



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
เรื่อง หลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงาน

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง มีบุคลากร ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้การลงเวลาปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วิทยาลัยฯ จึงกำหนดการลงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเภทบุคลากร	การลงเวลาภาคเช้า	การลงเวลากลับ
- ผู้บริหาร - ข้าราชการครู - บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
- พนักงานราชการ - ลูกจ้างชั่วคราว	๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านใดลงเวลาหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือ ๐๘.๓๐ น. (หลังกำหนดการลงเวลาภาคเช้า) ให้ขีดเส้นแดงถือว่าสาย (รองฝ่ายบริหารทรัพยากรพิจารณาการขีดเส้นแดง) กรณีลืมนลงเวลาปฏิบัติงานก็ให้บันทึกขออนุญาตลงเวลา และกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือติดภารกิจติดต่อราชการ ขอให้แจ้งรองฝ่ายบริหารทรัพยากร หรือหัวหน้างานบุคลากร เพื่อขอลงเวลาปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธีรชัย อินนวล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง