวนอย่างน้อย 30 ต้น
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นางสาวสมนึก รัตนวิมล ผู้รายงานผล

1. โครงการ ยกกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีการผลิตพืช

2. ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา ชูแสง ฝ่ายวิชาการ

3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 26-27 สิงหาคม 2560

4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 30,000 บาท ใช้จ่ายจริงจากสถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ จำนวน 30,000 บาท

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี และอาจารย์ผู้สอน

6.2 เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เสนอโครงการ/ประสานวิทยากร/จัดทำเอกสาร/ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ สรุปและรายงานผลโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ ผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีการผลิตพืช อาจารย์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน และผู้เรียนฯ เข้ารับการประเมินมาตรฐานภาษาอังกฤษจำนวน 9 คน	8.1 เสิ้งปริมาณ ผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีการผลิตพืช อาจารย์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน
8.2 เสิ้งคุณภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีการผลิตพืชผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานภาษาอังกฤษ ร้อยละ 100 และเข้าสู่ตลาดแรงงานภาคการเกษตรจำนวน ร้อยละ 50	8.2 เสิ้งคุณภาพ ผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีการผลิตพืชผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานภาษาอังกฤษ ร้อยละ 100

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีการผลิตพืชสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานประกอบการได้กำลังคนอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการ

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ -

ลงชื่อ นางกาญจนา ชูแสง ผู้รายงานผล

1. โครงการ พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

2. ผู้รับผิดชอบ นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย ฝ่ายวิชาการ

3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 24-25 สิงหาคม 2560

4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 52,000 บาท ใช้จ่ายจริงจากสถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ จำนวน 52,000 บาท

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อพัฒนาทักษะและโอกาสในการประกอบอาชีพแก่นักศึกษา

6.2 เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษา

6.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายสู่การเป็นผู้ประกอบการ

6.4 เพื่อการนำองค์ความรู้ของสถานศึกษาสู่เชิงพาณิชย์และสู่สังคม

6.5 เพื่อพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน

7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

7.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ/ประสานวิทยากร สถานที่/จัดทำเอกสารการอบรม

7.2 ดำเนินการจัดอบรม สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เจริญปริมาณ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ครูและบุคลากร ทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการจำนวน 20 คน	8.1 เจริญปริมาณ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ครูและบุคลากร ทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการจำนวน 20 คน
8.2 เจริญคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประกอบอาชีพหรือ ขยายธุรกิจเดิมหรือเป็นผู้มีศักยภาพเป็น ผู้ประกอบการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไป	8.2 เจริญคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประกอบอาชีพหรือ ขยายธุรกิจเดิมหรือเป็นผู้มีศักยภาพเป็น ผู้ประกอบการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไป

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้เพื่อโอกาสในการประกอบอาชีพสู่การเป็นผู้ประกอบการ นักศึกษานำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตประจำวัน

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย ผู้รายงานผล

1. โครงการ จัดประชุมคณะกรรมการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค ภาคใต้
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุชาติ ชูท้วม
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 285,000 บาท รายจ่ายจริง เงินอุดหนุน 285,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค ภาคใต้ จำนวน 5 ครั้ง
 - 6.2 เพื่อแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2560
7. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
1. ประชุมคณะกรรมการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค ภาคใต้ จำนวน 5 ครั้ง 2. คณะกรรมการ อกท. ระดับภาค ภาคใต้ร่วมประชุมมีส่วนร่วมในการวางแผน นิเทศ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ทำให้การบริหารงานกิจกรรม อกท.ภาคใต้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 3. แสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2560	1. ประชุมคณะกรรมการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคใต้ ครั้งที่ 1-5/2560 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร,วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลาและวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 500 คน 2. คณะกรรมการ อกท. ระดับภาค ภาคใต้ร่วมประชุมมีส่วนร่วมในการวางแผน นิเทศ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ทำให้การบริหารงานกิจกรรม อกท.ภาคใต้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 3. แสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2560 จำนวน 25 คน

8. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ อกท. ภาคใต้ จำนวน 5 ครั้ง 3. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ	1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ อกท. ภาคใต้ จำนวน 5 ครั้ง 3. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

9. การประเมินผลของโครงการ

โครงการนี้มีผลสำเร็จก็เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91-100

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นายสุชาติ ชูท้วม ผู้รายงานผล

1. โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารงานองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคใต้ ปีการศึกษา 2560
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุชาติ ชูท้วม
3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2560 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 500,000 บาท รายจ่ายจริง เงินอุดหนุน 500,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานองค์กร แก่แกนนำสมาชิก อกท.ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานอกท. และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ของหน่วย อกท.ในภาคใต้
 - 6.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของแกนนำสมาชิก ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานอกท. และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
 - 6.3 เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
 - 6.4 เพื่อศึกษากลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาหน่วย อกท.สู่หน่วยมาตรฐาน
 - 6.5 เพื่อเสริมสร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
7.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาระบบการบริหารงานองค์การของตนเองให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม อกท.จำนวน 15 หน่วย ประกอบ คณะกรรมการดำเนินงาน อกท. 90 คน ประธานชมรมวิชาชีพ 60 คน ผู้ใหญ่หมู่บ้าน อกท. ชาย-หญิง 28 คน คณะกรรมการดำเนินงาน อกท. ภาคใต้ 6 คน ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงาน อกท.หน่วย 15 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา 15 คน และประธานกรรมการ
7.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ตรง ด้านความเป็นผู้นำ และการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล สามารถทำงานร่วมกับสมาชิกและผู้อื่นอย่างมีความสุข	อำนาจการ อกท.ระดับหน่วย 15 คน รวม 238 คน ได้เพิ่มศักยภาพและพัฒนาระบบการบริหารงาน
7.3 ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจในการบริหารงานตามระบอบประชาธิปไตยและมีความสมานฉันท์ในหมู่คณะ	องค์การ และพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ตรง

8. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ	1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินการจัดอบรม	2. จัดอบรมระหว่างวันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2560
3. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ	ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา
	3. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

9. การประเมินผลของโครงการ

โครงการนี้มีผลสำเร็จที่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91-100

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

11. แนวทางการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นายสุชาติ ชูท้วม ผู้รายงานผล

1. ชื่อโครงการ **ปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้**
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ มีนาคม 2560 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 90,000 บาท ใช้จ่ายจริง 90,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้
 - 6.2 เพื่อจัดทำแหล่งศึกษาเรียนรู้ทรัพยากรป่าไม้ในสถานศึกษา
 - 6.3 เพื่อปลูกป่าทดแทน
 - 6.4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียน ครู บุคลากร และผู้สนใจ มีความรู้เกี่ยวกับการรักษาทรัพยากรป่าไม้
7. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้ และมีความรู้เรื่องป่าไม้ 2. ครู บุคลากร และผู้สนใจเข้ามาใช้บริการแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรป่าไม้ 3. ปลูกป่าทดแทน จำนวน 300 ต้น 4. วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้ 1 แห่ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมอบรมปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้ ระหว่างวันที่ 1-2 มิถุนายน 2560 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง 2. ปลูกป่าทดแทน(ต้นปาล์มน้ำมัน) จำนวน 450 ต้น 3. วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้ 1 แห่ง

8. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินงานโครงการ 3. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินโครงการ 3. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

9. การประเมินผลของโครงการ

โครงการนี้มีผลสำเร็จกี่เปอร์เซ็นต์ 50-60 61-70 71-80 81-90 91-100

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ

นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์ ผู้รายงานผล

1. โครงการ ค่ายคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์ และคณะ
- 2.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1-2 มิถุนายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 40,000 บาท ใช้จ่ายจริง จำนวน 35,060 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำ ตระหนักถึงความจำเป็นในการป้องกันปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นกับนักเรียนนักศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 6.2 เพื่อให้ผู้นำมาดำเนินการขยายผลสู่ชมรมวิชาชีพในสถานศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เสนอโครงการ/อนุมัติ จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เจริญปริมาณ นักเรียนนักศึกษาใหม่ได้พัฒนาความเป็นผู้นำ ตลอดจนเป็นผู้มีทักษะชีวิต จำนวน 110 คน	นักเรียนนักศึกษาใหม่ จำนวน 107 คน ได้พัฒนาความเป็นผู้นำ ทำให้นักเรียนนักศึกษา ใหม่มีภาวะผู้นำตลอดจนเป็นผู้มีทักษะชีวิต
8.2 เจริญคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาใหม่มีภาวะผู้นำตลอดจนเป็นผู้มี ทักษะชีวิตสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข มี บุคลิกภาพที่ดี มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีเกียรติ ศักดิ์ศรี พร้อมด้วยจิตอาสา คุณธรรมและจริยธรรม	สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข มีบุคลิกภาพที่ ดี มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีเกียรติศักดิ์ศรี พร้อมด้วยจิตอาสา คุณธรรมและจริยธรรม

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
นักเรียนนักศึกษาใหม่จำนวน 107 คน มีภาวะผู้นำตลอดจนเป็นผู้มีทักษะชีวิตสามารถอยู่ในสังคมได้
อย่างมีความสุข มีบุคลิกภาพที่ดี มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีเกียรติศักดิ์ศรี พร้อมด้วยจิตอาสา คุณธรรม
และจริยธรรม
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์ ผู้รายงานผล

1. โครงการ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ 1.1 นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์ 1.2 นายอุทิศ โพธิ์ทอง
2.2 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 , วันที่ 26 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 3,000 บาท รายจ่ายจริง จำนวน 520 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
6.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ป่าไม้ การจัดการขยะมูลฝอย มลพิษทางเสียง มลพิษทางการเกษตร
6.2 เพื่อจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา และร่วมกับชุมชน สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เสนอโครงการ/อนุมัติ/จัดกิจกรรม สรุป/รายงานผลการจัดกิจกรรม
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เชิงปริมาณ คณะครู นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 350 คน	8.1 เชิงปริมาณ คณะครู นักศึกษา จำนวน 31 คนเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยร่วมกับโรงเรียนศรีบรรพต จัดสร้างฝายมีชีวิตห้วยปรัง ตำบลเขาย่า อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง และ ครู 7 คน ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ “ปลูกป่า” 26 กันยายน 2560 ณ พื้นที่ หมู่ 7 ตำบลลำป่า อ.เมือง จังหวัดพัทลุง
8.2 เชิงคุณภาพ นักศึกษาเห็นคุณค่าความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ มีน้ำใจ ทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี	8.2 เชิงคุณภาพ นักศึกษาเห็นคุณค่า ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และนักศึกษามีความสามัคคี มีน้ำใจ ทำงานเป็นทีม

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ครูและ นักศึกษา มีความรู้จิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความสามัคคี มีจิตบริการ ร่วมใจอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ ชายะพันธ์ ผู้รายงานผล

1. โครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน (งานฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น)
 - 2.1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวอุไรวรรณ ฉิมสุต
 - 2.2 งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2559
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 130,000 บาท รายจ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 130,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อฝึกอบรมพัฒนาทักษะวิชาชีพระยะสั้นทางการเกษตรให้กับนักเรียนนักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป
 - 6.2 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ บริการวิชาชีพแก่ผู้สนใจ สร้างงานและรายได้แก่นักเรียนนักศึกษา และเกษตรกรทั่วไป
 - 6.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาและเกษตรกรนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการประกอบอาชีพ
 - 6.4 เพื่อให้วิทยาลัยฯ เป็นศูนย์กลางข้อมูลและจัดบริการวิชาชีพให้แก่เรียนนักศึกษาและเกษตรกรทั่วไป
 - 6.5 สนับสนุนกิจกรรมการเกษตรในโรงเรียนขยายโอกาส/มัธยม/ประชาชนทั่วไป
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 เตรียมงาน สํารวจหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของนักเรียน นักศึกษาและเกษตรกรทั่วไป
 - 7.2 วางแผน กำหนดหลักสูตร จัดตารางการฝึกอบรม/ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนงานของหลักสูตร
 - 7.3 รายงานผลการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร
 - 7.4 ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม
 - 7.5 สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ - จัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้แก่ นักเรียนนักศึกษาและเกษตรกรทั่วไป จำนวนไม่ น้อยกว่า 120 คน - จัดฝึกอบรมหลักสูตรเกษตรกรระยะสั้น ให้แก่นักเรียนนักศึกษาและเกษตรกรทั่วไป จำนวน ไม่น้อยกว่า 120 คน 8.2 เสิ้งคุณภาพ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ทางด้านการเกษตรทุกรุ่นมีความรู้ ทักษะวิชาชีพที่ ฝึกสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	8.1 เสิ้งปริมาณ - จัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน 80 ชั่วโมง รวม 3 รุ่น จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม จำนวน 60 คน ได้แก่ 1. หลักสูตรการเพาะเห็ดในถุงพลาสติก จำนวน 20 คน 2. หลักสูตรการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์ จำนวน 15 คน 3. หลักสูตรการเพาะเห็ดในถุงพลาสติก (หลักสูตรระยะสั้นภาคฤดูร้อน รุ่นที่ 1) จำนวน 25 คน

<p>- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกษตรกรรมระยะสั้นทางการเกษตรทุกรุ่นมีความรู้ ทักษะวิชาชีพที่ฝึกสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้</p>	<p>- จัดฝึกอบรมหลักสูตรเกษตรกรรมระยะสั้นให้แก่นักเรียนนักศึกษาและเกษตรกรทั่วไป รวม 5 รุ่น จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 333 คน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรการทำดอกไม้จันทน์ (หลักสูตรระยะสั้น ภาคฤดูร้อน รุ่นที่ 1) จำนวน 22 คน 2. หลักสูตรการผลิตลูกชิ้นจากเนื้อสัตว์ จำนวน 20 คน 3. หลักสูตรการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงจำนวน 27 คน 4. หลักสูตรการขยายพันธุ์พืช จำนวน 27 คน 5. หลักสูตรการทำดอกไม้จันทน์ จำนวน 237 คน <p>8.2 เซึ่งคุณภาพ</p> <p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและหลักสูตรเกษตรกรรมระยะสั้นทางการเกษตรทุกรุ่นมีความรู้ ทักษะวิชาชีพที่ฝึกสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้</p>
--	--

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและหลักสูตรเกษตรกรรมระยะสั้น ทุกรุ่นผ่านการอบรมตามสมรรถนะของหลักสูตรและสามารถนำความรู้ ทักษะไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ บริการวิชาชีพแก่ผู้สนใจ สร้างงานสร้างรายได้

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรคโครงการขาดการจัดสรรงบประมาณทำให้การดำเนินโครงการไม่ตรงเป้าหมาย ไม่ต่อเนื่อง

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา บูรณาการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นโดยทางวิทยาลัยฯ สนับสนุนวิทยากรซึ่งสามารถนำผลการดำเนินงานมารายงานผลในโครงการของวิทยาลัยฯ ได้

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ควรมีการประสานงานด้านงบประมาณล่วงหน้าเพื่อการดำเนินโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายและประสานกับหน่วยงานราชการอื่น เพื่อใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการร่วมกัน

ลงชื่อ นางสาวอุไรวรรณ นิมสุต ผู้รายงานผล

1. โครงการ ฝึกอบรมการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ดีเซลเล็กเพื่อการเกษตร ร่วมกับ บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด
2. ผู้รับผิดชอบ นายศุภชัย พิภทอง นายชนินทร์ พันธุ์นายยัง อกท.หน่วยพัทลุง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 - 2 กรกฎาคม 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 8,400 บาท รายจ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 8,400 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษา ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร เพื่อลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร
 - 6.2 ยกระดับฝีมือนักศึกษาและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการแก่นักเรียนนักศึกษา ในการแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ
 - 6.3 เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนนักศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประชุมปรึกษาหารือเตรียมการ/เขียนโครงการนำเสนอ/แต่งตั้งคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน/ดำเนินการอบรมตามแผนงาน สรุปและรายงานผล

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ สมาชิกของชมรมวิชาชีพช่างเกษตร และสมาชิก อกท.หน่วยพัทลุง ที่สนใจ จำนวน 30 คน	8.1 เสิ้งปริมาณ สมาชิกของชมรมวิชาชีพช่างเกษตร และสมาชิก อกท.หน่วยพัทลุง ที่สนใจ จำนวน 33 คน
8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนนักศึกษามีทักษะประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชนได้ และมีจิตอาสาในการออกไปปฏิบัติงาน	8.2 เสิ้งคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนนักศึกษามีทักษะประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชนได้ และมีจิตอาสาในการออกไปปฏิบัติงาน
8.2.2 นักเรียนนักศึกษาและผู้สนใจในการใช้ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ ในการดำรงชีวิตประจำวัน	8.2.2 นักเรียนนักศึกษาและผู้สนใจในการใช้ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ ในการดำรงชีวิตประจำวัน

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
นักเรียนนักศึกษาที่เป็นสมาชิกของชมรมวิชาชีพช่างเกษตร และสมาชิก อภท.หน่วยพัทลุง
จำนวน 33 คน มีทักษะประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานใน
ชุมชนได้ และมีจิตอาสาในการออกไปปฏิบัติงาน มีความสามารถในการใช้ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องยนต์
เล็กเพื่อการเกษตรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ ในการดำรงชีวิตประจำวัน
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ไม่มี

ลงชื่อ นายศุภชัย พักทอง ผู้รายงานผล

1. โครงการ พัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ สร้างรายได้ประชาชน
 - 2.1 ผู้รับผิดชอบ นางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ และคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ
 - 2.2 งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 – 30 กันยายน 2560
 4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 100,000 บาท รายจ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท
 6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะอาชีพแบบบูรณาการเพื่อสร้างโอกาส การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ประชาชน
 - 6.2 เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับเยาวชนนอกระบบการศึกษา ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้มีความต้องการพิเศษ ผู้ตกงาน/ผู้ว่างงาน/ไม่มีงานทำ ผู้ต้องการพัฒนาอาชีพ กำลังคนในภาคแรงงาน แรงงานต่างด้าว ให้ได้มีอาชีพ สามารถสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับตนเองและครอบครัวได้
 7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเยาวชนนอกระบบการศึกษา ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้มีความต้องการพิเศษ ผู้ตกงาน/ผู้ว่างงาน/ไม่มีงานทำ ผู้ต้องการพัฒนาอาชีพ กำลังคนในภาคแรงงาน แรงงานต่างด้าว
 - 7.2 ผู้เข้าอบรม ซึ่งเป็นเยาวชนนอกระบบการศึกษา ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้มีความต้องการพิเศษ ผู้ตกงาน/ผู้ว่างงาน/ไม่มีงานทำ ผู้ต้องการพัฒนาอาชีพ กำลังคนในภาคแรงงาน แรงงานต่างด้าว จำนวน 30 คน
 8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
1. ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน 30 คน	ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน 30 คน สามารถมีทักษะด้านอาชีพ และนำไปประกอบอาชีพ สร้างโอกาส สร้างรายได้ให้กับตนเอง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถมีทักษะด้านอาชีพ และนำไปประกอบอาชีพ สร้างโอกาส สร้างรายได้ให้กับครอบครัวได้	ครอบครัวได้ ทำให้ฐานะทางเศรษฐกิจของครัวเรือนดีขึ้น

