



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง

ที่ 134 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดฝึกอบรมอาชีพในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน
และครูผู้ทำการฝึกอบรมอาชีพตามโครงการ ประจำปี พ.ศ. 2558

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้มอบนโยบายให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง ดำเนินการจัดฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนที่ไม่มีงานทำ ผู้ถูกเลิกจ้างงาน ผู้กำลังอยู่ในข่ายเลิกจ้าง และผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานทำให้มีโอกาสฝึกและต่อยอดอาชีพให้เพิ่มมากขึ้น โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบเศรษฐกิจพอเพียงและการพึ่งพาตนเอง ซึ่งผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ ไปประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพตามความสนใจและความถนัด อันจะนำไปสู่การพัฒนาอาชีพที่ยั่งยืน เป็นการแก้ไขปัญหาการว่างงานและส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจของชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ดังกล่าว รวมถึงให้การดำเนินงานเกิดความเรียบร้อยแล้วเสร็จตามที่กำหนด วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพเรื่อง การเพาะเห็ดและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เห็ด ให้ประชาชนที่ไม่มีงานทำ ผู้ถูกเลิกจ้างงาน ผู้กำลังอยู่ในข่ายเลิกจ้าง และผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานทำได้รับการฝึกอบรมอาชีพ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ถึง วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดฝึกอบรมอาชีพในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน และครูผู้ทำการฝึกอบรมอาชีพตามโครงการ ประจำปี พ.ศ. 2558 ประกอบด้วยผู้มีรายนาม ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายวิกรม พงศ์จันทร์เสถียร ประธานกรรมการ

1.2 นายเอกชัย กรดสุวรรณ กรรมการ

1.3 นายณัฐพงศ์ สำแดง กรรมการ

1.4 นายสุชาติ ชูท้วม กรรมการ

1.5 นายเกรียงศักดิ์ ม่วงน้อย กรรมการและเลขานุการ

1.6 นางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบาย

2. คณะกรรมการฝ่ายจัดฝึกอบรม “หลักสูตร การเพาะเห็ดและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เห็ด” ดำเนินงาน
ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 2.1 นายเกรียงศักดิ์ ม่วงน้อย ประธานกรรมการ
- 2.2 นางสุณี กาญจนจันทร์ กรรมการ
- 2.3 นางอัสดา คังคะโน กรรมการ
- 2.4 นายคัชชา กาญจนจันทร์ กรรมการ
- 2.5 นายศักดิ์ชัย เอี่ยมฐานนท์ กรรมการ
- 2.6 นางกรรณิกา มณีประพันธ์ กรรมการ
- 2.7 นางวรรณภา หนูทอง กรรมการ
- 2.8 นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย กรรมการและเลขานุการ
- 2.9 นางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนและภารกิจของ
ฝ่ายฝึกจัดอบรม

2. กำหนดเนื้อหาและรูปแบบของหลักสูตรอาชีพ และหลักสูตรผู้ประกอบการ (ธุรกิจขนาดย่อม)
ที่จัดฝึกอบรมการรับงานการค้า หรือสร้างงานผลิตผลเพื่อจำหน่ายหรือบริการ เพื่อให้เกิดความชำนาญและมี
รายได้ระหว่างฝึกอบรมจนมีความมั่นใจไปประกอบอาชีพ

3. จัดทำเอกสารการรับสมัคร การสรุปรายชื่อผู้สมัคร เอกสารการฝึกอบรม ฯลฯ
4. จัดทำตารางหัวข้อ ระยะเวลา การฝึกอบรมให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่จัดฝึกอบรม
5. จัดหา/เตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่จัดฝึกอบรม
6. ประสานและเชิญวิทยากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม
7. รายงานผลการดำเนินการจัดฝึกอบรมอาชีพ และสรุปรวบรวมผลการดำเนินงานเป็น
รูปเล่มและแผ่น CD ส่งให้ผู้บัญชาการวิทยาลัยทราบ และเสนอไปสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
พิจารณา หลังสิ้นสุดการฝึกอบรมภายใน 15 วัน

8. ติดตามผลที่จัดการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมายเป็นระยะ ๆ และรายงานให้สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทราบความคืบหน้า

9. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเห็นสมควรและสั่ง
การให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

3 . คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสื่อต่างๆ ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 3.1 นายเอกชัย กรดสุวรรณ ประธานกรรมการ
- 3.2 นายมาโนช ทิพย์เทพ กรรมการ
- 3.3 นางพัชฌณ นนทิสิริ กรรมการ
- 3.4 นายคณิตร์ เกตุมณี กรรมการ
- 3.5 นางนิภา แววศักดิ์ กรรมการ
- 3.6 นายบุญสนอง สังข์มาศ กรรมการ
- 3.7 นางเบญจวรรณ ชูสิริ กรรมการและเลขานุการ
- 3.8 นายศักดิ์ชัย เอี่ยมฐานนท์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานจัดฝึกอบรมอาชีพให้ทั่วถึงและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน
2. บันทึกภาพทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมในรูปแบบ CD
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเห็นสมควรและสั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- 4.1 นายเอกชัย กรดสุวรรณ ประธานกรรมการ
- 4.2 นายศักดิ์ชัย เอี่ยมฐานนท์ กรรมการ
- 4.3 นางพิมพ์สุคนธ์ ศรีน้อย กรรมการ
- 4.4 นางเจือจันทร์ กรดสุวรรณ กรรมการ
- 4.5 นางกรรณิกา มณีประพันธ์ กรรมการ
- 4.6 นางอัมภา ชูภักดี กรรมการ
- 4.7 นางสาวจุฑามาส ชูภักดี กรรมการ
- 4.8 นางสาวสุรติวดี คชฤทธิ์ กรรมการและเลขานุการ
- 4.9 นางอรุณรัตน์ บุญมณี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ประสานการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมอาชีพ อาทิ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าบริหารจัดการในการฝึกอบรมอาชีพ
2. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินทดรองให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสอนวิชาชีพ

3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเห็นสมควรและ
สั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

5 . คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ดังนี้

- 5.1 นายเกรียงศักดิ์ ม่วงน้อย ประธานกรรมการ
- 5.2 นายคัชชา กาญจนจันทร์ กรรมการ
- 5.3 นางพัชฌณ นนทิสิริ์ กรรมการ
- 5.4 นางรัฐญา จรลักษณ์ กรรมการ
- 5.5 นายสุธิสัณห์ ชูแข่ง กรรมการและเลขานุการ
- 5.6 นางพรรณี ทองดีสุข กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำแบบสอบถามทั้งก่อนการฝึกอบรม และภายหลังการฝึกอบรม ให้ผู้เข้าอบรมได้ตอบ
เพื่อประเมินผลการจัดฝึกอบรมของสถานศึกษา
2. สรุปรายประเมินผล และประสานกับฝ่ายฝึกอบรม เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำสรุปเป็นรูปเล่ม
และแผ่น CD ส่งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และเสนอไปสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา
หลังสิ้นสุดการฝึกอบรมภายใน 15 วัน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเห็นสมควรและ
สั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่าง
เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและบังเกิดผลดีแก่การอาชีวศึกษาและ
ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2558



(นายวิกรม พงศ์จันทร์เสถียร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง