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 ผู้เข้าอบรมมีโอกาส สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว
 - 9.2 ผู้เข้าอบรมสามารถต่อยอดแปรรูปผลิตภัณฑ์เป็นสินค้าโอท็อป
 - 9.3 ผู้เข้าอบรมสามารถรวมกลุ่มกับเพื่อน สร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มและตนเอง
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - 10.1 ปัญหา/อุปสรรค เวลาของผู้จัดอบรมและผู้เข้าอบรมค่อนข้างจำกัด การอบรมต้องดำเนินการในวันหยุด ทำให้ไม่มีเวลาในการกิจกรรมอย่างอื่น
 - 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา -

ลงชื่อ นางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ ผู้รายงานผล

1. โครงการ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
 - 2.1 ผู้รับผิดชอบ นางเจ็จจันทร์ กรดสุวรรณ และคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ
 - 2.2 งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 - 30 กันยายน 2560
 4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 80,000 บาท รายจ่ายจริง งบประมาณ จำนวน 80,000 บาท
 6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อฝึกอบรมนักเรียนนักศึกษาผู้ที่สนใจให้มีศักยภาพขีดความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ
 - 6.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ต้องการหารายได้ระหว่างเรียน และมีใจรักในการประกอบอาชีพอิสระในอนาคตได้มีโอกาสได้รับความรู้ในด้านธุรกิจ
 - 6.3 เพื่อจัดหาวัสดุให้นักเรียนนักศึกษาที่ทำโครงการ และเขียนแผนธุรกิจจนได้รับคัดเลือกจากกรรมการมาทดลองประกอบธุรกิจจริง เพื่อประเมินความเป็นไปได้
 - 6.4 ต่อยอดธุรกิจเดิม คือจำหน่ายข้าวสังข์หยด โดยซิลสูญญากาศ ซึ่งเป็นสินค้า OCOP วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
 - 6.5 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่เข้าอบรมการเขียนแผนธุรกิจ สามารถปฏิบัติจริง ผลิตสินค้าจำหน่ายจริงทุกสัปดาห์ในตลาด “มินิเกษตร”
 - 6.6 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีโอกาสได้ปฏิบัติกิจกรรมและเกิดรายได้ สร้างความภาคภูมิใจ และใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ลดปัญหาเรื่องยาเสพติด
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 ประชาสัมพันธ์ เรื่องการอบรมแผนธุรกิจและเป็นผู้ประกอบการ หน้าแถว และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์
 - 7.2 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ และประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน
 - 7.3 รับสมัครผู้เข้าอบรม ประกาศวันอบรม ดำเนินการอบรม
 - 7.4 ประเมินผลการอบรม ดำเนินกิจกรรมตามแผนธุรกิจ ติดตามผล ประเมินผลการดำเนินธุรกิจ
 - 7.5 รายงานผลอบรม ทำรูปเล่ม

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนนักศึกษาได้ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพอิสระ จำนวน 27 คน	8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนนักศึกษาได้ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพอิสระ จำนวน 27 คน
8.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาเกิดแนวคิดในการทำธุรกิจ และต่อยอดธุรกิจในโครงการ OCOP ของสถานศึกษา ธุรกิจจำหน่ายข้าวสังข์หยดปลอดสารพิษ ตราอาร์มณัติ ธุรกิจแปรรูปข้าวสังข์หยด	8.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาเกิดแนวคิดในการทำธุรกิจ และต่อยอดธุรกิจในโครงการ OCOP ของสถานศึกษา ธุรกิจจำหน่ายข้าวสังข์หยดปลอดสารพิษ ตราอาร์มณัติ ธุรกิจแปรรูปข้าวสังข์หยด

<p>เป็นขนมเครปข้าวสังข์หยดและไอศกรีมข้าวสังข์หยด ธุรกิจผลิตสินค้าเกษตรปลอดสารพิษ ธุรกิจผลิตพันธุ์พืชผักตามฤดูกาลและความต้องการของลูกค้าในตลาด”มินิเกษตร” ทำธุรกิจร่วมในตลาดนัด “มินิเกษตร” ที่จัดขึ้นในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง นักเรียนนักศึกษาสามารถดำเนินธุรกิจตามแผนที่เขียนไว้</p>	<p>เป็นขนมเครปข้าวสังข์หยดและไอศกรีมข้าวสังข์หยด ธุรกิจผลิตสินค้าเกษตรปลอดสารพิษ ธุรกิจผลิตพันธุ์พืชผักตามฤดูกาลและความต้องการของลูกค้าในตลาด”มินิเกษตร” ทำธุรกิจร่วมในตลาดนัด “มินิเกษตร” ที่จัดขึ้นในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง นักเรียนนักศึกษาสามารถดำเนินธุรกิจตามแผนที่เขียนไว้</p>
--	--

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

9.1 นักเรียนนักศึกษาสามารถดำเนินธุรกิจตามแผนที่เขียนไว้

9.2 นักเรียนนักศึกษามีโอกาสในการทำกิจกรรมจริงในตลาด”มินิเกษตร”

9.3 นักเรียนนักศึกษาสามารถสร้างโอกาส สร้างรายได้ให้กับตนเอง ลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว

9.4 ผู้เข้าร่วมอบรมและร่วมกิจกรรมของโครงการมีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ มีความอดทน มุ่งมั่น สู้งาน

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค

ภารกิจของผู้รับผิดชอบโครงการของคณะกรรมการทุกคนมีมาก จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ดี มีประสิทธิภาพ และนักเรียนนักศึกษายังขาดความกระตือรือร้น สนใจและความรับผิดชอบในภาระหน้าที่ยังไม่ต่อเนื่อง

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา

กระตุ้นเตือน และปลุกจิตสำนึกให้นักเรียนมีความอดทน มุ่งมั่น และอยากเป็นเจ้าของกิจการในอนาคต

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

ผู้เป็นคณะกรรมการโครงการ ต้องร่วมประชุมวางแผน และดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างนักเรียนนักศึกษาให้มีผู้ประกอบการอิสระในอนาคต

ลงชื่อ นางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ ผู้รายงานผล

1. โครงการ จัดตั้งตลาดนัดชุมชน “มินิเกษตร”

2. ผู้รับผิดชอบนางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ นายคัชชา กาญจนจันทร์ และคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2560 - 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 8,970 บาท รายจ่ายจริง เงินบำรุงการศึกษา จำนวน 4,710 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อขยายผลตามโครงการตลาดคลองผดุงกรุงเกษม บริเวณข้างท่าเนียบรัฐบาล ดำเนินการจัดตั้งตลาดนัดชุมชนสีเขียว “มินิเกษตร”
 - 6.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการผลิตแก่ประชาชนในตำบลควนมะพร้าว และพื้นที่ใกล้เคียง ในการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ผลิตได้ในครอบครัว เน้นวิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 6.3 เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนเพิ่มรายได้ให้ครอบครัว มีรายได้เพิ่ม สภาวะเศรษฐกิจครอบครัวดีขึ้น
 - 6.4 เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง มีโอกาสได้สัมผัสกับวิธีการตลาดและมีส่วนร่วมในการผลิตสินค้าและจำหน่ายสินค้าด้วยตนเอง
 - 6.5 เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน มีความสามัคคี เอื้อเฟื้อและแบ่งปัน
 - 6.6 เพื่อสนองตอบนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการเพื่อหาแนวทางจัดตั้งตลาดชุมชนสีเขียว และเสนอชื่อตลาดและพื้นที่ในการจัดตลาด
 - 7.2 ประชุมครั้งที่ 2 เพื่อวางแนวทางในการรับสมัครผู้ผลิตและจำหน่าย แนวทางปฏิบัติ กำหนดการตลาดเปิดตลาด ในรูปแบบ บู้บเฟ่
 - 7.3 ประชุมผู้ร่วมกิจกรรมตลาด หลังตลาดเลิกทุกครั้งเพื่อหารือร่วมกันในฐานะผู้ผลิตและจำหน่าย เพื่อหาข้อบกพร่อง และนำเสนอวิธีการในการจัดการตลาดให้ดียิ่งขึ้น
 - 7.4 ประชุมคณะกรรมการตลาดครั้งที่ 3 เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาตลาดชุมชนสีเขียว กรีนร่วมสมัย “มินิเกษตร” การจัดสถานที่ ชุมกินอาหาร ป้ายตลาด ที่พักผ่อนของลูกค้าในตลาด
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ ตลาดนัดชุมชนด้วยความร่วมมือสถานศึกษากับชุมชนเป็นตลาดนัดสีเขียว กรีน ร่วมสมัย 1 ตลาด	8.1 เสิ้งปริมาณ ตลาดนัด มินิเกษตร ตลาดนัดชุมชนด้วยความร่วมมือสถานศึกษากับชุมชนเป็นตลาดนัดสีเขียว กรีน ร่วมสมัย 1 ตลาด
8.2 เสิ้งคุณภาพ มีตลาดรองรับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายที่ดำเนินกิจกรรมเน้นความปลอดภัยปลอดสารพิษและแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้ผู้ที่เข้า	8.2 เสิ้งคุณภาพ ผู้ร่วมกิจกรรมตลาดได้รับความพึงพอใจ ผู้ผลิตและจำหน่ายสามารถสร้างรายได้กับตนเอง

<p>ร่วมกิจกรรมในตลาด มีรายได้ มีภาวะเศรษฐกิจที่ดี โดยยึดผลิตเพื่อบริโภค เหลือนำมาจำหน่าย</p>	<p>ผู้บริโภคมีความสุขที่ได้บริโภคอาหารปลอดภัย ร่วมกิจกรรมที่ร่วมรื้อและได้ความรู้ด้าน การเกษตรจากการมาร่วมกิจกรรมในตลาด</p>
--	---

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 ชุมชนที่มีส่วนร่วมในตลาด มีการผลิตอย่างต่อเนื่องเพราะมีตลาดรองรับ รักษาสิ่งแวดล้อมปลอดภัยทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค ภูมิใจแข็งแรงครอบครัวเข้มแข็ง ฐานะทางเศรษฐกิจของผู้มีส่วนร่วมดีขึ้น
- 9.2 ผู้บริโภคได้รับอาหารดี ปลอดภัย พืช พร้อมรับรู้เรื่องราวที่ดีของอาหารและสิ่งแวดล้อม
- 9.3 เศรษฐกิจท้องถิ่นเข้มแข็ง สร้างสัมพันธ์ที่ดีงาม ลดปัญหาทางสังคม
- 9.4 วิทยาลัยฯ เป็นสถานที่จัดตั้งตลาดโดยตรงและทางอ้อม เป็นที่รู้จักของประชาชนผู้เข้ามาเที่ยวชม และสามารถเป็นตลาดวิชาการ เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตลาดนัด ได้ศึกษาดูงานด้านการเกษตรที่ตนเองสนใจ และนักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาสในการสัมผัสตลาดเกษตรโดยตนเอง เป็นการปูพื้นฐานในการผลิตได้ จำหน่ายเป็น

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- 10.1 ปัญหา/อุปสรรค การมีส่วนร่วมในกิจกรรมตลาดนัดชุมชน สีเขียว มินิเกษตรของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษายังมีน้อย เนื่องจากภาระงาน และความสอดคล้องของเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอแนะฝ่ายบริหารให้จัดตารางในวันพุธให้มีคาบว่างเป็นการจัดกิจกรรมของแผนกวิชาต่าง ๆ ในการให้ความรู้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมตลาด (ลูกค้ามาเยี่ยมชม) โดยแบ่งความรับผิดชอบแต่ละสัปดาห์ให้แผนกวิชาต่าง ๆ รับผิดชอบโดยนักเรียนนักศึกษาเข้าไปทำกิจกรรมให้ความรู้แก่ลูกค้า ผู้สนใจในเรื่องการเกษตร

11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ

พัฒนาโครงการตลาดนัดชุมชนสีเขียวให้เป็นตลาดและเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เพื่อความยั่งยืนของตลาดและเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพัทลุง

ลงชื่อ นางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ ผู้รายงานผล

1. โครงการ จัดทำข้อตกลงบันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการต่างประเทศ
2. ผู้รับผิดชอบ นายคณิศร์ เกตุมณี งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 50,000 บาท ใช้จ่ายจริงงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการในประเทศมาเลเซีย
 - 6.2 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา
 - 6.3 เพื่อให้นักศึกษามีสถานประกอบการเป็นสถานที่ฝึกทักษะประสบการณ์ในต่างประเทศ
 - 6.4 เพื่อต่ออายุสัญญากับสถานประกอบการที่ทำบันทึกความร่วมมือแล้ว
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เสนอโครงการ ติดต่อและประสานสถานประกอบการในประเทศมาเลเซีย และ จัดทำบันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการ
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เสิ้งปริมาณ ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการประเทศมาเลเซียจำนวน 3 แห่ง ครูและนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 12 คน	8.1 เสิ้งปริมาณ ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการประเทศมาเลเซียจำนวน 3 แห่ง ครูและนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 12 คน
8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาได้มีสถานประกอบการเป็นสถานที่ฝึกทักษะประสบการณ์ในต่างประเทศ สถานประกอบการของประเทศมาเลเซียให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้ ทักษะภาษา และทักษะวิชาชีพให้กับนักศึกษา	8.2 เสิ้งคุณภาพ นักศึกษาได้มีสถานประกอบการเป็นสถานที่ฝึกทักษะประสบการณ์ในต่างประเทศ สถานประกอบการของประเทศมาเลเซียให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้ ทักษะภาษา และทักษะวิชาชีพให้กับนักศึกษา

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 9.1 สถานประกอบการจำนวน 3 แห่งของประเทศมาเลเซียให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้ ทักษะภาษา การทำงานเป็นทีม และการฝึก ทักษะประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
 - 9.2 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุงมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีมาตรฐาน
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ ไม่มี

ลงชื่อ นายคณิศร์ เกตุมณี ผู้รายงานผล

1. โครงการ ปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

2. 2.1 ผู้รับผิดชอบ 1. นายสมพร ด้ายศ 2. นางเปรมฤดี ด้ายศ
3. นายเมฆา ชาตีกุล 4. นายมานิชญ์ ทิพย์เทพ
- 2.2 งานแผนกวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม - 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 88,000 บาท รายจ่ายจริงเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 52,510 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 6.1 เพื่อปรับปรุงอาคารแผนกวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
 - 6.2 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณแผนกวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 7.1 สำรวจสภาพปัจจุบัน, ทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรม/เขียนโครงการ, ทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรม
 - 7.2 ปฏิบัติตามกิจกรรม/ ติดตาม/ตรวจสอบ ประเมินผลและสรุปรายงานผล
8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
8.1 เชิงปริมาณ ปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์บริเวณแผนกวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช ให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	8.1 เชิงปริมาณ ปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์บริเวณแผนกวิชาฯ (อาคารวิทยาศาสตร์)
8.2 เชิงคุณภาพ ปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์บริเวณแผนกวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช ให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลัง	8.2 เชิงคุณภาพ ปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์บริเวณแผนกวิชาฯ (อาคารวิทยาศาสตร์) เช่น มีป้ายแผนกวิชา ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียน

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
อาคารและภูมิทัศน์บริเวณแผนกวิชา ฯ (อาคารวิทยาศาสตร์) ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว จำนวน 1 หลัง
แผนกวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช มีความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ไม่มี
11. แนวทางในการพัฒนาโครงการ
ควรปรับปรุงอาคารเพิ่มเติมในปีการศึกษาต่อไป เช่น ห้องอินเตอร์เน็ตสำหรับผู้เรียน ห้องพักผ่อนสำหรับผู้เรียน ฯลฯ

ลงชื่อ นายสมพร ด้ายศ ผู้รายงานผล

1. โครงการ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ

2. ผู้รับผิดชอบ นายชนินทร์ พันธุ์น่ายัง งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ วันที่ 1 ตุลาคม 2559- 30 กันยายน 2560
4. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 200,000 บาท ใช้จ่ายจริง 144,858.21 บาท
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อซ่อมบำรุงยานพาหนะ
7. วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เขียนโครงการ/ตรวจซ่อมตามระยะเวลาการใช้งานหรือปัญหาที่เกิด/บันทึกการซ่อมการใช้งานและรายงานผลการดำเนินโครงการ

8. เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง
<p>8.1 เสิ้งปริมาณ ซ่อม 6 ล้อ จำนวน 2 คัน ซ่อมรถบรรทุก 2 ตอน จำนวน 2 คัน ซ่อมรถตู้ จำนวน 1 คัน และซ่อมรถกระบะ จำนวน 1 คัน</p> <p>8.2 เสิ้งคุณภาพ บริการบุคลากรในการใช้งานราชการ บริการ นักเรียนนักศึกษาไปทัศนศึกษาและบริการองค์กร อื่นตามความเหมาะสม</p>	<p>8.1 เสิ้งปริมาณ จัดซ่อมตามสภาพการใช้งาน จัดซ่อมตาม ระยะเวลาใช้งานและจัดซ่อมยานพาหนะ จำนวน 7 คัน</p> <p>8.2 เสิ้งคุณภาพ สามารถใช้งานยานพาหนะตลอดปี 2560 ใช้ ยานพาหนะได้อย่างสะดวก ปลอดภัย ไม่เคยเกิด อุบัติเหตุตลอดปี 2560</p>

9. ผลที่ได้รับหรือประโยชน์จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ให้ความสะดวกในการใช้ยานพาหนะกับบุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ควบคุมดูแลการใช้รถให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และลดค่าใช้จ่ายในการใช้เงินเดินทางไปราชการของบุคลากร

10. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

10.1 ปัญหา/อุปสรรค

จำนวนพนักงานขับรถมีน้อยกว่าจำนวนยานพาหนะ ยานพาหนะแต่ละคันมีอายุการใช้งานมาก มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสูง

10.2 แนวทางแก้ไขปัญหา

เพิ่มพนักงานขับรถ/ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อยานพาหนะใหม่เพิ่มเติม และจำหน่ายคันเก่าออก

ลงชื่อ นายชนินทร์ พันธุ์น่ายัง ผู้รายงานผล